

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Pag. n. 1

CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

ADUNANZA DEL 5 FEBBRAIO 2025.

Il giorno 5 febbraio 2025, alle ore 11, regolarmente convocato, si è riunito presso l'aula Antonio Segni il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Sassari.

<i>Professori ordinari e straordinari</i>	PR	AG	AS
BANO FABRIZIO		X	
CECCHETTI MARCELLO		X	
CHESSA OMAR		X	
COLOMBO CLAUDIO	X		
COMENALE PINTO MICHELE	X		
D'ORSOGNA DOMENICO	X		
DEMURO GIAN PAOLO		X	
FODDAI MARIA ANTONIETTA	X		
NONNE LUIGI		X	
OCCHIENA MASSIMO	X		
ORTU ROSANNA		X	
PAJNO SIMONE		X	
PINNA PIETRO LUIGI		X	
PODDIGHE ELENA – in congedo			
SCANO ALESSIO DIEGO	X		
SODDU FRANCESCO MARIO	X		
TEBALDI MAURO	X		
UDA GIOVANNI MARIA	X		
VULLO ENZO	X		
<i>Professori associati</i>			
ALBERTI ANNA	X		
ANGIOI ANTONELLA SILVIA	X		
BARROCU GIOVANNI	X		
BASSU ALESSANDRA – in congedo			
BUFFONI LAURA	X		

CALARESU MARCO	X		
DECIMO LUDOVICA	X		
GAZZOLO TOMMASO	X		
GOISIS LUCIANA		X	
LAI PIERGIUSEPPE	X		
MANCA FRANCESCO	X		
MOTRONI RAIMONDO	X		
ONIDA PIETRO PAOLO	X		
PEPE FRANCESCO	X		
PRUNEDDU GIOVANNI	X		
ROMAGNO GIUSEPPE WERTER		X	
SANNA SILVIA	X		
SANNA VALENTINO	X		
SAU RAFFAELLA	X		
SERRA MARIA LUISA	X		
TORIELLO FABIO	X		
<i>Ricercatori</i>			
AREDDU ANDREA		X	
ATTANASIO CARLO	X		
BAROZZI REGGIANI GIOVANNI	X		
CAMPUS MARCO	X		
CUCCU FRANCESCO	X		
DE MICHELI CHIARA	X		
DESOGUS MARCO	X		
FLORE EGIDIA	X		
MASALA LAURA	X		
MELE FRANCA MARIA	X		
MURA SALVATORE	X		
NURRA MARIA TERESA	X		
ODONI MARIO	X		
PORCU FRANCESCO	X		
RABAI BEATRICE	X		
RINOLFI CRISTIANA	X		
SAIU SALVATORE	X		
SECHI PAOLA	X		
ZAPPINO FEDERICO		X	
<i>Professori emeriti</i>			
FOIS PAOLO		X	
<i>Rappresentanti dei tecnici amministrativi</i>			
DORE SALVATORE	X		

IDDA MARIA LETIZIA	X	
<i>Rappresentante dei dottorandi e degli specializzandi</i>		
NIEDDU ENRICO	X	
<i>Rappresentanti degli studenti</i>		
CACCIARRU CLAUDIO		X
CARTA ALESSIO		X
CARTA FABIO	X	
COCCO ELEONORA		X
CONGIU ANTONIO		X
CUDONI ALESSIO ANTONIO GIACOMO		X
DESOLE CHIARA	X	
FAIS FRANCESCO		X
MARONGIU GIORGIA	X	
MULAS MARCELLO	X	
ROSSI DILETTA MARIA		X
ZUCCONI MARIA TERESA MARTINA		X

Presiede il Direttore del Dipartimento prof. Michele M. Comenale Pinto ed esercita le funzioni di segretario il dott. Giovanni Battista Dore.

Il Presidente, alle ore 11.05, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbalizzazione delle sedute del Consiglio del 13 novembre, 11 dicembre, 19 dicembre 2024 e 8 gennaio 2025.
2. Comunicazioni del Direttore.
3. Programmazione delle attività di orientamento del Dipartimento.
4. Autorizzazione scarichi inventariali.
5. Nomina cultori della materia.
6. Varie ed eventuali.

Partecipazione riservata ai docenti.

