



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di SASSARI
Nome del corso in italiano	SCIENZE POLITICHE E GIURIDICHE PER L AMMINISTRAZIONE (IdSua:1578089)
Nome del corso in inglese	Political science and Law for public administration
Classe	LM-62 - Scienze della politica & LM/SC-GIUR - Scienze Giuridiche
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.uniss.it/ugov/degree/9663
Tasse	https://www.uniss.it/guide/tasse-e-isee-aa-20212022
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	VITTORIA Albertina
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio del corso di studio
Struttura didattica di riferimento	Giurisprudenza

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BANO	Fabrizio		PO	0,5	
2.	D'ANGELO	Filippo		RD	1	
3.	MURA	Salvatore		RD	1	

4.	OCCHIENA	Massimo	PO	1
5.	PAJNO	Simone	PO	1
6.	PEPE	Francesco	PA	0,5
7.	SANNA	Silvia	PA	0,5
8.	TEBALDI	Mauro	PO	0,5
9.	VACCARI	Stefano	RD	0,5
10.	VITTORIA	Albertina	PO	0,5

Rappresentanti Studenti	Caggiari Matteo m.caggiari@studenti.uniss.it 3476830351 Caria Ilenia i.caria@studenti.uniss.it 3487278808
Gruppo di gestione AQ	Massimo Occhiena Simone Pajno Michela Patta
Tutor	Albertina VITTORIA Simone PAJNO Salvatore MURA



Il Corso di Studio in breve

28/04/2021

Il corso si propone di formare laureati in possesso di avanzate e approfondite conoscenze e competenze nelle discipline giuridiche e delle scienze sociali, finalizzate all'analisi e alla gestione di situazioni complesse e funzionali all'elaborazione di strategie innovative nelle organizzazioni pubbliche e private.

Il corso offre due diversi percorsi formativi: un indirizzo in 'Innovazione e pubblica amministrazione' e uno in 'Servizi giuridici per le amministrazioni'.

L'indirizzo in 'Innovazione e pubblica amministrazione' si propone di formare studenti in grado di gestire ed integrare le nuove tecnologie negli aspetti decisionali e gestionali della pubblica amministrazione. A tal fine l'indirizzo si caratterizza dall'acquisizione di competenze in materia di amministrazione digitale, di comunicazione pubblica e istituzionale, di sociologia dell'organizzazione e di analisi e valutazione delle politiche pubbliche.

L'indirizzo 'Servizi giuridici per le amministrazioni', oltre a fornire competenze avanzate in alcune ambiti strategici in cui operano le amministrazioni pubbliche (dal diritto dei contratti pubblici al diritto pubblico dell'economia), assicura competenze avanzate per razionalizzare e orientare i processi decisionali, nonché per sperimentare e definire prassi più efficaci ed efficienti dell'azione amministrativa.

Link: <https://giuriss.uniss.it/it/didattica> (Sito del dipartimento di giurisprudenza - Offerta formativa)



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

04/01/2019

Il Dipartimento di giurisprudenza ha organizzato incontri per la consultazione con istituzioni pubbliche e private locali e regionali (Comune di Sassari, Provincia di Sassari, Regione autonoma della Sardegna; Anci, Camera di Commercio di Sassari, Confindustria nord sardigna; Banco di Sardegna, Banca di Sassari, ERSU), e con i sindacati confederali. Tali consultazioni sono avvenute in fase di progettazione del corso e hanno evidenziato la volontà di istituire relazioni e incontri periodici al fine di condividere obiettivi e finalità nella programmazione della crescita culturale, economica e sociale del territorio di riferimento. Si riporta nell'allegato il resoconto dell'ultimo incontro svoltosi il 19 dicembre 2018.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

16/12/2018



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Specialista della gestione nella Pubblica Amministrazione

funzione in un contesto di lavoro:

Il corso prepara due distinte figure professionali:

- 1) l'operatore giuridico delle amministrazioni pubbliche;
- 2) l'esperto di gestione innovativa e organizzazione di strutture complesse.

Il primo profilo svolge un'attività volta alla cura e alla tutela degli interessi di carattere giuridico dell'ente in cui opera, supportandone l'azione in tutti i settori in cui si svolge la relativa attività istituzionale. In particolare, tale figura professionale si occupa: di redazione e verifica di documenti amministrativi, predisposizione di convenzioni, contratti,

delibere; di redazione e controllo di testi contrattuali, convenzioni, bandi pubblici, rapporti e documenti; di gestione dei procedimenti amministrativi; di supporto agli organi politici e amministrativi mediante attività di ricerca e documentazione.

Il secondo profilo svolge un ruolo di coordinamento delle attività degli uffici delle amministrazioni quali enti locali, università, ASL ecc.; possiede competenze per attività di selezione e reclutamento del personale e di analisi dei fabbisogni e formazione del personale stesso; si occupa delle relazioni pubbliche e della promozione dell'immagine dell'ente. Più in generale possiede le competenze per analizzare e individuare soluzioni a problemi di natura economica, sociale e politica.

competenze associate alla funzione:

- 1) conoscenze giuridiche in ambito civilistico, pubblicistico, amministrativistico, intese a garantire un'adeguata conoscenza delle fonti del diritto e dei meccanismi che regolano i rapporti tra le varie istituzioni.
- 2) competenze per attività di selezione e reclutamento del personale e di analisi dei fabbisogni e formazione del personale stesso; conoscenze delle relazioni pubbliche e della promozione dell'immagine dell'ente; competenze per svolgere analisi e individuare soluzioni a problemi di natura economica, sociale e politica.

sbocchi occupazionali:

Specialisti in diversi settori e ambiti delle amministrazioni pubbliche o di enti pubblici e privati.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
4. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)
5. Specialisti delle relazioni pubbliche, dell'immagine e professioni assimilate - (2.5.1.6.0)
6. Specialisti in scienza politica - (2.5.3.4.3)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

11/02/2022

Le conoscenze richieste per l'accesso al corso di laurea magistrale in Scienze politiche e giuridiche per l'amministrazione consistono nella adeguata padronanza delle nozioni, delle metodologie e delle problematiche più rilevanti nei campi delle scienze giuridiche e politiche, con particolare riguardo al ruolo ed alle modalità operative delle pubbliche amministrazioni. In particolare sono richiesti i seguenti requisiti curriculari:

- possesso di una laurea triennale (con votazione non inferiore a 90/110) o titolo equivalente acquisito all'estero;
- conoscenza certificata della lingua inglese al livello B1;
- un numero minimo di CFU conseguiti dallo studente nei seguenti insiemi di settori scientifico disciplinari (SSD):
- Discipline giuridiche privatistiche (IUS/01, IUS/04, IUS/07): CFU 6;
- Discipline giuridiche pubblicistiche (IUS/08, IUS/09, IUS/10): CFU 6;

- Discipline giuridiche internazionalistiche e comparatistiche (IUS/13, IUS/14, IUS/02, IUS/21): CFU 6;
- Discipline economiche (SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/06, SECS-P/07) CFU 6;
- Discipline sociologiche (SPS/07, SPS/08, SPS/09, SPS/10, SPS/11, SPS/12) CFU 6;
- Discipline politologiche (SPS/01, SPS/02, SPS/03, SPS/04) CFU 6.

Le modalità di verifica della personale preparazione sono indicate nel Regolamento Didattico del corso di studio.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

19/05/2021

Un'apposita commissione, nominata dal Consiglio di corso di laurea, accerterà il possesso dei requisiti curriculari ed effettuerà una verifica (con modalità scritta e/o orale) delle conoscenze/competenze personali di base necessarie per affrontare con profitto il corso di studi ed inerenti i settori scientifico disciplinari indicati tra i requisiti di accesso.

Le modalità di ammissione sono indicate nel Regolamento didattico del corso di studio per ogni anno accademico.

Link : <https://giuriss.uniss.it/it/didattica> (Requisiti di accesso - sito del Dipartimento di Giurisprudenza)



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

11/02/2022

Obiettivi formativi specifici

Gli obiettivi formativi del corso interclasse in Scienze politiche e giuridiche per l'amministrazione coniugano armonicamente quelli specifici della classe LM-62 e della classe LM SC-GIUR.

Il corso si propone infatti di formare laureati in possesso di avanzate e approfondite conoscenze e competenze nelle

discipline delle scienze giuridiche e sociali con particolare attenzione all'analisi e all'elaborazione di strategie innovative nelle organizzazioni del settore pubblico (da intendersi in senso lato, comprensivo sia delle pubbliche amministrazioni in senso stretto che dell'insieme di enti, anche privati dal punto di vista della struttura organizzativa, a vario titolo e in vario modo controllati dalle pubbliche amministrazioni).

Struttura del percorso di studio:

Il percorso formativo prevede un primo anno comune, nel corso del quale saranno approfondite le tematiche relative alle relazioni tra cittadino e pubbliche amministrazioni, le analisi delle politiche pubbliche, la normativa relativa agli enti territoriali e alle istituzioni comunitarie, le tematiche relative alla disciplina giuridica del mondo del lavoro.

Al secondo anno, l'indirizzo in 'Innovazione e pubblica amministrazione' si propone di formare studenti in grado di gestire ed integrare le nuove tecnologie negli aspetti decisionali, gestionali e comunicativi delle organizzazioni pubbliche.

A tal fine l'indirizzo è caratterizzato dall'acquisizione di competenze in materia di amministrazione digitale e di comunicazione pubblica e istituzionale.

L'indirizzo 'Servizi giuridici per le amministrazioni', oltre a fornire competenze avanzate in alcune ambiti strategici in cui operano le amministrazioni pubbliche (dal diritto dei contratti pubblici al diritto pubblico dell'economia), assicura competenze avanzate per razionalizzare e orientare i processi decisionali, nonché per sperimentare e definire prassi più efficaci ed efficienti dell'azione amministrativa.

 QUADRO A4.b.1 R&D	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi
--	--

Conoscenza e capacità di comprensione	Conoscenza e capacità di comprensione Gli studenti dovranno conseguire avanzate competenze teoriche e pratiche nel campo delle scienze giuridiche e politologiche, supportate da avanzate competenze nel campo dell'innovazione tecnologica. L'obiettivo del corso è quello di fornire una preparazione multidisciplinare avanzata nell'area delle scienze politiche, giuridiche e del governo, che punta a rafforzare le capacità di analisi, di interpretazione e di azione, fornendo le basi per svolgere nell'ambito delle diverse posizioni professionali di medio e alto livello, fino ai vertici direzionali, un ruolo critico e propositivo. Le suddette conoscenze e capacità di comprensione sono conseguite dallo studente con la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari e laboratori e attraverso lo studio individuale. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso prove d'esame scritte e/o orali e/o prove di verifica intermedie scritte e/o orali.	
Capacità di applicare	Capacità di applicare conoscenza e comprensione	

conoscenza e comprensione	Il corso, attraverso le diverse attività formative previste, fornisce gli strumenti attraverso i quali implementare le abilità teoriche, pratiche e relazionali. In particolare il corso prevede di attivare attività seminariali e laboratori affidati ad operatori del settore, in grado di mettere gli studenti a contatto con la realtà operativa dell'articolato mondo delle amministrazioni pubbliche, private e del terzo settore. La verifica del raggiungimento delle capacità di applicare conoscenza e comprensione avviene principalmente attraverso prove d'esame con modalità scritta o orale, anche in itinere, oppure tramite attività progettuali svolte anche in gruppo, e comunque al termine dei singoli insegnamenti.	
----------------------------------	---	--

 QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio
---	--

Area giuridica

Conoscenza e comprensione

I laureati acquisiranno competenze avanzate in alcuni ambiti strategici in cui operano le amministrazioni pubbliche (dal diritto dei contratti pubblici al diritto pubblico dell'economia), e competenze per razionalizzare e orientare i processi decisionali, nonché per sperimentare e definire prassi più efficaci ed efficienti dell'azione amministrativa. Le nozioni e le metodologie giuridiche apprese concorrono a formare un profilo in grado di gestire ed integrare le nuove tecnologie negli aspetti decisionali, gestionali e comunicativi delle organizzazioni pubbliche.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Grazie alle conoscenze acquisite, i laureati dovranno essere in grado di svolgere un'attività volta alla cura e alla tutela degli interessi di carattere giuridico dell'ente in cui operano, supportandone l'azione in tutti i settori in cui si svolge la relativa attività istituzionale.

