



Regolamento Didattico a.a. 2023-2024

ex DM 22 ottobre 2004 n. 270 e L. 30 dicembre 2010, n.240

approvato il dal Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

CORSO DI STUDIO IN SCIENZE POLITICHE
(classe L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali)



Il presente Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 12 del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 disciplina, in conformità ai Regolamenti e alle delibere degli organi di Ateneo, l'organizzazione didattica e amministrativa del Corso di Studi.

Le disposizioni del presente Regolamento trovano applicazione per gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2023-2024

Informazioni generali sul Corso di Studi

Denominazione del corso	Scienze politiche
Classe	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
Denominazione del corso in inglese	Political Sciences
Dipartimento di riferimento	Giurisprudenza
Altri Dipartimenti	Dissuf
Durata normale	3 anni
Crediti	180
Titolo rilasciato	Dottore in Scienze politiche e delle relazioni internazionali (classe L-36)
Eventuale titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	No
Eventuale doppio titolo	No
Organizzazione della didattica	Modalità convenzionale
Data di inizio dell'attività didattica	1 ottobre 2023
Modalità di svolgimento degli insegnamenti	Tradizionale
Lingua in cui si tiene il corso	Italiano
Programmazione degli accessi nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione degli accessi locale (art.2 Legge 264/1999)	No
Eventuale data di approvazione della Struttura Didattica	
Data di approvazione del Consiglio di..... Dipartimento	
Data di approvazione del Consiglio di Corso di Studio	6/6/2023
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 CFU (art.14 comma 1, L.240/2010 – TAF D)
Corsi della medesima classe	No
Sede Amministrativa	Università degli Studi di Sassari Dipartimento di Giurisprudenza viale Mancini 5 - 07100 Sassari
Sede Didattica	viale Mancini 5 - 07100 Sassari
Indirizzo Internet	https://giuriss.uniss.it/it/didattica



Referenti e strutture

Sede della Direzione del Dipartimento: viale Mancini 5 - 07100 Sassari

Il presente Regolamento è stato deliberato dal Consiglio di corso di studio nella seduta del 6 giugno 2023 e dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del

Le modifiche alle parti ordinamentali del presente Regolamento devono essere approvate dagli organi di governo e trasmesse per la definitiva approvazione al MIUR, secondo tempistiche e modalità da esso definite.

Docenti componenti il Consiglio

I docenti che compongono il Consiglio del Corso di studio sono tutti i docenti strutturati che svolgono un'attività didattica nel medesimo Corso di studio.

COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	INSEGNAMENTO
ALBERTI	Anna	IUS/09	PA	Istituzioni di diritto pubblico
ANGIOI	Silvia	IUS/13	PA	Diritto internazionale
BANO	Fabrizio	IUS/07	PO	Diritto del lavoro
BAROZZI REGGIANI	Giovanni	IUS/09	RTD	Diritto pubblico dei processi decisionali
BIANCO	Giovanni	IUS/09	PA	Diritto pubblico nella globalizzazione
CALARESU	Marco	SPS/04	RTD	Relazioni internazionali
COMENALE	Michele	IUS/06	PO	Diritto della navigazione
D'ANGELO	Filippo	IUS/10	RTD	Diritto amministrativo
DE MICHELI	Chiara	SPS/04	RU	Scienza dell'amministrazione
DERIU	Romina	SPS/07	PA	Sociologia generale
IANNELLI	Laura	SPS/08	PA	Comunicazione politica
MAGRIN	Gabriele	SPS/02	PA	Storia delle dottrine politiche
MURA	Salvatore	M-STO/04	RTD	Storia contemporanea
NIEDDU	Annamari	SPS/03	RU	Storia delle istituzioni politiche Storia delle istituzioni giuridiche ed economiche della Sardegna
ODONI	Mario	IUS/13	RU	Organizzazione internazionale
PINNA	Pietro Luigi	IUS/08	PO	Diritto regionale
PODDIGHE	Elena	IUS/02	PA	Sistemi giuridici comparati
PULINA	Manuela	SECS-P/01	PO	Economia politica
SANNA	Guglielmo	M-STO/02	PA	Storia moderna
SANNA	Silvia	IUS/13	PA	Diritto dell'Unione Europea
SAU	Raffaella	SPS/01	PA	Analisi del linguaggio politico
SODDU	Francesco M.	SPS/03	PO	Storia delle istituzioni politiche
TEBALDI	Mauro	SPS/04	PO	Scienza politica
TORIELLO	Fabio	IUS/01	PA	Istituzioni di diritto privato



ZAPPINO	Federico	SPS/01	RTD	Teorie di genere e queer
---------	----------	--------	-----	--------------------------

Presidente (o Referente o Coordinatore) del Corso di studio: SODDU Francesco Mario

Organi Collegiale di gestione del corso di Studio: Consiglio di Corso di Studio e Consigli dei Dipartimenti associati