7. Conferimento incarichi di insegnamento per l'a. a. 2024-2025.
 8. VQR 2020-2024: analisi della situazione.
 9. Ratifica del documento di autovalutazione del Dipartimento.
 10. Piano triennale di sviluppo del Dipartimento anni 2024-2026.
1. **APPROVAZIONE VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DEL 13 NOVEMBRE, 11 DICEMBRE, 19 DICEMBRE 2024 E 8 GENNAIO 2025.**

Il Consiglio approva all'unanimità la verbalizzazione delle sedute del Consiglio di Dipartimento del 13 novembre, dell'11 dicembre e del 19 dicembre 2024 e dell'8 gennaio 2025.

2. COMUNICAZIONI DEL DIRETTORE.

- Sul sito istituzionale del Ministero, nella sezione Università/programmazione triennale, è stato pubblicato il D.M. n. 1835 del 6 dicembre 2024, relativo alle linee guida per l'offerta formativa a distanza, in attuazione dell'art. 8 comma 6 del Decreto Ministeriale 10 giugno 2024, n. 773.
- È pervenuta la nomina del prof. Domenico D'Orsogna quale Vice-Coordinatore del Corso di Dottorato di ricerca in Scienze giuridiche, per il triennio 2024-2027.
- Sono pervenuti i decreti di comunicazione approvazione atti in merito alla valutazione della proroga del contratto per i ricercatori a tempo determinato lettera a) GIOVANNI BAROZZI REGGIANI e ANDREA AREDDU.
- È pervenuta comunicazione dalla responsabile dell'Ufficio bilancio dott.ssa Renata Mazza, con la quale si informa che, con decorrenza 1.1.2025, "... i rimborsi delle spese per vitto, alloggio, viaggio e trasporto effettuati mediante autoservizi pubblici non di linea di cui all'articolo 1 della legge 15 gennaio 1992, n. 21, per le trasferte o le missioni di cui al presente comma, non concorrono a formare il reddito se i pagamenti delle predette spese sono eseguiti con versamento bancario o postale ovvero mediante altri sistemi di pagamento previsti dall'articolo 23 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241".
- Conferenze e attività dell'Accademica Nazionale dei Lincei – conferenze dal 12 al 14 febbraio.
- La prof.ssa Ludovica Decimo informa della seguente iniziativa che rientra in un progetto di cui fa parte: "Enti religiosi e mondo digitale. Nuove prospettive in tema di organizzazione, gestione e amministrazione". Il termine per l'invio degli abstracts è il 28 giugno 2025.
- È pervenuta una proposta del CASAG, riguardante l'equipollenza parziale della classe di laurea LM-SC-GIUR alla LMG-01 ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e per l'ammissione ai dottorati di ricerca di area scientifica 12.
- L'ufficio gestione docenti dell'Ateneo ha comunicato la pubblicazione del bando, riguardante le procedure selettive per la chiamata di n. 7 professori di seconda fascia; uno di questi è per il settore GIUR-15/A, Diritto romano. Le domande scadono il 10 febbraio alle ore 23:59, il Consiglio si dovrà riunire entro il 17 febbraio p.v. per la nomina della commissione giudicatrice.
- Si informa che il Dipartimento è in trattative con gli Organi di Ateneo per il recupero di circa 30.000 euro riguardanti il Corso formativo per l'acquisizione dei titoli di accesso per l'insegnamento per laureati in Giurisprudenza (tenutosi nel 2019) e per il recupero di 30.000 euro stanziati dal Consorzio universitario nuorese per il Dipartimento di Giurisprudenza.
- Il 21 gennaio u.s. è stata firmata la convenzione per il progetto "Formazione a distanza" tra il Dipartimento e il Comune di Tempio Pausania.

3. PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO DEL DIPARTIMENTO.

Il Direttore ricorda che è pervenuta una comunicazione da parte dell’Ufficio orientamento di Ateneo per informare che nei giorni 3 e 4 aprile 2025, presso il complesso di Piandanna, si terranno due giornate di orientamento rivolte agli studenti del triennio delle scuole superiori della Sardegna. Viene chiesta al Dipartimento partecipazione attiva all’evento, programmando presentazioni, laboratori e altre attività che possano coinvolgere i futuri studenti.

Il Direttore informa il Consiglio che ha nominato quale suo delegato per l’orientamento il prof. Marco Calaresu e lo prega di iniziare a coordinare le attività per l’evento summenzionato.