In particolare dovranno aver acquisito competenze: di redazione e verifica di documenti amministrativi, predisposizione di convenzioni, contratti, delibere; di redazione e controllo di testi contrattuali, convenzioni, bandi pubblici, rapporti e documenti; di gestione dei procedimenti amministrativi; di supporto agli organi politici e amministrativi mediante attività di ricerca e documentazione.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

A SCELTA DELLO STUDENTE [url](#)

DIRITTO BANCARIO [url](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI (CORSO AVANZATO) [url](#)

DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO (CORSO AVANZATO) [url](#)

DIRITTO DELLE INFORMAZIONI [url](#)

DIRITTO DELLE PROCEDURE TRIBUTARIE [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

RELAZIONI TRA CITTADINO E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI [url](#)
TEORIA GENERALE DELLO STATO [url](#)
ULTERIORI ATTIVITA' FORMATIVE [url](#)
UNIONE EUROPEA E REGOLE DELLA COOPERAZIONE ECONOMICA INTERNAZIONALE [url](#)

Area delle scienze sociali

Conoscenza e comprensione

I laureati devono conseguire elevate conoscenze degli apparati concettuali specialistici propri delle scienze sociali , padroneggiare i relativi strumenti metodologici e maturare capacità di comprensione critica delle principali tematiche e problematiche connesse all'attività delle amministrazioni pubbliche.

Questi obiettivi saranno perseguiti attraverso percorsi didattici che tenderanno a valorizzare la partecipazione attiva degli studenti al processo formativo: attività seminariale, ricerche sviluppate individualmente o in gruppo, tirocinio, ecc.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati dovranno essere in grado di applicare gli strumenti teorici e metodologici in molteplici aree dell'azione della pubblica amministrazione:

- a) elaborare e/o applicare idee originali anche in un contesto di ricerca;
- b) formulare giudizi anche includendo la riflessione sulle responsabilità e le conseguenze sociali ed etiche collegate;
- c) comunicare in modo chiaro e privo di ambiguità le conclusioni derivate dall'analisi dei singoli problemi, nonché le conoscenze e la ratio ad esse ad esse sottese, a interlocutori specialisti e non specialisti;

In particolare dovranno essere in gradi di:

- a) analizzare e valutare politiche pubbliche
- b) organizzare e gestire strutture complesse;
- b) gestire ed integrare le nuove tecnologie negli aspetti decisionali e gestionali delle organizzazioni pubbliche;
- c) implementare le esigenze comunicative delle pubbliche amministrazioni.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

A SCELTA DELLO STUDENTE [url](#)

AMMINISTRAZIONE DIGITALE (E-GOVERNMENT) [url](#)

ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE [url](#)

COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE [url](#)

ECONOMIA DEL BENESSERE E DELLO STATO SOCIALE [url](#)

ETICA PUBBLICA [url](#)

FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

STORIA DEI PARTITI E DEI MOVIMENTI POLITICI [url](#)

STORIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE [url](#)

ULTERIORI ATTIVITA' FORMATIVE [url](#)

Autonomia di giudizio	Autonomia di giudizio Gli studenti acquisiscono le capacità necessarie per analizzare, anche comparativamente, i dati e le fonti necessarie alla formulazione di ipotesi e di soluzioni di problemi complessi, relativi all'azione degli organi e degli apparati amministrativi pubblici, delle organizzazioni private e del terzo settore. Tali capacità vengono acquisite attraverso le diverse attività formative. L'autonomia di giudizio viene verificata e valutata tramite esercitazioni, seminari, elaborati (anche multimediali) e la prova finale.	
Abilità comunicative	Il laureato deve essere in grado di raccogliere informazioni e di comunicarle in forma scritta e orale, anche attraverso i più aggiornati strumenti digitali. L'acquisizione e la verifica delle competenze comunicative avverrà attraverso le esercitazioni e le prove d'esame orali e scritte previste, il ricorso a strumenti digitali per la didattica e la ricerca (es. piattaforma e-learning, risorse bibliografiche elettroniche), la redazione e la discussione orale in pubblico della prova finale di laurea	
Capacità di apprendimento	Il laureato nel corso in Scienze politiche e giuridiche per l'amministrazione deve sviluppare abilità metodologiche e capacità di apprendimento di testi complessi, anche nelle lingue straniere apprese. Le capacità di apprendimento dello studente vengono promosse e verificate in particolare attraverso le prove d'esame relative ai singoli insegnamenti, le esercitazioni e la stesura della prova finale.	

17/02/2022

Alcune attività affini sono state inserite in settori caratterizzanti previsti dalla classe per due motivi. In primo luogo la scelta è stata dettata dall'esigenza di privilegiare discipline che costituiscono approfondimento integrativo e/o a completamento del percorso formativo. In secondo luogo per consentire approfondimenti e specializzazioni nei settori che permettano allo studente di maturare una buona preparazione teorica in funzione dell'obiettivo primario del corso ossia formare profili professionali adeguati per la razionalizzazione dei processi politico-amministrativi e il miglioramento delle performance della pubblica amministrazione.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

07/02/2022

La prova finale consiste nella dissertazione e nella discussione di una tesi elaborata in modo originale, sotto la guida di un relatore, secondo i requisiti metodologici e i canoni formali della disciplina. La tesi, predisposta nella forma della relazione scritta, deve essere coerente con il percorso formativo ed essere attinente a una delle materie previste nel curriculum dello studente.

Il relatore può stabilire l'uso della lingua inglese per la redazione e/o esposizione dell'elaborato.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

16/05/2022

Per la prova finale è prevista la discussione pubblica con una Commissione di docenti del Corso di studi nominati dal direttore del Dipartimento.

All'esame di laurea è attribuito un punteggio da 0 a 6. Per gli studenti in corso il punteggio di partenza, determinato dalla media ponderata dei voti conseguiti negli esami di profitto, è integrato con ulteriori due punti.

La lode è attribuita con l'unanimità dei voti della commissione.

In veste di correlatori, possono far parte delle Commissioni, per la parte di loro competenza, docenti di altri dipartimenti o di altre sedi universitarie, anche estere, nonché studiosi o esperti di provenienza extra-universitaria di elevata qualificazione scientifica o professionale.

Link : <http://>



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <https://giuriss.uniss.it/it/didattica/regolamento-didattico-dei-corsi-di-laurea>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://giuriss.uniss.it/it/didattica/lezioni>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://giuriss.uniss.it/it/esami>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://giuriss.uniss.it/it/didattica/lauree/sessioni-di-laurea><https://giuriss.uniss.it/it/didattica/lauree/sessioni-di-laurea>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informativi alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SPS/04 SPS/04	Anno di corso 1	ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE link			12		
2.	SPS/04 SPS/04	Anno di corso 1	Analisi e valutazione delle politiche pubbliche I (<i>modulo di ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE</i>) link	TEBALDI MAURO	PO	6	36	✓
3.	SPS/04 SPS/04	Anno di corso 1	Analisi e valutazione delle politiche pubbliche II (<i>modulo di ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE</i>) link	CALARESU MARCO	RD	6	36	
4.	IUS/05	Anno di corso 1	DIRITTO BANCARIO (<i>modulo di DIRITTO BANCARIO</i>) link	MOTRONI RAIMONDO	PA	3	18	
5.	IUS/05	Anno di corso 1	DIRITTO BANCARIO (<i>modulo di DIRITTO BANCARIO</i>) link			6		
6.	IUS/05	Anno di corso 1	DIRITTO BANCARIO link			9		
7.	IUS/08 IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI (CORSO AVANZATO) link			12		
8.	IUS/07 IUS/07	Anno di corso 1	DIRITTO DEL LAVORO (CORSO AVANZATO) link	BANO FABRIZIO	PO	9	54	✓
9.	IUS/08 IUS/08	Anno di corso 1	Diritto costituzionale delle autonomie territoriali I (<i>modulo di DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI (CORSO AVANZATO)</i>) link	PAJNO SIMONE	PO	6	36	✓
10.	IUS/08 IUS/08	Anno di corso 1	Diritto costituzionale delle autonomie territoriali II (<i>modulo di DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI (CORSO AVANZATO)</i>) link	PAJNO SIMONE	PO	6	36	✓
11.	SPS/09 SPS/09	Anno di corso 1	FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE link	MARRAS GIAN NICOLA		9	54	
12.	IUS/10 IUS/10	Anno di corso 1	RELAZIONI TRA CITTADINO E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI link	VACCARI STEFANO	RD	9	54	✓
13.	M-STO/04	Anno di corso 1	STORIA DEI PARTITI E DEI MOVIMENTI POLITICI link	MURA SALVATORE	RD	9	30	✓

14.	M-STO/04	Anno di corso 1	STORIA DEI PARTITI E DEI MOVIMENTI POLITICI link	VITTORIA ALBERTINA	PO	9	24	✓
15.	IUS/09	Anno di corso 1	TEORIA GENERALE DELLO STATO link			9		
16.	IUS/13 IUS/13 IUS/14 IUS/14	Anno di corso 1	UNIONE EUROPEA E REGOLE DELLA COOPERAZIONE ECONOMICA INTERNAZIONALE link	SANNA SILVIA	PA	6	36	✓



QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Sito del dipartimento di giurisprudenza

Link inserito: <https://giuriss.uniss.it/it/didattica/aule/aule-lezione> Altro link inserito: <http://>



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Sito del dipartimento di giurisprudenza

Link inserito: <https://giuriss.uniss.it/it/didattica/aule/aule-informatiche-e-laboratori>



QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sito del dipartimento di giurisprudenza

Link inserito: <https://giuriss.uniss.it/it/didattica/aule/sale-studio>



QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Biblioteca di Scienze sociali 'Antonio Pigliaru'

Link inserito: <https://www.uniss.it/sistema-bibliotecario/scienze-sociali-antonio-pigliaru>



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Il Dipartimento partecipa annualmente alle attività promosse dall'Ateneo in materia di orientamento rivolte alle scuole medie superiori (Salone dello studente, corsi unisco). 19/05/2021

Alla luce delle limitazioni imposte dall'emergenza del Coronavirus, anche quest'anno 2021 l'evento del Salone dello Studente/Giornate di Orientamento è sostituito da una serie di attività a distanza che avranno il momento più significativo nell'Open Day (21 maggio 2021 e 22 giugno 2021).

Le pagine web del Dipartimento forniscono inoltre le informazioni necessarie per garantire un orientamento individuale costantemente aggiornato.

