

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

CONSIGLIO DEL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI

ADUNANZA DEL 7 OTTOBRE 2021

Il giorno giovedì 7 ottobre 2021, alle ore 12 si è riunito presso l'Aula Segni del Quadrilatero in Viale Mancini n. 3, il Consiglio del Corso di Laurea **Triennale in Scienze dei Servizi Giuridici** dell'Università degli Studi di Sassari.

Presiede la riunione il Presidente del Corso di Laurea triennale in Scienze dei Servizi giuridici Prof.ssa Rosanna Ortu ed esercita le funzioni di segretario la Dott.ssa M. Cristina Carta.

<i>Professori ordinari e straordinari</i>	PR	AG	AS
BANO FABRIZIO		X	
D'ORSOGNA DOMENICO	X		
PAJNO SIMONE		X	
UDA GIOVANNI MARIA	X		
<i>Professori associati</i>			
ANGIOI ANTONELLA SILVIA		X	
BUFFONI LAURA			
MANCA FRANCESCO		X	
ONIDA PIETRO PAOLO	X		
ORTU ROSANNA	X		
PEPE FRANCESCO		X	
PODDIGHE ELENA		X	
ROMAGNO GIUSEPPE WERTER		X	
SANNA VALENTINO	X		
SCANO ALESSIO DIEGO			
SERRA MARIA LUISA	X		
<i>Ricercatori</i>			
ARCA PASQUALINA	X		
AREDDU ANDREA	X		
BARROCU GIOVANNI	X		
CAMPUS MARCO GIOVANNI	X		
CARTA MARIA CRISTINA	X		
D'ANGELO FILIPPO	X		
FLORE EGIDIA	X		
FUSCO STEFANIA	X		
GAZZOLO TOMMASO	X		
LAI PIERGIUSEPPE	X		
MELE FRANCA MARIA	X		

MOTRONI RAIMONDO	X		
PRUNEDDU GIOVANNI		X	
RINOLFI CRISTIANA MARIA ANASTASIA	X		
<i>Rappresentanti dei tecnici amministrativi</i>			
DORE SALVATORE	X		
PATTA MICHELA	X		
<i>Rappresentanti degli studenti</i>			
ARTIZZU EMILI	X		

Il Presidente, alle ore 12,10, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. Pratiche studenti: riconoscimento crediti formativi, richieste di Passaggio di corso, Abbreviazione di corso, Trasferimento da altri Atenei.
2. Test di ingresso A.A. 2021/2022: modalità di svolgimento ed eventuali date.
3. Regolamento per il riconoscimento dei crediti formativi a seguito di partecipazione a conferenze, seminari, laboratori giuridici o altri eventi organizzati dal Dipartimento di Giurisprudenza.
4. Problematiche generali attinenti all'organizzazione delle attività didattiche per l'A.A. 2021/2022.
5. Organizzazione delle attività didattiche presso la sede di Nuoro.
6. Varie ed eventuali.

1. Pratiche studenti: riconoscimento crediti formativi, richieste di Passaggio di corso, Abbreviazione di corso, Trasferimento da altri Atenei.

Il Consiglio approva all'unanimità le pratiche studenti esaminate dalla Commissione didattica come da delibera della seduta telematica del 20 settembre 2021 e da delibera della Commissione Erasmus del 17 settembre 2021, che si allegano. La Prof.ssa Maria Luisa Serra, in riferimento alle pratiche di tirocinio Erasmus, anticipa la proposta di devolvere direttamente la competenza ad esaminare le stesse alla Commissione Erasmus.

2. Test di ingresso A.A. 2021/2022: modalità di svolgimento ed eventuali date.

La Commissione didattica propone di confermare le modalità di svolgimento degli scorsi anni, anche per quanto riguarda il recupero dei CFU non conseguiti. Il Prof. Demuro invita a procedere celermente alla calendarizzazione dei test d'ingresso da svolgersi entro il 10.11.2021.

Viene approvata all'unanimità dal Consiglio la proposta della Commissione didattica.

3. Regolamento per il riconoscimento dei crediti formativi a seguito di partecipazione a conferenze, seminari, laboratori giuridici o altri eventi organizzati dal Dipartimento di Giurisprudenza.

Viene aperta la discussione con rinvio ai prossimi Consigli per la predisposizione di un testo più compiuto rispetto alla bozza del regolamento per il riconoscimento dei crediti da imputare alle ulteriori attività formative (TAF F) che si allega, anche alla luce dei rilievi del Prof. D'Orsogna.