4. AUTORIZZAZIONE SCARICHI INVENTARIALI.

Prende la parola il responsabile amministrativo del Dipartimento, che spiega come, a seguito del “trasferimento” alla Biblioteca Pigliaru della ex Aula Rossa, occorre scaricare dall’inventario tutto il materiale informatico e di arredo obsoleto. Il Consiglio approva all’unanimità.

5. NOMINA CULTORI DELLA MATERIA.

A seguito della motivata richiesta del titolare dell’insegnamento prof.ssa Maria Luisa Serra, il Consiglio nomina l’avv. Francesco Chessa, nato il 20.11.1991, cultore della materia di Diritto processuale civile.

6. VARIE ED EVENTUALI.

Non vi sono argomenti su cui discutere e deliberare.

PARTECIPAZIONE RISERVATA AI DOCENTI.

Escono i rappresentanti degli studenti, del personale amministrativo, dei dottorandi e degli specializzandi.

7. CONFERIMENTO INCARICHI DI INSEGNAMENTO PER L’A. A. 2024-2025.

Il Consiglio è chiamato a ratificare le decisioni delle Commissioni giudicatrici riguardo le domande pervenute dei bandi di conferimento incarichi insegnamento esterni, per il secondo semestre dell’Anno Accademico 2024-2025:

Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza.

- Docenza dell’insegnamento di Diritto del mare, IUS/06, 6 CFU, 36 ore di didattica frontale, 900 euro di compenso: è dichiarata vincitrice della procedura di selezione la dott.ssa Marcella LAMON, nata il 4.08.1993.

Corso di Laurea Magistrale in Scienze politiche e giuridiche per l'Amministrazione.

- Docenza dell'insegnamento di FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE, SPS/09, 9 CFU, 54 ore di didattica frontale, 1.350 euro di compenso: è dichiarato vincitore della procedura di selezione il dott. EMILIANO DAVID ANGIUS, nato il 7.07.1971.

Corso di Laurea triennale in Scienze politiche.

- Docenza dell'insegnamento di GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, SECS-P/10, 9 CFU, 54 ore di didattica frontale, compenso euro 1.350 euro: è dichiarato vincitore della procedura di selezione il dott. PIER LUIGI LEDDA, nato il 29.06.1965.
- Docenza dell'insegnamento di LINGUA FRANCESE – MODULO 1, L-LIN/04, 3 CFU, 18 ore di didattica frontale, compenso 450 euro: è dichiarata vincitrice della procedura di selezione la dott.ssa SANDRA RAU, nata il 16.12.1966.
- Docenza dell'insegnamento di STATISTICA, SECS-S/01, 6 CFU, 36 ore di didattica frontale, compenso 900 euro: è dichiarato vincitore della procedura di selezione il dott. ALBERTO TIDU, nato il 22.02.1987. Poiché il dott. Tidu è già titolare di due contratti esterni di insegnamento, il Corso di Studio in Scienze Politiche chiede ai competenti Organi di Ateneo una deroga, affinché possa essere attivato l'insegnamento. Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità fa sua la richiesta della Commissione e, in particolare, del Presidente del Consiglio del Corso di Laurea in Scienze politiche prof. Francesco Mario Soddu, affinché possa essere concessa la deroga di cui sopra al dott. Tidu, in modo che l'insegnamento fondamentale di Statistica possa essere attivato per il corrente anno accademico.

Corso di Laurea triennale in Sicurezza e cooperazione internazionale.

- Docenza dell'insegnamento di COMUNICAZIONE D'EMERGENZA, SPS/08, 6 CFU, 36 ore di didattica frontale, compenso 900 euro: è dichiarato vincitore della procedura di selezione il dott. COLUM DONNELLY, nato il 6.12.1980.
- Docenza dell'insegnamento di PROGETTAZIONE, COOPERAZIONE E SVILUPPO, SECS-P/06, 6 CFU, 36 ore di didattica frontale, compenso 900 euro: è dichiarata vincitrice della procedura di selezione la dott.ssa ILARIA ONIDA, nata il 18.10.1979.

RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI FABBISOGNO INTERNO PER L'INSEGNAMENTO DI FONDAMENTI DI ECONOMIA AZIENDALE.