Il Dipartimento di Giurisprudenza offre ai propri studenti un servizio di Orientamento articolato in entrata e in itinere mentre il servizio dell'orientamento in uscita è delegato all' Ufficio Job Placement di Ateneo

Contatti

Dott.ssa Michela Patta, email: mpatta@uniss.it tel. 079213113

Dott.ssa Maria Letizia G. Idda, email: mlidda@uniss.it tel. 079228935

Descrizione link: Sito del dipartimento di Giurisprudenza

Link inserito: <https://giuriss.uniss.it/it/novita/orientamento-2021-2022>



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Il corso di studio, al fine di supportare gli studenti iscritti e offrire un servizio di orientamento in itinere, intende attivare una apposita commissione per valutare in itinere le carriere degli studenti e predisporre piani a supporto della regolarità del percorso formativo. 19/05/2021

19/05/2021

Il tirocinio formativo curriculare consiste in un periodo di formazione e orientamento al lavoro, a completamento e/o integrazione del proprio percorso di studi; è un'attività che ha lo scopo di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro' (D.M. 142 del 25/3/1998). Esso presenta due finalità essenziali:

una formativa, in quanto permette di approfondire, verificare e ampliare le nozioni ricevute durante il percorso di studio;

una orientativa, in quanto permette di entrare nel mondo del lavoro e di conoscere internamente la realtà e le dinamiche organizzative e lavorative, nonché di assumere maggiore consapevolezza delle proprie scelte professionali e quindi meglio definire il proprio progetto professionale.

Il tirocinio costituisce pertanto:

un'importante esperienza formativa ed un'occasione per applicare e verificare modelli e schemi concettuali appresi durante i corsi di studio;

un momento utile per constatare i propri interessi all'interno di uno specifico contesto lavorativo professionale;

una valida occasione per allacciare rapporti professionali preziosi.

L'attivazione di tirocini formativi e di orientamento si inserisce nell'attuale quadro delle politiche della scuola e del mercato del lavoro, incentrate sui concetti di flessibilità e di alternanza scuola-lavoro. Si tratta infatti di modalità di formazione centrate sull'"imparare facendo", sulla sperimentazione diretta del mondo del lavoro, sul contributo formativo che anche le imprese, gli enti pubblici, il terzo settore possono dare rendendo fruibile il proprio know-how di professionalità e tecnologie.

Il Dipartimento di Giurisprudenza promuove due tipologie di tirocini curriculari rivolti agli studenti e diretti a completare il periodo di studio per il conseguimento del titolo finale e favorendo un primo incontro con il mercato del lavoro:

Tirocini con enti convenzionati;

Tirocini con enti non convenzionati.

Per poter attivare un tirocinio, lo studente dovrà individuare la struttura disponibile all'accoglienza, compilare il Progetto Formativo e consegnarlo presso la Segreteria Didattica.

Il riconoscimento di crediti per le attività svolte avviene nel rispetto della coerenza con il percorso formativo, secondo la misura convenzionale di minimo 25 ore di lavoro per 1 credito. I documenti da presentare in Segreteria Didattica, alla fine del tirocinio sono i seguenti: Attestato di svolgimento del tirocinio dell'ente ospitante, la Relazione di fine tirocinio dello studente, il Prospetto delle firme e la Richiesta di riconoscimento crediti formativi universitari

In sintonia con le politiche dell'Ateneo, in particolare con il Comitato Erasmus d'Ateneo e l'Ufficio Relazioni Internazionali, il CDS in Scienze politiche e giuridiche per l'amministrazione e i suoi organi promuovono fortemente l'internazionalizzazione dell'ambiente di apprendimento degli studenti. Anche in considerazione della rilevante ripercussione sull'inserimento nel mondo del lavoro, è considerata particolarmente importante la partecipazione ai seguenti programmi di scambio internazionale studentesco:

· il programma Erasmus+ mobilità studentesca per motivi di studio

· il programma Erasmus per motivo di tirocinio (SMP)

· il programma Ulisse (istituito dall'Università di Sassari e finanziato con i fondi della Regione Sardegna (LR 3/2009), rivolto a sostenere le esperienze di mobilità da svolgere, in forme simili a quelle dell'Erasmus, sia a fini di studio, sia per tirocini, verso i Paesi non aderenti al programma Erasmus+).

In conformità agli intendimenti sopra descritti, il Dipartimento di Giurisprudenza, a cui il CdS afferisce, ha costituito un ufficio amministrativo e una commissione appositamente dedicata, con l'incarico di coordinare i programmi di mobilità studentesca.

I servizi offerti sono i seguenti:

incontri informativi della commissione delegata e dei referenti di sede con tutti gli studenti interessati al programma Erasmus+ mobilità studentesca per motivi di studio; gestione flessibile del bando con riaperture (a seconda delle risorse disponibili);

La commissione assicura agli studenti assistenza nella definizione del Learning Agreement prima e durante il soggiorno all'estero e accoglienza e assistenza per gli studenti Erasmus incoming;

Descrizione link: Pagina dedicata all'attività di tirocinio nel sito del Dipartimento di Giurisprudenza

Link inserito: <https://giuriss.uniss.it/it/didattica/tirocini>



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

In sintonia con le politiche dell'Ateneo, in particolare con il Comitato Erasmus d'Ateneo e l'Ufficio Relazioni Internazionali, il Dipartimento di Giurisprudenza (cui il CdS afferisce) e i suoi organi promuovono fortemente l'internazionalizzazione dell'ambiente di apprendimento degli studenti. Anche in ragione della rilevante ripercussione sull'inserimento nel mondo del lavoro, è considerata particolarmente importante la partecipazione ai seguenti programmi di scambio internazionale studentesco:

· il programma Erasmus+ mobilità studentesca per motivi di studio

· il programma Erasmus per motivo di tirocinio

· il programma Ulisse (istituito dall'Università di Sassari e finanziato con i fondi della Regione Sardegna (LR 3/2009), il programma Ulisse è rivolto a sostenere le esperienze di mobilità da svolgere, in forme simili a quelle dell'Erasmus, sia a fini di studio, sia per tirocini, verso i Paesi non aderenti al programma Erasmus+).

Inoltre il Dipartimento promuove l'internazionalizzazione attraverso la partecipazione ai programmi tesi alla mobilità della docenza:

· il programma Visiting istituito dall'Università di Sassari e finanziato con i fondi della Regione Sardegna (LR 3/2009);

· il programma Erasmus+ Mobilità per docenza/per formazione.

Infine, il Dipartimento crea occasioni di incontro e scambio culturale per gli studenti e i docenti attraverso:

· l'organizzazione di viaggi di studio;

- l'accoglienza di studenti di stranieri in viaggio di studio presso il Dipartimento;
- l'accoglienza e l'inserimento di studenti Erasmus incoming (study e traineeship).

Gli studenti del CdS hanno pertanto la possibilità di trascorrere dei periodi all'estero, di durata variabile, sulla base del programma Erasmus+ mobilità studentesca per motivi di studio e del programma Erasmus+ per motivi di tirocinio (Traineeship).

In conformità agli intendimenti sopra descritti, il Dipartimento di Giurisprudenza, a cui il CdS afferisce, ha appositamente costituito una commissione con l'incarico di coordinare il programma Erasmus+ mobilità studentesca per motivi di studio e il programma Erasmus+ Traineeship.

Per quanto riguarda il programma Erasmus+ mobilità studentesca per motivi di studio, i servizi offerti sono i seguenti:

incontri informativi della commissione delegata e dei referenti di sede con tutti gli studenti interessati al programma Erasmus+ mobilità studentesca per motivi di studio; gestione flessibile del bando con riaperture (a seconda delle risorse disponibili);

la commissione e i referenti di sede garantiscono agli studenti assistenza nella definizione del Learning Agreement prima e durante il soggiorno all'estero;

accoglienza e assistenza per gli studenti Erasmus incoming; Link inserito: <http://>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Austria	Universitat Salzburg		29/01/2014	solo italiano
2	Belgio	Universit� de Liege		08/11/2013	solo italiano
3	Cipro	University of Nicosia		27/03/2017	solo italiano
4	Croazia	Universit� di Zagabria		22/01/2014	solo italiano
5	Francia	Universit� de Poitiers		21/11/2013	solo italiano
6	Francia	Universit� de Rouen		22/10/2013	solo italiano
7	Francia	Universit� Montpellier 1		08/05/2014	solo italiano
8	Francia	Universit� Paris Est Marne-La-Vall�e		10/12/2013	solo italiano
9	Francia	Universit� Paris-Est Val de Marne		07/01/2014	solo italiano
10	Francia	Universit� de Corse Pascal-Paoli		11/04/2016	solo italiano
11	Francia	Universit� de Nantes		27/06/2016	solo italiano
12	Germania	Eberhard Karls Universit�t Tübingen		17/01/2014	solo italiano
13	Germania	Leibniz Universitat Hannover		25/10/2013	solo italiano
14	Germania	Technische Universit�t Dresden (TUD)		05/03/2014	solo italiano
15	Germania	Universitat Leipzig		17/02/2017	solo italiano
16	Germania	Universit�t Bielefeld		02/12/2013	solo italiano
17	Germania	Universit�t Bremen		30/12/2013	solo italiano
18	Grecia	Panteion University of Social and Political Science		30/01/2014	solo italiano
19	Lituania	Vilnius University		18/11/2013	solo italiano
20	Malta	University of Malta		23/12/2015	solo italiano
21	Paesi Bassi	Hu University of Applied Science Utrecht		23/04/2019	solo italiano
22	Polonia	Bielsko Biala School of finance and law		20/11/2013	solo italiano
23	Polonia	Cardinal Stefan Wyszyński University in Warsaw		03/05/2017	solo italiano
24	Polonia	Katolicki Uniwersitet Lubelski J.Pawla II		21/11/2013	solo italiano
25	Polonia	University of Silesia in Katowice		28/02/2019	solo italiano
26	Polonia	Uniwersytet Jagiellonski		28/02/2014	solo italiano
27	Polonia	Uniwersytet Warmiński Mazurski W Olsztynie		28/01/2016	solo italiano
28	Polonia	Warsaw University		09/12/2013	solo italiano
29	Portogallo	Instituto Politecnico de Tomar		10/12/2013	solo italiano
30	Portogallo	Instituto Universitario de Lisboa (ISCTE-IUL)		23/12/2013	solo italiano
31	Portogallo	Universidade De Coimbra		13/01/2014	solo italiano
32	Portogallo	Universidade Do Minho		07/01/2014	solo italiano
33	Portogallo	Universidade Fernando Pessoa		15/11/2013	solo italiano
34	Portogallo	Universidade Lusofona de Humanidades e Tecnologias		07/01/2014	solo italiano
35	Portogallo	Universidade de Lisboa		29/05/2014	solo italiano
36	Romania	Transilvania University of Brasov		10/12/2013	solo italiano
37	Romania	Universidad din Oradea		21/09/2016	solo italiano
38	Romania	University of Bucharest		15/06/2018	solo italiano
39	Slovenia	European Faculty of Law Nova University		01/06/2018	solo italiano

