

**PROGETTO FORMATIVO PER LO SVOLGIMENTO ANTICIPATO DI UN SEMESTRE
DI TIROCINIO PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE NOTARILE (art. 6, c. 4, D.P.R.
137/2012)**

Secondo la Convenzione stipulata in data 21.05.2019 fra il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Sassari e il Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Sassari, Nuoro e Tempio Pausania.

1. DATI ANAGRAFICI DEL TIROCINANTE

Nome e Cognome:

Nato a

Il

Residente a

Indirizzo:

Telefono:

E-Mail:

Corso di Laurea

Matricola N.

2. NOTAIO OSPITANTE

Sede del tirocinio (indirizzo Studio Legale):

Periodo del tirocinio: dal..... al.....

Tutor del tirocinante:

NB. Il tirocinio potrà svolgersi anche in luoghi ed orari diversi da quelli indicati, previa comunicazione al Dipartimento attraverso il tutor accademico. Il tirocinio potrà essere interrotto da entrambe le parti.

3. DATI DEL SOGGETTO PROMOTORE

Università degli Studi di Sassari - Dipartimento di Giurisprudenza

Indirizzo:.....

Data di inizio:.....

Durata dello stage: mesi /ore

Tutor accademico:

Il tirocinante e il Notaio ospitante dichiarano di aver preso visione e di accettare quanto previsto nella Convenzione stipulata ex art. 40 L. 247/2012 in data 21 maggio 2019 tra il Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Sassari, Nuoro e Tempio Pausania e il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Sassari, con particolare riferimento agli artt. 3 (Condizioni per l'ammissione), 4 (Frequenza dei corsi universitari e della pratica notarile), 5 (Attività del tirocinio ed obblighi del tirocinante), 6 (Referenti organizzativi).

In particolare il tirocinante dovrà:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- osservare le indicazioni, gli orari e le regole di comportamento concordati con il Notaio ospitante e rispettare l'ambiente di lavoro;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- rispettare gli obblighi di riservatezza per le circostanze di cui venga a conoscenza in occasione dello svolgimento del tirocinio;
- mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Inoltre:

- il tirocinante gode di parità di trattamento con i collaboratori e i dipendenti nei luoghi in cui si svolge il periodo di tirocinio quanto ai servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri collaboratori e dipendenti;
- nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto di periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio;
- fermo quanto previsto al punto precedente, il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al Notaio ospitante, al Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Sassari, Nuoro e Tempio Pausania e al Dipartimento di Giurisprudenza, restando inteso che in tale caso sarà rimessa al Consiglio Notarile ogni decisione circa la possibilità di conservare gli effetti del tirocinio svolto ai fini di cui alla Convenzione.

- predisporre, rispettare e far rispettare il progetto formativo presentato;
- vigilare sul profitto del tirocinante e sul rispetto dei doveri e delle norme deontologiche da parte di questi:
- segnalare tempestivamente al Consiglio Notarile competente e al Dipartimento di Giurisprudenza l'eventuale interruzione o cessazione anticipata del tirocinio o ogni altra circostanza rilevante ai fini della Convenzione;
- segnalare tempestivamente al Dipartimento di Giurisprudenza qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante;
- garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza e igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere il Dipartimento di Giurisprudenza;
- redigere la relazione finale sul tirocinio di cui è responsabile.

(indicare finalità, contenuti, attività da svolgere e loro eventuale articolazione, nonché i risultati formativi attesi, eventuali attività fuori sede)

[illegible]

UNISS

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI SASSARI



DIPARTIMENTO DI
GIURISPRUDENZA

5. POLIZZE ASSICURATIVE

Polizza INFORTUNI n. 160747729 stipulata con UNIPOLSAI – decorrenza 01/07/2018 scadenza 30/06/2024;

Polizza RCT/RCO n. 160747989 stipulata con UNIPOLSAI – decorrenza 01/07/2018 scadenza 30/06/2024.

Firma per presa visione e accettazione
del tirocinante

Il tirocinante

Firma Dipartimento di Giurisprudenza

Il Tutor accademico

Firma del Soggetto Ospitante

Il Notaio