La dott.ssa Patta informa il Consiglio che l'insegnamento di FONDAMENTI DI ECONOMIA AZIENDALE, SECS-P/07, 6 CFU, 36 ore di didattica frontale, Corso di Laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici, è stato affidato dal Consiglio di Corso summenzionato al Prof. Ludovico Marinò a seguito di risposta alla richiesta di fabbisogno interno. L'insegnamento sarà erogato per il Corso di Studio in Scienze dei servizi giuridici e mutuato per i Corsi di Studio in Scienze strategiche e giuridiche della difesa e della

sicurezza e per quello in Giurisprudenza. Il Consiglio ratifica all'unanimità e ringrazia il prof. Ludovico Marinò per la disponibilità manifestata.

PUBBLICAZIONE DI FABBISOGNO INTERNO GRATUITO E RETRIBUITO.

Da ultimo il Consiglio, accogliendo la richiesta del Consiglio di Corso di Laurea in Scienze politiche, delibera all'unanimità che venga pubblicata la richiesta di fabbisogno interno **gratuito** per l'insegnamento di POLITICA ECONOMICA, SECS-P/02, 6 CFU, 36 ore di didattica frontale e, accogliendo la richiesta del Consiglio di Corso di Laurea in Scienze dei servizi giuridici, delibera all'unanimità che venga pubblicata la richiesta di fabbisogno interno **retribuito** per gli insegnamenti di DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI, IUS/08, 9 CFU, 54 ore di didattica frontale e DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE, IUS/07, 9 CFU, 54 ore di didattica frontale, ambedue da svolgersi per la sede decentrata di Nuoro.

8. VQR 2020-2024: ANALISI DELLA SITUAZIONE.

Il Direttore dà la parola ai prof. Pietro Onida e Tommaso Gazzolo, componenti della Commissione Ricerca, che si occupa, tra le altre cose, della VQR di Dipartimento, i quali illustrano al Consiglio la seguente analisi della situazione:

“La fase dipartimentale è quella attraverso la quale il Dipartimento seleziona i prodotti da proporre a valutazione, «anche tenendo conto di quanto proposto dai ricercatori» (Bando VQR, art. 6). Per poter operare la selezione nella massima trasparenza e nel più ampio rispetto delle proposte dei docenti, penso sia utile fornire alcune indicazioni sullo stato della procedura.

Come sapete, il Dipartimento dovrà fornire un numero di prodotti pari a **147**, calcolato in base al numero dei docenti coinvolti (59) per 2,5. La procedura prevede, inoltre:

(a) che ad ogni ricercatore è associato **almeno un prodotto**. Nel caso di mancato conferimento da parte di un ricercatore di almeno un prodotto, il prodotto sarà considerato come **mancante** e non sarà possibile per il Dipartimento compensare con prodotti di altri ricercatori;

(b) che, fermo il numero di almeno un prodotto per ciascun docente, di ogni ricercatore potrà essere selezionato un numero **da 1 a 4** prodotti.

Al momento, la procedura ha selezionato in automatico 2 prodotti per ciascun docente, da cui risulta allo stato la seguente situazione:

Tot. Docenti: 59

Docenti che hanno concluso la graduatoria: 56

Prodotti selezionati: 109 (ma 115, contando quelli indicati con “vale doppio”¹).

I problemi da risolvere sono diversi:

¹ Le monografie scientifiche e i prodotti a esse assimilati **possono** contare come 2, se il docente o il dipartimento lo desiderano.

(1) anzitutto, capire se i 3 docenti che non hanno concluso la graduatoria abbiano comunque almeno un prodotto da conferire, dal momento che, in tal caso, il Dipartimento «può agire per conto del singolo docente svolgendo la campagna a nome suo, ordinando e selezionando le sue pubblicazioni. Le dichiarazioni può farle il dipartimento per conto del docente ed il sistema traccia l'utente reale che le ha effettuate (ad esempio l'accettazione delle regole ANVUR)». Vale a dire che nella fase dipartimentale è possibile intervenire per inserire comunque il suo/i suoi prodotti.

Diverso è il caso, invece, se la procedura non è conclusa in quanto il docente non aveva alcuna pubblicazione da inserire: ci troveremmo, infatti, di fronte a un prodotto mancante, che non può essere compensato.