40	Spagna	Universidad 'Jaume I' de Castellon	03/12/2013	solo italiano
41	Spagna	Universidad Autonoma De Madrid	30/01/2014	solo italiano
42	Spagna	Universidad Catolica San Antonio de Murcia	16/01/2014	solo italiano
43	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	30/10/2013	solo italiano
44	Spagna	Universidad De Valladolid	02/09/2015	solo italiano
45	Spagna	Universidad De Zaragoza	27/12/2013	solo italiano
46	Spagna	Universidad Europea De Valencia	02/04/2014	solo italiano
47	Spagna	Universidad de Alcalá	16/01/2014	solo italiano
48	Spagna	Universidad de Burgos	14/09/2019	solo italiano
49	Spagna	Universidad de Cantabria	25/11/2013	solo italiano
50	Spagna	Universidad de Castilla La Mancha	17/12/2013	solo italiano
51	Spagna	Universidad de Córdoba	18/11/2013	solo italiano
52	Spagna	Universidad de Huelva	17/12/2013	solo italiano
53	Spagna	Universidad de Jaen	05/12/2013	solo italiano
54	Spagna	Universidad de Leon	22/10/2013	solo italiano
55	Spagna	Universidad de Malaga	09/01/2018	solo italiano
56	Spagna	Universidad de Oviedo	24/09/2013	solo italiano
57	Spagna	Universidad de Sevilla	01/06/2018	solo italiano
58	Spagna	Universidad del Pais Vasco	05/12/2013	solo italiano
59	Spagna	Universidade Da Coruna	21/01/2014	solo italiano
60	Spagna	Universidade de Santiago de Compostela	18/11/2013	solo italiano
61	Spagna	Universitat Rovira I Virgili	03/12/2013	solo italiano
62	Spagna	Universitat de Barcelona	26/11/2013	solo italiano
63	Spagna	Universitat de Valencia	06/03/2014	solo italiano
64	Ungheria	Eotvos Lorand University (Elte)	14/03/2018	solo italiano
65	Ungheria	University of Debrecen	26/11/2013	solo italiano

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

19/05/2021

Le attività di accompagnamento al lavoro vengono organizzate e svolte a livello di Ateneo, di Facoltà e di CdS.

Più precisamente, l'Ateneo in particolare, mediante l'orientamento e lo Sportello Placement organizza e svolge l'attività di orientamento al lavoro e ai tirocini post lauream, in un'ottica volta a favorire gli sbocchi occupazionali dei laureati dell'Università di Sassari.

Anche il Dipartimento di giurisprudenza svolge un'importante attività di orientamento al lavoro rivolta agli studenti degli ultimi anni dei corsi di laurea ad essa afferenti, attraverso l'organizzazione del Career day, evento mediante il quale

essi possono confrontarsi con le più importanti aziende operanti sul territorio regionale e nazionale.

Correlativamente, il CdS partecipa a tutte le attività di accompagnamento al lavoro organizzate dall'Ateneo e dalla Facoltà.

Descrizione link: Orientamento al lavoro - Sportello Job Placement d'Ateneo

Link inserito: <https://www.uniss.it/innovazione-e-societa/innovazione-e-impresa/placement-e-trasferimento-tecnologico/job-placement>

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

04/01/2019

Tutte le informazioni relative a eventuali altre iniziative sono pubblicate sul sito del CdS

Descrizione link: Sito del dipartimento - notizie - eventi

Link inserito: <http://giuriss.uniss.it>

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

I dati relativi alla rilevazione delle opinioni degli studenti, svolta da alcuni anni mediante un questionario online, sono da quest'anno consultabili sul nuovo sistema SISVALDIDAT (Sistema Informativo Statistico per l'analisi delle informazioni raccolte attraverso la Rilevazione Opinioni Studenti e le altre indagini che ruotano attorno alla formazione accademica) al quale ha aderito l'Ateneo di Sassari. I dati sono consultabili al link: <https://sisvaldidat.it/SIMPLE-033083ae7f1b7d4a52e0f5f94e008d4d>.

I valori medi (per risposta) dei risultati dell'opinione degli studenti continuano a dimostrare un buon grado di soddisfazione per il corso di laurea magistrale in Scienze politiche e giuridiche per l'amministrazione, che nell'a.a. 2020-2021 ha chiuso il suo primo ciclo. In particolare rimangono molto positivi i giudizi relativi ai docenti, alla loro disponibilità e alla loro chiarezza espositiva, all'interesse per gli argomenti trattati e per i singoli insegnamenti. Il valore medio dei dati rilevati risulta, tranne in un caso, più elevato rispetto ai valori medi di Ateneo. Nel maggior numero delle domande, si registra una diminuzione, seppur minima, rispetto alla precedente rilevazione.

Non è possibile fare raffronti a livello geografico e nazionale poiché il CdS è l'unico corso interclasse LM-62/LM-ScGiur.

L'Ufficio di supporto al Nucleo di valutazione provvede ad elaborare le risposte inserite nel questionario per la valutazione della didattica compilato dagli studenti ricavandone valori medi il cui range va da 2 a 10. Nel link esterno è possibile consultare i documenti prodotti dal Nucleo, aggiornati annualmente dopo la pubblicazione della Relazione annuale.

Descrizione link: Rilevazione delle opinioni degli studenti

Link inserito: <https://www.uniss.it/ateneo/ggoverno/nucleo-di-valutazione/opinioni-degli-studenti>



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Il CdS rientra nella programmazione ministeriale e di Ateneo in materia di rilevazione dell'opinione dei laureati. Trattandosi di corso di nuova istituzione, che ha terminato il primo ciclo nell'a.a. 2020-2021 (con 4 laureati), non ci sono dati disponibili. 15/09/2022

Descrizione link: Profilo dei Laureati 2020-2021, interclasse LM/SC-GIUR – Almalaurea

Link inserito: https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/visualizza.php?anno=2021&corstipo=LS&ateneo=70029&facolta=1211&gruppo=tutti&oldgruppo=tutti&pa=70029&classe=11218&corso=tutti&postcorso=0900107306300002&isstella=0_oareageo=tutti

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Profilo laureati LM-62 2020-2021



► QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Nei primi due anni del corso di laurea magistrale in Scienze politiche e giuridiche per l'amministrazione gli immatricolati sono stati rispettivamente 35 (dei quali, per l'a.a. 2019-2020, 21 immatricolati all'indirizzo Innovazione e pubblica amministrazione e 14 all'indirizzo Servizi giuridici per l'amministrazione; per l'a.a. 2020-2021 19 al primo indirizzo e 16 al secondo). Nell'a.a. 2021-2022 invece si è verificato un calo di immatricolazioni: 24, delle quali 11 all'indirizzo Innovazione e pubblica amministrazione e 13 all'indirizzo Servizi giuridici per l'amministrazione.

15/09/2022

► QUADRO C2

Efficacia Esterna

L'Ateneo rileva i dati sull'efficacia esterna tramite l'indagine annuale sulla condizione occupazionale dei laureati, gestita dal consorzio Almalaurea. Trattandosi di corso di recente istituzione, i dati relativi alla condizione dei laureati ad un anno dal conseguimento del titolo non sono ancora disponibili in quanto il primo ciclo di studio si è concluso lo scorso anno.

15/09/2022

► QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Gli enti e le istituzioni che hanno ospitato studenti ai fini dello svolgimento di uno stage o tirocinio in questi anni hanno manifestato un'opinione positiva su tale esperienza, rendendosi disponibili ad accogliere gli studenti anche per l'anno 2022/2023.

15/09/2022

Gli organismi e gli enti ospitanti hanno evidenziato che gli stage sono stati volti a dare allo studente la possibilità di conoscere nella pratica quanto appreso a livello teorico al fine di migliorarne le conoscenze e la preparazione di base. Gli stagisti sono stati inseriti nelle segreterie amministrative e negli uffici allo scopo di consentire sia un reale apprendimento delle procedure seguite da parte degli uffici medesimi, sia di mettere alla prova le conoscenze e la preparazione degli interessati. L'inserimento dello stagista nell'attività dell'ufficio è considerato molto importante in quanto favorisce l'acquisizione di una rilevante esperienza in merito alle funzioni, mansioni e caratteristiche del lavoro svolto dalle diverse figure professionali.

L'elenco degli enti convenzionati con il Dipartimento di Giurisprudenza è consultabile al link inserito.

Descrizione link: Elenco enti convenzionati ai fini dello svolgimento del tirocinio curriculare

Link inserito: <https://giuriss.uniss.it/it/didattica/tirocini/enti-convenzionati-0>



QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

19/05/2021

Dipartimento di Giurispurdenza
Direttore, Prof. Francesco M. Soddu

Consiglio del corso di studio

Referente per la didattica:
Dott.ssa Michela Patta
e-mail mpatta@uniss.it
tel. +39 079213113

segreteria didattica:

Dott.ssa Maria Letizia Giuseppa Idda
e-mail mlidda@uniss.it
tel. +39 079228935

Sito del Dipartimento:
<https://giuriss.uniss.it/it>

Descrizione link: Politiche per la qualità di Ateneo

Link inserito: [https://www.uniss.it/sites/default/files/politiche_qualita_approvate_20 - 23 luglio 18 0.pdf](https://www.uniss.it/sites/default/files/politiche_qualita_approvate_20_-_23_luglio_18_0.pdf)



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

25/06/2020

L'Assicurazione della Qualità di Dipartimento è coordinata dal Direttore di Dipartimento che si avvale, in primis, del Delegato per l'Assicurazione della Qualità di Dipartimento (RQD) che assicura il collegamento tra Presidio di Qualità di Ateneo e il Dipartimento (Presidenti dei Corsi di Studio, Commissione Paritetica Docenti-Studenti, altre Commissioni di Dipartimento coinvolte nel processo) e che fornisce supporto e consulenza nell'ambito della didattica oltre che della ricerca (es. compilazione e stesura SUA-CdS, SUA-RD, RAR, RCR, relazione annuale Commissione Paritetica docenti-studenti)

Per quanto riguarda l'organizzazione della Assicurazione della Qualità del CdS, gli organi e le strutture individuati sono i seguenti.

Organi e Strutture istituzionali:
Consiglio di Corso di Studio (CoCdS)
Presidente del Corso di Studio
Referente per la qualità del Corso di studio (RQ-CdS)
Commissione di Autovalutazione (CAV-CdS)

La composizione, le funzioni, i compiti e le responsabilità di ciascuno dei suddetti attori sono principalmente definiti da norme nazionali e/o dell'Ateneo e documenti di indirizzo.

Descrizione link: Sito del dipartimento di giurisprudenza

Link inserito: <http://giuriss.uniss.it>



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

25/06/2020

Modalità e tempi di espletamento delle responsabilità sono stabilite dagli organi di Ateneo e dal Consiglio del Dipartimento nel rispetto dello Statuto, dei Regolamenti di Ateneo e del Regolamento del corso di studio.

Il Dettaglio dell'organizzazione e della gestione dei processi sarà indicato nel Regolamento del corso di studio.