4. Problematiche generali attinenti all'organizzazione delle attività didattiche per l'A.A. 2021/2022.

Prende la parola la Prof.ssa Foddai che evidenzia che diversi studenti hanno espressamente richiesto di poter frequentare le lezioni *online*. Sollecita, dunque, una riflessione del Consiglio in ordine alla possibilità che i docenti possano discrezionalmente concedere detta possibilità, anche per consentire agli studenti "economicamente fragili" di non affrontare i costi del trasporto se non residenti a Sassari. Il Prof. Uda, ed in seguito anche il Direttore Prof. Comenale, precisano che il Rettore, per il I semestre, ha già concesso tale modalità, demandando alla discrezionalità del singolo docente la valutazione dell'opportunità di concedere agli studenti di seguire le lezioni online.

5. Organizzazione delle attività didattiche presso la sede di Nuoro.

Il Presidente di Corso di Laurea triennale in Scienze dei Servizi giuridici Prof.ssa Ortu, in riferimento alle attività del I semestre presso il Polo di Nuoro, propone la "Linea della presenza fisica" del docente in aula a Sassari e degli studenti collegati in videoconferenza in aula a Nuoro, con la precisazione dello svolgimento degli esami in presenza a Nuoro o, in subordine, in presenza a Sassari. Viene sottolineato che tale proposta è motivata in ragione della delicata situazione che, in seguito all'intervento della Regione Sardegna, ha bloccato i fondi del Consorzio nuorese, ivi compresi quelli destinati al rimborso missioni dei docenti.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta del Presidente del Corso di Laurea.

6. Varie ed eventuali.

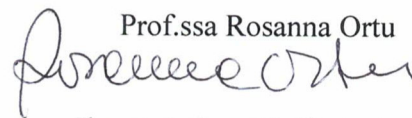
Nessuna.

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta è tolta alle ore 13,15.

Firmato

Il Presidente del Corso di laurea Triennale in Scienze dei Servizi giuridici

Prof.ssa Rosanna Ortu



Il segretario verbalizzante

Dott.ssa M. Cristina Carta

Riconoscimento crediti formativi a seguito di partecipazione a conferenze, seminari, laboratori giuridici o altri eventi organizzati dal Dipartimento di Giurisprudenza

- 1) Il riconoscimento in termini di CFU per la partecipazione all'evento dovrà essere preventivamente autorizzato dal Consiglio di corso di laurea a seguito di richiesta presentata dal docente o dall'ente organizzatore.
- 2) Il docente o l'ente organizzatore dell'evento dovrà inviare alla Segreteria didattica del Dipartimento l'elenco degli studenti partecipanti entro massimo due settimane dalla data di svolgimento dell'evento, allegando (se presente) copia della locandina.
- 3) L'elenco degli studenti partecipanti dovrà essere redatto su file word o excel e dovrà indicare i seguenti dati per ciascuno studente: Cognome, Nome, Numero di matricola, Corso di laurea al quale lo studente è iscritto, numero di crediti da riconoscere.
- 4) La Segreteria didattica del Dipartimento provvederà a registrare nella carriera degli studenti i relativi crediti entro 60 giorni dalla ricezione dell'elenco da parte del docente organizzatore: nell'atto amministrativo da inserire nella carriera verrà indicata la delibera del Consiglio di corso di laurea nella quale si autorizza il riconoscimento dei crediti, evitando così il passaggio in Commissione didattica e in Consiglio di corso di laurea degli elenchi degli studenti partecipanti all'evento.
- 5) Per le iniziative tenute da organizzazioni ed enti esterni al Dipartimento e all'Ateneo di Sassari il riconoscimento dovrà essere condizionato alla nomina di un docente afferente al Dipartimento di Giurisprudenza in qualità di referente scientifico dell'iniziativa, per evitare di lasciare a esterni la responsabilità dell'attribuzione di CFU, anche se si trattasse di organizzazioni di studenti.
- 6) Lo studente interessato al riconoscimento dei crediti e all'aggiornamento della carriera dovrà presentare richiesta entro massimo sei mesi dallo svolgimento dell'iniziativa/dell'attività. Decorso il suddetto lasso temporale lo studente non avrà più diritto a presentare richiesta di riconoscimento di quei crediti. (Punto da considerarsi solo nel caso in cui la Segreteria non abbia provveduto entro quel lasso temporale ad aggiornare la carriera dello studente).
- 7) In nessun caso potranno essere riconosciuti dei crediti formativi universitari a seguito di partecipazione a seminari, convegni, conferenze e attività simili, agli studenti laureandi entro i 30 giorni antecedenti la seduta di laurea.