(2) Seconda questione. La procedura, come si è detto, ha in automatico cominciato a selezionare 2 pubblicazioni per ciascun docente. Anche ammesso che il Dipartimento voglia adeguarsi alle **proposte** dei docenti – selezionando quindi per ciascuno i due prodotti che ha indicato – occorrerà comunque fare un controllo, tenendo conto che «non sono comunque considerati prodotti valutabili ai fini della VQR: a) *manuali e testi meramente didattici* o divulgativi; b) *recensioni* o schede bibliografiche di contenuto meramente descrittivo, prive di contributi critici originali; c) *voci encyclopediche o di dizionario senza carattere di originalità*; d) *note a sentenza di tipo redazionale senza carattere di originalità o meramente ricognitive*; e) schede di catalogo prive di contributi scientifici autonomi; f) curatele prive di contributi scientifici originali». Direi quindi che è estremamente rischioso decidere di selezionare prodotti che rientrano in una di queste tipologie.

(3) Terzo punto. Alla domanda su come il Direttore del Dipartimento debba decidere a chi assegnare esempio 4 prodotti e a chi assegnare 1, l'Anvur ha risposto che «Il dipartimento avrà una soglia di prodotti da presentare e starà a lui valutare quante e a chi assegnare le pubblicazioni. Non c'è un'indicazione, l'importante è massimizzare rispetto al numero di prodotti che il dipartimento ha dichiarato di candidare».

Ciò significa che il Direttore ha a sua disposizione due possibilità:

(a) la prima, è di selezionare – unico requisito che la procedura prevede – **1** pubblicazione per ciascun docente, arrivando così al numero minimo di **59** (o 58, in caso di un docente inattivo). A quel punto, decidere per ciascun docente quanti ulteriori prodotti fargli conferire (da 2 a massimo 4) per arrivare al numero previsto;

(b) la seconda, è quella, invece, di muovere dal numero di **2** pubblicazioni per docente, scegliendo quelle indicate dai docenti stessi, e poi scegliere, a quel punto, chi dovrà conferire i prodotti restanti.

In ogni caso, il criterio in base al quale effettuare la scelta non è indicato dall'Anvur.

Una possibilità è chiedere a ciascun docente la disponibilità a conferire un terzo prodotto – in questo caso, dovrebbe essere sufficiente la disponibilità di circa 29/30 docenti² su 59 per arrivare al numero previsto.

È chiaro, però, che ciò non assicura in alcun modo che le pubblicazioni selezionate siano le maggiormente “competitive” tra quelle che in astratto potremmo avere a disposizione.

Forse, un minimo correttivo potrebbe essere quello di chiedere la disponibilità a quei docenti che abbiamo un terzo prodotto consistente in un saggio pubblicato su rivista

² Si tratta di una stima, in quanto il numero dipenderà dalle verifiche di cui ai punti 1 e 2.

in fascia A. In quel caso, sarebbero selezionati i prodotti dei primi 29/30 docenti che diano la loro disponibilità.

Aggiungiamo, infine, un'ultima annotazione. Crediamo che dovremmo tener conto della possibilità che molti docenti abbiano selezionato almeno due prodotti convinti che questo fosse il numero minimo obbligatorio da dover conferire. In realtà, come si è ricordato, la VQR richiede che ci sia almeno 1 pubblicazione per ciascun docente. Forse si dovrebbe dare ai docenti, allora, la possibilità di “ritirare” uno dei due prodotti che hanno indicato, nel caso lo ritenessero poco competitivo in base ai parametri Anvur.

La nostra proposta è pertanto la seguente: inviare a tutti i docenti una mail con cui si comunica lo stato della procedura, si ricordano i punti sopra indicati e si invitano tutti, entro e non oltre la data del 31 gennaio a indicare la loro disponibilità a conferire il terzo prodotto da essi indicato, nel caso in cui sia una pubblicazione collocata su rivista di fascia A.

Dopo approfondita discussione, il Consiglio approva all'unanimità la proposta dei proff. Onida e Gazzolo – che ringrazia per il lavoro proficuo - ed invita tutti i docenti ad inviare alla mail del Direttore la graduatoria dei propri prodotti VQR.

9. RATIFICA DEL DOCUMENTO DI AUTOVALUTAZIONE DEL DIPARTIMENTO.

Il Consiglio ratifica all'unanimità il documento di autovalutazione del Dipartimento, trasmesso dal Direttore al Nucleo di Valutazione in data 20 gennaio 2025 (allegato 1 al presente verbale).

10. PIANO TRIENNALE DI SVILUPPO DEL DIPARTIMENTO ANNI 2024-2026.

L'argomento sarà trattato in una successiva riunione del Consiglio.

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta è tolta alle ore 12.30

Il Segretario

Giovanni Battista Dore

Il Direttore

Michele M. Comenale Pinto