Descrizione link: Regolamento didattico del corso

Link inserito: <https://giuriss.uniss.it/it/didattica/regolamento-didattico-dei-corsi-di-laurea>



QUADRO D4

Riesame annuale

14/01/2019

Trattandosi di corso di nuova istituzione, non è disponibile il documento del Riesame

Descrizione link: Sito del Dipartimento di giurisprudenza

Link inserito: <http://giuriss.uniss.it>



QUADRO D5

Progettazione del CdS

11/02/2019

1 – DEFINIZIONE DEI PROFILI CULTURALI E PROFESSIONALE E ARCHITETTURA DEL CDS

1.1. Il corso di laurea in Scienze politiche e giuridiche per l'amministrazione è il risultato dell'integrazione fra i percorsi di due classi di laurea magistrale: LM-62 - Scienze della politica e LM/SC-GIUR - Scienze Giuridiche. Si tratta di un percorso formativo innovativo, non presente in Ateneo né nell'altro Ateneo regionale, che mira ad adeguare le competenze dei laureati magistrali in questi ambiti all'azione della Pubblica amministrazione. La costante innovazione tecnologica ha profondamente modificato il quadro organizzativo, gestionale e di produzione normativa della Pubblica amministrazione in tutti i suoi livelli e le sue funzioni. Particolarmente fluido è il processo di riconfigurazione delle funzioni degli enti locali e territoriali, chiamati sempre più spesso ad agire in dialogo diretto con la normativa e la progettazione europea. Per queste ragioni, il corso in Scienze politiche e giuridiche per l'amministrazione si propone di formare laureati in possesso di avanzate e approfondite conoscenze e competenze nelle discipline giuridiche e socio-istituzionali, finalizzate all'analisi e alla gestione di situazioni complesse e in grado di elaborare, anche con il supporto di adeguati strumenti di analisi delle

politiche pubbliche, strategie innovative nelle organizzazioni del settore pubblico (da intendersi in senso lato, comprensivo sia delle pubbliche amministrazioni in senso stretto che dell'insieme di enti, anche privati dal punto di vista della struttura organizzativa, a vario titolo e in vario modo controllati dalle o correlati alle pubbliche amministrazioni).

Il corso fornisce una solida formazione specialistica compatibile con i requisiti di accesso dei principali Master di secondo livello di carattere nazionale e internazionale.

Trattandosi di un corso di nuova istituzione, la definizione dell'ordinamento didattico come pure i profili professionali e gli sbocchi occupazionali relativi al corso, sono stati definiti nell'interazione fra gli organi accademici e i rappresentanti delle amministrazioni locali e del sistema socio-economico territoriale. A questo scopo è stato costituito un Comitato di indirizzo composto da alcuni docenti del Dipartimento di giurisprudenza e i seguenti enti/istituzioni pubbliche e private: Regione Sardegna - Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione, Regione Sardegna - Assessorato degli enti locali, finanze e urbanistica Direttore di Servizio - Direzione generale enti locali e finanze - Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari, Provincia di Sassari, Comune di Sassari, Consiglio dell'Ordine Forense di Sassari, Camera di commercio di Sassari - Ordine dei giornalisti Sardegna, Cisl Sassari, Banco di Sardegna, Banca di Sassari, Confindustria Centro Nord Sardegna, Anci, ERSU.

Gli incontri organizzati a questo scopo hanno consentito di qualificare il corso di studi adeguandolo alle esigenze del mondo del lavoro. L'ordinamento didattico del corso di studio è dunque in grado di soddisfare le esigenze espresse dai rappresentanti delle amministrazioni pubbliche e dagli operatori degli enti/aziende private che hanno partecipato alla programmazione. In particolare l'ordinamento accoglie l'esigenza di rafforzare le competenze necessarie per accompagnare il processo di innovazione che coinvolge i diversi settori del mondo del lavoro, comprese le amministrazioni pubbliche: dalle scienze dell'organizzazione al Project management (ovvero le questioni legate alla pianificazione e al controllo, all'analisi e alla gestione della qualità e del rischio di progetto), dalla leadership al comportamento organizzativo. Competenze specifiche e predisposizione all'innovazione sono le due chiavi di lettura di questo progetto formativo. Molta importanza sarà data alla strutturazione di stage e tirocini intesi come parte integrante del percorso formativo.

1.2 Il progetto formativo (R3.A.2-3-4)

Il corso offre due diversi percorsi formativi: un indirizzo in 'Innovazione e pubblica amministrazione' e uno in 'Servizi giuridici per le amministrazioni'.

Dopo un percorso annuale comune caratterizzato dall'acquisizione di competenze avanzate nel campo dell'Economia pubblica, del Diritto regionale e degli enti locali, del diritto dell'Unione europea, delle Relazioni tra cittadino e pubbliche amministrazioni e del Diritto del lavoro e della sicurezza sociale, di discipline socio-politologiche quali Analisi e valutazione delle politiche pubbliche e Fondamenti di organizzazione, lo studente può scegliere fra due diversi percorsi: quello in Innovazione e pubblica amministrazione e quello in Servizi giuridici per le amministrazioni.

L'indirizzo in Innovazione e pubblica amministrazione si propone di formare studenti in grado di gestire ed integrare le nuove tecnologie negli aspetti decisionali, gestionali e comunicativi delle organizzazioni pubbliche.

L'indirizzo Servizi giuridici per le amministrazioni, oltre a fornire competenze avanzate in alcune ambiti strategici in cui operano le amministrazioni pubbliche (dal diritto dei contratti pubblici al diritto pubblico dell'economia), assicura competenze avanzate per razionalizzare e orientare i processi decisionali, nonché per sperimentare e definire prassi più efficaci ed efficienti dell'azione amministrativa.

Le principali funzioni delle figure professionali che il corso prepara sono quelle che coordinano le attività degli uffici dell'amministrazione statale e locale, delle aziende autonome, delle Università, degli Enti di Ricerca e del Servizio Sanitario Nazionale, formulano proposte e pareri ai dirigenti da cui dipendono funzionalmente; curano l'attuazione dei progetti, delle attività amministrative e delle procedure loro affidate, coordinando le attività del personale subordinato; verificano, controllano e forniscono assistenza sulla corretta applicazione delle leggi e dei regolamenti dello Stato, sia da parte della popolazione interessata che da parte della stessa amministrazione pubblica. Coordinano localmente le attività degli uffici di pubblica sicurezza e di protezione civile.

Si occupano, inoltre, della selezione e reclutamento del personale, studiano le modalità di organizzazione del lavoro e promuovono le relazioni pubbliche e l'immagine di un'organizzazione

Il corso di laurea magistrale in Scienze politiche e giuridiche per l'amministrazione, prepara due distinte figure professionali:

- 1) l'operatore giuridico delle amministrazioni pubbliche;
- 2) l'esperto di gestione innovativa e organizzazione di strutture complesse.

Il primo profilo svolge un'attività volta alla cura e alla tutela degli interessi di carattere giuridico dell'ente in cui opera, supportandone l'azione in tutti i settori in cui si svolge la relativa attività istituzionale. In particolare, tale figura professionale si occupa: di redazione e verifica di documenti amministrativi, predisposizione di convenzioni, contratti, delibere; di redazione e controllo di testi contrattuali, convenzioni, bandi pubblici, rapporti e documenti; di gestione dei procedimenti

amministrativi; di supporto agli organi politici e amministrativi mediante attività di ricerca e documentazione. Lo svolgimento di queste funzioni richiede conoscenze giuridiche di tipo specialistico, intese a garantire un'adeguata conoscenza delle fonti del diritto e dei meccanismi che regolano i rapporti tra le varie istituzioni.

Il secondo profilo svolge un ruolo di coordinamento delle attività degli uffici delle amministrazioni quali enti locali, università, ASL ecc.; possiede competenze per attività di selezione e reclutamento del personale e di analisi dei fabbisogni e formazione del personale stesso; si occupa delle relazioni pubbliche e della promozione dell'immagine dell'ente. Più in generale possiede le competenze per analizzare e individuare soluzioni a problemi di natura economica, sociale e politica. Lo svolgimento di queste funzioni richiede conoscenze nelle discipline giuridiche e nelle scienze sociali.

La coerenza fra i profili e gli obiettivi formativi è garantita dagli insegnamenti previsti e dall'insieme delle esperienze che lo studente può maturare durante il biennio fra le opzioni che il corso offre.

2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

Gli obiettivi formativi sono perseguiti attraverso un'impostazione della didattica che, accanto alle modalità tradizionali (lezioni frontali), anche con il concorso di docenti esterni (visiting professor) e attraverso l'organizzazione di seminari dedicati a specifici aspetti delle diverse materie, incentiva l'applicazione di una metodologia attiva incentrata sul coinvolgimento, sulla progettualità e sulla responsabilizzazione dei soggetti in formazione. L'organizzazione della didattica è volta a favorire un contesto d'apprendimento di tipo interattivo, anche con l'ausilio di strumenti telematici, nel quale può rappresentare un momento fondamentale il tutoring, inteso come azione di sostegno e di consulenza rivolta all'individualizzazione del processo formativo, allo sviluppo positivo delle dinamiche di gruppo e allo scambio interattivo con i docenti.

In relazione allo specifico obiettivo formativo perseguito dallo studente in funzione dello sbocco occupazionale, il corso prevede la possibilità di attività esterne, quali tirocini e stages presso enti pubblici, imprese private, associazioni e organizzazioni del terzo settore nazionali, e la possibilità di accedere ai programmi di mobilità internazionale di studio Erasmus e Ulisse, e di tirocinio Erasmus placement e Erasmus placement post-laurea.

In sintonia con le politiche dell'Ateneo, in particolare con il Comitato Erasmus d'Ateneo e l'Ufficio Relazioni Internazionali, il CDS in Scienze politiche e giuridiche per l'amministrazione e i suoi organi promuovono fortemente l'internazionalizzazione dell'ambiente di apprendimento degli studenti. Anche in considerazione della rilevante ripercussione sull'inserimento nel mondo del lavoro, è considerata particolarmente importante la partecipazione ai seguenti programmi di scambio internazionale studentesco:

- il programma Erasmus+ mobilità studentesca per motivi di studio e il programma Erasmus per motivo di tirocinio (SMP)
- il programma Ulisse (istituito dall'Università di Sassari e finanziato con i fondi della Regione Sardegna (LR 3/2009), rivolto a sostenere le esperienze di mobilità da svolgere, in forme simili a quelle dell'Erasmus, sia a fini di studio, sia per tirocini, verso i Paesi non aderenti al programma Erasmus+).

In conformità agli intendimenti sopra descritti, il Dipartimento di Giurisprudenza, a cui il CdS afferisce, ha costituito un ufficio amministrativo e una commissione appositamente dedicata, con l'incarico di coordinare i programmi di mobilità studentesca.

I servizi offerti sono i seguenti:

- incontri informativi della commissione delegata e dei referenti di sede con tutti gli studenti interessati al programma Erasmus+ mobilità studentesca per motivi di studio; gestione flessibile del bando con riaperture (a seconda delle risorse disponibili);

La commissione assicura agli studenti assistenza nella definizione del Learning Agreement prima e durante il soggiorno all'estero e accoglienza e assistenza per gli studenti Erasmus incoming;

Il Dipartimento di Giurisprudenza offre ai propri studenti un servizio di Orientamento articolato in entrata e in itinere mentre il servizio dell'orientamento in uscita è delegato all'Ufficio Job Placement di Ateneo.

Il corso di studio intende attivare una apposita commissione per valutare in itinere le carriere degli studenti e predisporre piani a supporto della regolarità del percorso formativo.

Le attività di accompagnamento al lavoro vengono organizzate e svolte a livello di Ateneo, di Dipartimento e di CdS.

Più precisamente, l'Ateneo, mediante l'orientamento e lo Sportello Placement organizza e svolge l'attività di orientamento al lavoro e ai tirocini post lauream, in un'ottica volta a favorire gli sbocchi occupazionali dei laureati dell'Università di Sassari.

Anche il Dipartimento di giurisprudenza svolge un'importante attività di orientamento al lavoro rivolta agli studenti degli ultimi anni dei corsi di laurea ad essa afferenti, attraverso l'organizzazione del Career day, evento mediante il quale essi possono confrontarsi con le più importanti aziende operanti sul territorio regionale e nazionale.

Correlativamente, il CdS partecipa a tutte le attività di accompagnamento al lavoro organizzate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

All'inizio di ogni anno accademico, il CdS organizza un incontro di presentazione rivolto principalmente alle matricole, a cui partecipano il Presidente del CdS, il manager didattico, i rappresentanti del corpo docente e le associazioni studentesche. Durante tale incontro viene illustrato l'intero percorso formativo, i momenti di partecipazione degli studenti, l'articolazione dell'attività formativa tra attività di base, caratterizzanti e affini, le modalità di svolgimento degli insegnamenti e delle prove di valutazione. Al fine di fornire alle matricole gli strumenti per orientarsi al meglio nel mondo accademico, saranno inoltre illustrati i servizi dell'Ateneo a loro disposizione, quali segreterie, aule, servizi, biblioteche, orientamento, associazionismo studentesco, opportunità di svolgere parte del percorso all'estero, ecc.

Un ruolo centrale nelle attività di orientamento in itinere è rivestito dai servizi di tutorato svolto, oltre che dai docenti, anche attraverso il coinvolgimento degli studenti più esperti e delle associazioni studentesche. L'Ateneo di Sassari ha, inoltre, attivato un servizio su richiesta di colloqui individuali con operatori di orientamento qualificati. Il servizio è rivolto agli studenti che necessitano di un momento di riflessione per difficoltà nello studio o cambiamenti delle proprie attese.

La capacità di applicare conoscenza e comprensione prevede un percorso graduale di socializzazione, apprendimento e uso concreto delle diverse metodologie, apparati e strumenti disciplinari. Essa viene innanzitutto stimolata e sviluppata nella prima fase di socializzazione e apprendimento, attraverso le attività didattiche praticate collettivamente in aula, quali le lezioni frontali e le attività seminariali. In una seconda fase di apprendimento, tale capacità applicativa viene ulteriormente sviluppata mediante le interazioni e i colloqui individuali tra il relatore dell'elaborato finale con cui si conclude il percorso di studi e il candidato, al fine di produrre una dissertazione finale che risponda ai requisiti minimi della originalità e della applicazione critica delle conoscenze acquisite. Nella terza e decisiva fase, lo studente può mettere a frutto in modo concreto le conoscenze apprese, attraverso il percorso di tirocinio o stage.

A queste diverse fasi e attività corrispondono differenti modalità di verifica, inerenti l'effettiva acquisizione delle capacità applicative: per la prima fase, esami e, in particolare, elaborazione, individuale o di gruppo, di relazioni su tematiche seminariali; per la seconda fase, l'applicazione di conoscenze e comprensione è un criterio che orienta la valutazione di qualità dell'elaborato finale del percorso di studi; per la terza fase, l'esito dei tirocini certificato dall'ente ospitante costituisce un elemento di giudizio rilevante circa lo sviluppo e la maturazione di effettive capacità applicative.

Al Corso di Laurea possono accedere gli studenti in possesso della laurea triennale (con votazione non inferiore a 90/110) o altro titolo equivalente conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

Si richiede anche il possesso di requisiti curriculari.

Tali requisiti riguardano il possesso di un numero minimo di CFU conseguiti dallo studente nei seguenti insiemi di settori scientifico disciplinari:

- Discipline giuridiche (IUS/01, IUS/04);CFU 9
- Discipline giuridiche (IUS/02, IUS/07, IUS/08, IUS/09, IUS/10, IUS/13, IUS/14) CFU 9;
- Discipline economiche (SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/06, SECS-P/10) CFU 6;
- Discipline sociologiche (SPS-07, SPS-08, SPS-09, SPS-10, SPS-11, SPS-12) CFU 6;
- Discipline politologiche (SPS-01, SPS-02, SPS-03, SPS-04) CFU 6.
- Conoscenza certificata della lingua inglese – libello B1

L'accesso, infine, è subordinato a un colloquio con un'apposita commissione, che verificherà le motivazioni e il possesso di conoscenze/competenze di base necessarie per affrontare con profitto il corso di studi.

3 – RISORSE DEL CDS

Il Dipartimento di giurisprudenza dispone di una adeguata dotazione di personale docente e tecnico-amministrativo.

Fra i SSD caratterizzanti e affini presenti dell'ordinamento, il Dipartimento garantisce oltre i 2/3 del personale docente. In particolare:

IUS/08, IUS/10, IUS/07, SPS/04, IUS/14, IUS/12, IUS/05

Inoltre il corso conta su alcune risorse messe a disposizione dal Dipartimento di Storia, scienze dell'uomo e della formazione, che collabora alla gestione del corso garantendo le risorse nei SSD:

SPS/03, SPS/01.

Il Dipartimento di giurisprudenza dispone altresì di strutture adatte alle esigenze didattiche e offre servizi funzionali e accessibili agli studenti fra cui: due biblioteche, laboratori didattici e supporto per gli studenti con disabilità.

Le biblioteche afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza sono la biblioteca di Area di Scienze Giuridiche 'Girolamo Olives' e la biblioteca di Scienze sociali 'Antonio Pigliaru'. La Biblioteca di Area di Scienze Giuridiche 'Girolamo Olives' è una delle più antiche e ricche biblioteche dell'Ateneo sassarese. Istituita nel 1911 come biblioteca dell'Istituto giuridico della Facoltà di Giurisprudenza, nel 1992 diventa biblioteca dipartimentale. La Biblioteca di Scienze sociali 'Antonio Pigliaru' è nata nel 1992 come Biblioteca della Facoltà di Giurisprudenza. Attualmente si caratterizza come biblioteca di area con funzioni di supporto alla didattica e alla ricerca dei Dipartimenti di Giurisprudenza e Scienze economiche e aziendali.

Il Centro didattico del Dipartimento di Giurisprudenza è ubicato in viale Mancini n.3 e rappresenta il cuore della vita didattica del Dipartimento, in quanto vi sono localizzate le aule per le lezioni e gli esami. Tutte le aule sono attrezzate per la presentazione di lezioni multimediali e predisposte per la videoconferenza, ovvero munite di sistema di videoproiezione, impianto audio e computer. Le aule sono intitolate ad alcuni dei grandi giuristi che hanno studiato o hanno insegnato nella Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Sassari.

Nel centro didattico di viale Mancini 3 è presente un'aula (ex aula Svezia) che funge da sala informatica e da laboratorio linguistico, dotata di 24 postazioni.

Sono a disposizione degli studenti:

l'aula studio posta nel centro didattico di viale Mancini 3 (ex aula Danimarca), dotata di due tavoli e sedie (che sarà utilizzata in sostituzione dell'Aula 9A posta al primo piano in viale Mancini 5)

l'aula Zanetti posta al piano terra in viale Mancini 3, dotata di 30 posti (compatibilmente con gli appelli d'esame)

l'aula Seminari posta al secondo piano in viale Mancini 5 dotata di 15 posti

è a disposizione degli studenti anche l'ampio Gazebo posto a fianco delle aule del centro didattico.

Al Dipartimento sono assegnate le seguenti unità di personale tecnico amministrativo

- CARBONI Gavina
- CODA Fulvia
- CORDA Sonia Carla
- DORE Giovanni Battista
- DORE Salvatore
- IDDA Maria Letizia Giuseppa
- LORIGA Emilio
- PATTA Michela
- PETRUCCI Valeria
- VIAGGI Mauro

4 – MONITORAGGIO E REVISIONE DEL CDS

Al fine di assicurare un adeguato monitoraggio delle modalità di insegnamento adottate e per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e correttamente gestito rispetto ai criteri di qualità, i docenti del corso di studio forniscono un costante supporto agli studenti iscritti durante l'intero percorso formativo relativamente alle modalità di studio da utilizzare, agli obiettivi prioritari da perseguire e al superamento di eventuali difficoltà incontrate nell'affrontare le singole discipline. Tale supporto si rende ancor più necessario in considerazione della prevista disomogeneità degli iscritti, che potranno comprendere, accanto agli studenti appena laureati nei corsi triennali, anche studenti lavoratori o personale operante presso le PP.AA. che desideri approfondire le proprie competenze.

La Commissione Didattica paritetica del CdS analizza le problematiche comuni emerse e propone alla Commissione paritetica studenti-docenti e alle commissioni preposte all'assicurazione della qualità eventuali azioni correttive e migliorative dell'intero percorso formativo.

Per garantire che l'offerta formativa sia costantemente adeguata e aggiornata rispetto alle esigenze del mondo del lavoro, il Comitato di indirizzo sarà periodicamente consultato e coinvolto nel processo di aggiornamento periodico dei profili formativi.



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

06/03/2019

Gli studi sui processi di trasformazione del mondo del lavoro insistono nel sottolineare che nell'immediato futuro (spesso si

indica una generazione, <http://reports.weforum.org/future-of-jobs-2016/>, <http://www.crisp-org.it/research/labour-market/>, Rapporto Istat 2018) gran parte delle professioni e dei lavori attualmente codificati non esisterà più o subirà una profonda trasformazione. Gli elementi per accreditare tale previsione sono più che abbondanti. Ciò impegna soprattutto l'Università ad agire rapidamente per adeguare la propria tradizionale missione ai cambiamenti in atto. In questo contesto, le scienze sociali costituiscono un valore affatto secondario: forniscono infatti, prima ancora che un insieme di competenze teoriche e pratiche, l'attitudine al ragionamento complesso, allo sguardo di sistema, alla giustapposizione di prospettive di analisi e di risposta. L'attore centrale nel governo della ridefinizione dei processi lavorativi resta comunque lo Stato, individualmente e, sempre più, nella cooperazione internazionale. Questo motiva l'esigenza di rafforzare le competenze del personale della pubblica amministrazione e di formare figure professionali con spiccate attitudini multidisciplinari e metodologicamente preparati all'innovazione continua. Il corso punta a formare laureati non solo esperti del funzionamento delle istituzioni pubbliche, ma anche capaci di definire la governance dei problemi collettivi, di progettare gli aspetti organizzativi nel settore pubblico, di conoscere e implementare le logiche della comunicazione in ambito pubblico e privato. L'incontro con le parti sociali ha più volte sottolineato questi aspetti: ossia la sempre maggiore opportunità di una formazione multi e interdisciplinare. In particolare è emersa la necessità di una formazione che prepari all'adattamento ad ambienti lavorativi multiformi e caratterizzati dalla continua integrazione di nuove tecnologie. Ciò richiede una rinnovata definizione delle competenze in grado implementare l'interazione fra tecnologia, obiettivi e pianificazione dei processi gestionali e decisionali.

Descrizione link: Linee strategiche per l'offerta formativa dell'Ateneo

Link inserito: https://www.uniss.it/sites/default/files/linee_strategiche_didattica_def_1.pdf

Pdf inserito: [visualizza](#)



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di SASSARI
Nome del corso in italiano	SCIENZE POLITICHE E GIURIDICHE PER L AMMINISTRAZIONE
Nome del corso in inglese	Political science and Law for public administration
Classe	LM-62 - Scienze della politica & LM/SC-GIUR - Scienze Giuridiche
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.uniss.it/ugov/degree/9663
Tasse	https://www.uniss.it/guide/tasse-e-isee-aa-20212022
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo R^{AD}



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



Docenti di altre Università



Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS

VITTORIA Albertina

Organo Collegiale di gestione del corso di studio

Consiglio del corso di studio

Struttura didattica di riferimento

Giurisprudenza



Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	BNAFRZ67R15L736M	BANO	Fabrizio	IUS/07	12/B	PO	0,5	
2.	DNGFPP82R24H501O	D'ANGELO	Filippo	IUS/10	12/D	RD	1	
3.	MRUSVT84E06I452Q	MURA	Salvatore	M-STO/04	11/A	RD	1	
4.	CCHMSM68L03L219C	OCCHIENA	Massimo	IUS/10	12/D	PO	1	
5.	PJNSMN76C07G273V	PAJNO	Simone	IUS/08	12/C	PO	1	
6.	PPEFNC76B26G942A	PEPE	Francesco	IUS/12	12/D	PA	0,5	
7.	SNNSLV72H48B157O	SANNA	Silvia	IUS/13	12/E	PA	0,5	
8.	TBLMRA62P11D969H	TEBALDI	Mauro	SPS/04	14/A	PO	0,5	
9.	VCCSFN88L29L746G	VACCARI	Stefano	IUS/10	12/D	RD	0,5	
10.	VTTLRT53H67H501B	VITTORIA	Albertina	M-STO/04	11/A	PO	0,5	



Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Caggiari	Matteo	m.caggiari@studenti.uniss.it	3476830351
Caria	Ilenia	i.caria@studenti.uniss.it	3487278808

Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Occhiena	Massimo
Pajno	Simone
Patta	Michela

Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
VITTORIA	Albertina		
PAJNO	Simone		
MURA	Salvatore		

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

Sedi del Corso

Sede del corso: Dipartimento di Giurisprudenza - viale Mancini 5 - 07100 - SASSARI

Data di inizio dell'attività didattica	03/10/2022
Studenti previsti	40

Eventuali Curriculum

Innovazione e pubblica amministrazione	A122-A
Servizi giuridici per le amministrazioni	A122-B



Altre Informazioni



R^{ad}

Codice interno all'ateneo del corso

A120^2019

Massimo numero di crediti riconoscibili

12 DM 16/3/2007 Art 4 [Nota 1063 del 29/04/2011](#)



Date delibere di riferimento



R^{ad}

Data di approvazione della struttura didattica

02/02/2022

Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione

17/02/2022

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni

19/12/2018

Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento

10/01/2019



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione



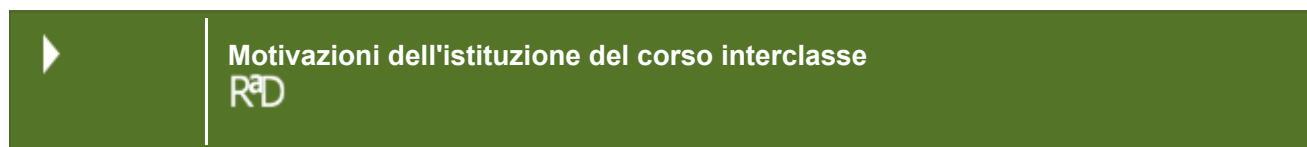
Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Pdf inserito: [visualizza](#)



La proposta di corso interclasse è diretta a individuare un'offerta formativa in grado di intercettare le esigenze legate ai nuovi profili dei funzionari delle amministrazioni pubbliche in relazione ai mutamenti tecnologici e alla sfida che la società globalizzata impone.

In particolare, appare ormai sempre più evidente che chi intende operare con efficacia nell'ambito delle organizzazioni pubbliche ha bisogno di attingere ad un ventaglio di strumenti che - ferma restando la necessità di quelli più specificamente giuridici - non possa essere limitata a questi ultimi, dovendo viceversa essere integrata con la necessaria padronanza degli strumenti forniti da altre discipline, quali la scienza politica, l'economia o la sociologia.

Le due classi di laurea offrono una efficace sinergia negli obiettivi formativi e nel bilanciamento delle discipline previste.

Negli Atenei della Sardegna non sono presenti CDS della stessa tipologia. Il corso proposto non ha precedenti neanche a livello nazionale perché una delle due classi di laurea (LM/SC-GIUR) è alla prima applicazione.

Il corso in oggetto, tuttavia, si propone anche come perfezionamento dell'esperienza maturata con il corso di laurea magistrale in Politiche pubbliche e governance (classe LM-62), attivo nell'ateneo di Sassari dall'a.a. 2008/09 (<https://www.uniss.it/didattica/offerta-formativa>).

Nella stessa regione l'Università di Cagliari eroga un corso di studio magistrale dell'area delle scienze politiche (LM-62 Politiche, Società e Territorio, http://people.unica.it/politichesocietaeterritorio/files/2018/05/Classe-LM-62-PST_Piano-di-Studio-COORTE-2018.pdf), e uno dell'area delle scienze dell'amministrazione (LM-63 Scienze dell'Amministrazione http://people.unica.it/scienzedellamministrazione/files/2018/08/Classe-LM63-SA_Piano-di-Studio-COORTE-2018-def.pdf).

L'esame dell'offerta formativa dei corsi LM 63 e LM 62 dell'Ateneo di Cagliari che, in prima istanza, sembrerebbero perseguire gli stessi obiettivi del CDS LM-62/LM-SC-GIUR proposto dall'Università di Sassari, conferma la specificità di quest'ultimo, ossia quella di connettere a una solida preparazione giuridica, strumenti teorico-pratici e metodologici propri delle scienze politiche e sociali. Il combinato disposto di questi due approcci (le scienze giuridiche e le scienze politiche) al mondo dell'amministrazione pubblica (ma anche del settore privato) è indispensabile per cogliere in una visione d'insieme gli strumenti normativi (nazionali e sovranazionali), le competenze analitiche e gli strumenti dell'innovazione tecnologica. Per quel che riguarda gli sbocchi occupazionali, i dati Almalaurea (al momento disponibili fino al 2017) indicano un trend positivo per i laureati nell'area delle scienze politiche (in particolare nella classe LM-62). Infatti nel 2017 i laureati in questa classe di laurea a Sassari che risultavano occupati a 5 anni dalla laurea erano il 64,3% (dato nazionale 79,4); nel 2015 gli occupati a 5 anni dalla laurea erano il 42,9% (dato nazionale 79,5); nel 2016 erano il 46,2% (dato nazionale 76,3). A voler guardare meglio dentro questo dato generale, si scopre che, nel 2017, dei laureati che dichiarano di essere occupati a 5 anni dalla laurea, il 66,7% ha iniziato a lavorare dopo la laurea (50,7 il dato nazionale dei corsi di laurea in Scienze politiche LM-62 e 70/S). A Sassari, più della metà – 55,6% (58,2 il dato nazionale) – con contratti a tempo indeterminato.

Con riferimento ai settori nei quali l'indagine Almalaurea raggruppa le diverse attività economiche, il caso della LM-62di Sassari conferma come il settore della pubblica amministrazione sia lo sbocco lavorativo più frequente (non tanto per il dato, anomalo, del 60% di impiegati nella PA tra i laureati ad un anno dal conseguimento del titolo (riferimento sempre il 2017), quanto per quello relativo ai laureati a tre anni dal conseguimento del titolo – 12,5% – e a cinque anni – 22,2 -, questi ultimi molto più in linea con il dato nazionale, rispettivamente 13,1 – ad un anno – 20,3 e 19,4 – a cinque anni).



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{ad}

Il Comitato Regionale di Coordinamento riunitosi in data 10 gennaio 2019 per l'esame delle proposte di nuova istituzione per l'anno accademico 2019/20, dopo aver esaminato la documentazione trasmessa dall'Università degli Studi di Sassari, ha deliberato di esprimere all'unanimità parere favorevole riguardo all'istituzione del seguente corso di studio:
LM 62 - LM/SC-GIUR Scienze Politiche e Giuridiche per l'Amministrazione



Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2021	292201512	AMMINISTRAZIONE DIGITALE (E-GOVERNMENT) <i>semestrale</i>	INF/01	Dario GUIDOTTI		36
2	2022	292202635	Analisi e valutazione delle politiche pubbliche I (modulo di ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE) <i>semestrale</i>	SPS/04	Docente di riferimento (peso .5) Mauro TEBALDI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SPS/04	36
3	2022	292202636	Analisi e valutazione delle politiche pubbliche II (modulo di ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE) <i>semestrale</i>	SPS/04	Marco CALARESU <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SPS/04	36
4	2021	292201513	COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE <i>semestrale</i>	SPS/08	Serena GENNARO <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i> <i>Università Telematica "Universitas MERCATORUM"</i>	L-ART/06	36
5	2022	292202637	DIRITTO BANCARIO (modulo di DIRITTO BANCARIO) <i>semestrale</i>	IUS/05	Raimondo MOTRONI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/05	18
6	2021	292201508	DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI <i>semestrale</i>	IUS/10	Docente di riferimento Filippo D'ANGELO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	IUS/10	24
7	2021	292201508	DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI <i>semestrale</i>	IUS/10	Docente di riferimento Massimo OCCHIENA <i>Professore Ordinario</i>	IUS/10	12
8	2022	292202643	DIRITTO DEL LAVORO (CORSO AVANZATO) <i>semestrale</i>	IUS/07	Docente di riferimento (peso .5) Fabrizio BANO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/07	54
9	2021	292201509	DIRITTO DELLE	IUS/05	Raimondo	IUS/05	36

INFORMAZIONI <i>semestrale</i>				MOTRONI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>		
10	2021	292201510	DIRITTO DELLE PROCEDURE TRIBUTARIE <i>semestrale</i>	IUS/12	Docente di riferimento (peso .5) Francesco PEPE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/12 36
11	2022	292202641	Diritto costituzionale delle autonomie territoriali I (modulo di DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI (CORSO AVANZATO)) <i>semestrale</i>	IUS/08	Docente di riferimento Simone PAJNO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/08 36
12	2022	292202642	Diritto costituzionale delle autonomie territoriali II (modulo di DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI (CORSO AVANZATO)) <i>semestrale</i>	IUS/08	Docente di riferimento Simone PAJNO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/08 36
13	2021	292201518	ECONOMIA DEL BENESSERE E DELLO STATO SOCIALE <i>semestrale</i>	SECS-P/03	Silvia PASCHINA	54
14	2021	292201514	ETICA PUBBLICA <i>semestrale</i>	SPS/01	Federico ZAPPINO	36
15	2022	292202644	FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE <i>semestrale</i>	SPS/09	Gian Nicola MARRAS	54
16	2022	292202645	RELAZIONI TRA CITTADINO E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI <i>semestrale</i>	IUS/10	Docente di riferimento (peso .5) Stefano VACCARI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	IUS/10 54
17	2022	292202646	STORIA DEI PARTITI E DEI MOVIMENTI POLITICI <i>semestrale</i>	M-STO/04	Docente di riferimento (peso .5) Albertina VITTORIA <i>Professore Ordinario</i>	M- STO/04 24
18	2022	292202646	STORIA DEI PARTITI E DEI MOVIMENTI POLITICI <i>semestrale</i>	M-STO/04	Docente di riferimento Salvatore MURA <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	M- STO/04 30
19	2021	292201516	STORIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE <i>semestrale</i>	SPS/03	Francesco Mario SODDU <i>Professore Ordinario</i>	SPS/03 36

20	2022	292202649	UNIONE EUROPEA E REGOLE DELLA COOPERAZIONE ECONOMICA INTERNAZIONALE <i>semestrale</i>	IUS/13 IUS/14	Docente di riferimento (peso .5) Silvia SANNA <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/13	36	
							ore totali	720



Curriculum: Innovazione e pubblica amministrazione

Attività caratterizzanti

LM-62 Scienze della politica				LM/SC-GIUR Scienze Giuridiche			
ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad	ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad
economico-statistico	SECS-P/03 Scienza delle finanze				SPS/04 Scienza politica		
	<i>ECONOMIA DEL BENESSERE E DELLO STATO SOCIALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	9	9 - 9	Discipline storico-giuridiche, internazionalistiche, comparatistiche e politiche	<i>ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12 - 12
giuridico	IUS/07 Diritto del lavoro				INF/01 Informatica		
	<i>DIRITTO DEL LAVORO (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>				<i>AMMINISTRAZIONE DIGITALE (E-GOVERNMENT) (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
	IUS/08 Diritto costituzionale			Discipline giuridiche e analisi dei processi sociali	IUS/08 Diritto costituzionale		
	<i>DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	30	30 - 36		<i>DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	18	12 - 18
sociologico	IUS/10 Diritto amministrativo			Discipline giuridiche e processi decisionali e organizzativi	IUS/07 Diritto del lavoro	27	27 - 33
	<i>RELAZIONI TRA CITTADINO E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	15	9 - 15		<i>DIRITTO DEL LAVORO (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>		
	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e				IUS/10 Diritto amministrativo		
					<i>RELAZIONI TRA CITTADINO E PUBBLICHE</i>		

comunicativi				AMMINISTRAZIONI (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE (2 anno) - 6 CFU - obbl				SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro			
FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl				FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
SPS/04 Scienza politica				SECS-P/03 Scienza delle finanze			
politologico	ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl	12	12 - 12	Discipline giuridiche, economiche e gestionali	ECONOMIA DEL BENESSERE E DELLO STATO SOCIALE (2 anno) - 9 CFU - obbl	9	9 - 9
AA Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - minimo da D.M. 48				Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - minimo da D.M. 48			
Totale per la classe				Totale per la classe			
66				66			
60 - 72				60 - 72			

anno) - 6 CFU -
semestrale - obbl

SPS/01 - Filosofia politica
SPS/03 - Storia delle
istituzioni politiche

*STORIA DELLA
PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE (2
anno) - 6 CFU*

Totale attività Affini	18	12 - 24
-------------------------------	----	------------

SPS/03 - Storia delle
istituzioni politiche

*STORIA DELLA
PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE (2
anno) - 6 CFU*

SPS/08 - Sociologia dei
processi culturali e
comunicativi

*COMUNICAZIONE
PUBBLICA E
ISTITUZIONALE (2
anno) - 6 CFU - obbl*

Totale attività Affini	18	12 - 24
-------------------------------	----	------------

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		9	9 - 18
Per la prova finale		18	18 - 24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3 - 9
	Abilità informatiche e telematiche	-	0 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	-	0 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	0 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		9	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	0 - 0
Totale Altre Attività		36	36 - 69

Curriculum: Servizi giuridici per le amministrazioni

Attività caratterizzanti

LM-62 Scienze della politica				LM/SC-GIUR Scienze Giuridiche			
ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad	ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad
economico-	SECS-P/03 Scienza	9	9 - 9	Discipline storico-	SPS/04 Scienza	12	12 -

statistico	delle finanze <i>ECONOMIA DEL BENESSERE E DELLO STATO SOCIALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			giuridiche, internazionalistiche, comparatistiche e politiche	politica <i>ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	12	
	IUS/07 Diritto del lavoro <i>DIRITTO DEL LAVORO (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>				IUS/08 Diritto costituzionale <i>DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12 - 18
giuridico	IUS/08 Diritto costituzionale <i>DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	30	30 - 36	Discipline giuridiche e analisi dei processi sociali			
	IUS/10 Diritto amministrativo <i>DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI (2 anno) - 6 CFU - obbl RELAZIONI TRA CITTADINO E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>				IUS/07 Diritto del lavoro <i>DIRITTO DEL LAVORO (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>		
					IUS/10 Diritto amministrativo <i>DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI (2 anno) - 6 CFU - obbl RELAZIONI TRA CITTADINO E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	27	27 - 33
sociologico	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro <i>FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9 - 15	Discipline giuridiche e processi decisionali e organizzativi	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro <i>FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>		
politologico	SPS/04 Scienza politica <i>ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12 - 12		SECS-P/03 Scienza delle finanze <i>ECONOMIA DEL BENESSERE E DELLO STATO SOCIALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	9	9 - 9
AA Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - minimo da D.M. 48				Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - minimo da D.M. 48			
Totale per la classe		60	60 - 72	Totale per la classe		60	60 - 72

LM-62 Scienze della politica

ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad
	IUS/05 - Diritto dell'economia <i>DIRITTO DELLE INFORMAZIONI (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
	IUS/12 - Diritto tributario <i>DIRITTO DELLE PROCEDURE TRIBUTARIE (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
Attività formative affini o integrative 	IUS/13 - Diritto internazionale <i>UNIONE EUROPEA E REGOLE DELLA COOPERAZIONE ECONOMICA INTERNAZIONALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	18	12 - 24 cfu min 12
	IUS/14 - Diritto dell'unione europea <i>UNIONE EUROPEA E REGOLE DELLA COOPERAZIONE ECONOMICA INTERNAZIONALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
Totale attività Affini		18	12 - 24

LM/SC-GIUR Scienze Giuridiche

ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad
	IUS/05 - Diritto dell'economia <i>DIRITTO DELLE INFORMAZIONI (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
	IUS/12 - Diritto tributario <i>DIRITTO DELLE PROCEDURE TRIBUTARIE (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
Attività formative affini o integrative 	IUS/13 - Diritto internazionale <i>UNIONE EUROPEA E REGOLE DELLA COOPERAZIONE ECONOMICA INTERNAZIONALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	18	12 - 24 cfu min 12
	IUS/14 - Diritto dell'unione europea <i>UNIONE EUROPEA E REGOLE DELLA COOPERAZIONE ECONOMICA INTERNAZIONALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
Totale attività Affini		18	12 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		9	9 - 18
Per la prova finale		18	18 - 24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3 - 9
	Abilità informatiche e telematiche	-	0 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	-	0 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	0 - 6

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d	9	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	0 - 0
Totale Altre Attività	36	36 - 69



Riepilogo settori / CFU

Gruppo	Settori	CFU	LM-62	LM/SC-GIUR
			Attività - ambito	Attività - ambito
3	IUS/05 , IUS/12 , IUS/13 , IUS/14 , SPS/01 , SPS/03	12-18	Attività formative affini o integrative	Attività formative affini o integrative
1	SECS-P/03	9-9	<i>Carat</i> economico-statistico	<i>Carat</i> Discipline giuridiche, economiche e gestionali
2	SPS/04	12-12	<i>Carat</i> politologico	<i>Carat</i> Discipline storico-giuridiche, internazionalistiche, comparatistiche e politiche
8	INF/01	0-6	Attività formative affini o integrative	<i>Carat</i> Discipline giuridiche e analisi dei processi sociali
5	SPS/09	9-9	<i>Carat</i> sociologico	<i>Carat</i> Discipline giuridiche e processi decisionali e organizzativi
4	SPS/08	0-6	<i>Carat</i> sociologico	Attività formative affini o integrative
6	IUS/07 , IUS/10	18-24	<i>Carat</i> giuridico	<i>Carat</i> Discipline giuridiche e processi decisionali e organizzativi
7	IUS/08	12-12	<i>Carat</i> giuridico	<i>Carat</i> Discipline giuridiche e analisi dei processi sociali
Totale crediti		72 - 96		

LM-62 Scienze della politica

Attività	Ambito	Crediti	
Carat	Storico		
Carat	economico-statistico	9	9
Carat	giuridico	30	36
Carat	politologico	12	12
Carat	sociologico	9	15
Attività formative affini o integrative		12	24
Minimo CFU da D.M. per le attività caratterizzanti 48			
Somma crediti minimi ambiti caratterizzanti 60			
Minimo CFU da D.M. per le attività affini 12			
Somma crediti minimi ambiti affini 12			
Totale		72	96

LM/SC-GIUR Scienze Giuridiche

Attività	Ambito	Crediti
----------	--------	---------

Carat	Discipline giuridiche e analisi dei processi sociali	12	18
Carat	Discipline giuridiche e processi decisionali e organizzativi	27	33
Carat	Discipline giuridiche, economiche e gestionali	9	9
Carat	Discipline storico-giuridiche, internazionalistiche, comparatistiche e politiche	12	12
Attività formative affini o integrative		12	24
Minimo CFU da D.M. per le attività caratterizzanti 48 Somma crediti minimi ambiti caratterizzanti 60			
Minimo CFU da D.M. per le attività affini 12 Somma crediti minimi ambiti affini 12			
Totale		72	96



LM-62 Scienze della politica

LM/SC-GIUR Scienze Giuridiche

ambito disciplinare	settore	CFU	ambito disciplinare	settore	CFU
Storico		-	Discipline storico-giuridiche, internazionalistiche, comparatistiche e politiche	SPS/04 Scienza politica	12 - 12
economico-statistico	SECS-P/03 Scienza delle finanze	9 - 9	Discipline giuridiche e analisi dei processi sociali	INF/01 Informatica IUS/08 Diritto costituzionale	12 - 18
giuridico	IUS/07 Diritto del lavoro IUS/08 Diritto costituzionale IUS/10 Diritto amministrativo	30 - 36	Discipline giuridiche e processi decisionali e organizzativi	IUS/07 Diritto del lavoro IUS/10 Diritto amministrativo SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro	27 - 33
sociologico	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro	9 - 15	Discipline giuridiche, economiche e gestionali	SECS-P/03 Scienza delle finanze	9 - 9
politologico	SPS/04 Scienza politica	12 - 12	Minimo di crediti riservati dall'ateneo (minimo da D.M. 48)		
Minimo di crediti riservati dall'ateneo (minimo da D.M. 48)			Totale per la classe		
Totale per la classe			60 - 72		



Attività affini

RaD

LM-62 Scienze della politica

LM/SC-GIUR Scienze Giuridiche

ambito disciplinare	CFU		ambito disciplinare	CFU	
	min	max		min	max
Attività formative affini o integrative	12	24	Attività formative affini o integrative	12	24



Altre attività

RaD

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		9	18
Per la prova finale		18	24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	9
	Abilità informatiche e telematiche	0	6
	Tirocini formativi e di orientamento	0	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	0	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		9	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		0	0
Totale Altre Attività		36 - 69	



Riepilogo CFU

RaD

LM-62 Scienze della politica: CFU totali del corso 108 - 165

LM/SC-GIUR Scienze Giuridiche: CFU totali del corso 108 - 165



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

R^aD



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R^aD



Note relative alle attività di base

R^aD



Note relative alle altre attività

R^aD

Ai sensi della normativa vigente (Art. 10, co. 5, let. d del D.M. 270/04) e del regolamento di Corso di studio, lo studente dispone di 9 CFU per attività ulteriori rispetto agli insegnamenti curriculari e agli insegnamenti a scelta. Tali attività comprendono:

- 1) corsi di lingua inglese – livello avanzato (almeno B2) – da 3 a 9 cfu
- 3) tirocinio da 0 a 6 cfu
- 4) abilità informatiche da 0 a 6 cfu



Note relative alle attività caratterizzanti

R^aD

L'inserimento è giustificato con l'approfondimento di competenze strettamente coerenti col percorso formativo dei due indirizzi previsti.