Vedi sito: <https://giuriss.uniss.it/it/didattica>

Docenti di riferimento

1.	ALBERTI	Anna	IUS/09	PA	1	Base/Caratterizzante
2.	ANGIOI	Antonella Silvia	IUS/13	PA	1	Base/Caratterizzante
3.	BIANCO	Giovanni	IUS/09	PA	0,5	Base/Caratterizzante
4.	CALARESU	Marco	SPS/04	RTDB	0,5	Caratterizzante
5.	DE MICHELI	Chiara	SPS/04	RU	1	Base/Caratterizzante
6.	IANNELLI	Laura	SPS/08	PA	1	Caratterizzante
7.	MAGRIN	Gabriele	SPS/02	PA	0,5	Base/Caratterizzante
8.	ODONI	Mario	IUS/13	RU	0,5	Caratterizzante
9.	PODDIGHE	Elena	IUS/02	PA	0,5	Caratterizzante
10.	SANNA	Silvia	IUS/13	PA	1	Caratterizzante
11.	SAU	Raffaella	SPS/01	PA	1	Caratterizzante



13.	SODDU	Francesco Mario	SPS/03	PO	0.5	Caratterizzante
14.	TEBALDI	Mauro	SPS/04	PO	0.5	Base/Caratterizzante

Rappresentanti studenti –mail

Caggiu Mario	m.caggiu@studenti.uniss.it
Massidda Luca	lucamassidda1210@gmail.com
Sposito Simone	s.sposito1@studenti.uniss.it

Gruppo di gestione AQ– Gruppo di Riesame – IN FASE DI NOMINA

Il Corso di laurea, il Dipartimento di Giurisprudenza e il Dipartimento associato di Storia, scienze dell'uomo e della formazione, promuovono, attraverso le politiche di Assicurazione della Qualità (AQ), una cultura diffusa della qualità, coinvolgendo a tal fine tutti i portatori di interesse e rendendo pubbliche le politiche per assicurare la qualità della formazione.

La finalità principale delle politiche AQ è la realizzazione di un impianto metodologico e di un assetto organizzativo che consenta di attivare un processo di miglioramento continuo anche attraverso il monitoraggio e l'analisi critica di quanto svolto in passato.

Il sistema AQ del Corso di laurea si colloca all'interno del più ampio processo di Assicurazione della Qualità del Dipartimento e dell'Ateneo, vale a dire il sistema attraverso il quale gli Organi accademici delineano e realizzano la propria politica per la qualità. Il Corso di laurea è direttamente coinvolto nel sistema AQ attraverso il suo Presidente, il gruppo di gestione AQ e di riesame del Corso di laurea, unitamente alla Commissione Paritetica per quanto riguarda la formazione. Ognuna delle componenti sopracitate coadiuva il Direttore del Dipartimento con funzioni istruttorie, di coordinamento e operative in materia di autovalutazione, valutazione e accreditamento delle strutture scientifiche, didattiche e gestionali del Corso di laurea e del Dipartimento.

Tra le varie attività svolte ai fini del miglioramento continuo della qualità, il sistema AQ monitora periodicamente l'efficacia dell'offerta formativa del Corso di laurea nel dare risposte adeguate alle domande di formazione esterna e alle esigenze del mondo del lavoro.

Persegue inoltre lo sviluppo e l'utilizzazione di metodi e tecnologie innovative per la didattica e promuove l'uso sistematico di strumenti informatici come la piattaforma di e-learning del Dipartimento (Moodle), anche in risposta alle esigenze degli studenti con bisogni educativi specifici.

COGNOME e NOME	INDIRIZZO MAIL
Soddu Francesco Mario (Coordinatore)	soddu@uniss.it
Bano Fabrizio (Responsabile del riesame)	fbano@uniss.it
Magrin Gabriele (Componente docente del CdS)	magrin@uniss.it
Sanna Silvia (Componente docente del CdS)	sisanna@uniss.it
(Rappresentante degli studenti)	



Idda Maria Letizia (PTA di supporto al CdS)

mlidda@uniss.it

Commissione didattica e tutor – IN FASE DI NOMINA

La commissione didattica ha compiti istruttori, di organizzazione e di coordinamento; propone interventi di sviluppo e miglioramento del percorso formativo; predispone i documenti di gestione annuale, come il Regolamento didattico del corso; istruisce le pratiche (gestione delle carriere degli studenti, abbreviazioni di corso, trasferimenti in ingresso e in uscita, piani di studio individuali, sostituzioni esami, ecc.) da presentare per l'approvazione al Consiglio di corso di studi e al Consiglio di Dipartimento; organizza e coordina i servizi di orientamento, interni ed esterni al corso, e di tutorato, in particolare curando e distribuendo l'attività di tutorato tra tutti i docenti; verifica il generale avanzamento degli studenti nella carriera secondo la programmazione e le annualità del piano di studi; studia percorsi didattici (programmi, tutorato e appelli di esame) specifici per i fuori corso; verifica annualmente il conseguimento di cfu nei singoli anni di corso; fornisce supporto per la valutazione e autovalutazione della didattica (AVA), la predisposizione di statistiche e analisi delle carriere degli studenti.

COGNOME	NOME	e -mail
Nieddu	Annamari	annamari@uniss.it
Angioi	Silvia	asangioi@uniss.it
De Micheli	Chiara	cdemicheli@uniss.it
Magrin	Gabriele	magrin@uniss.it
Sanna	Guglielmo, Angelo Quirico	guglielmosanna@uniss.it
Idda	M. Letizia	mlidda@uniss.it
Caggiu	Mario	m.caggiu@studenti.uniss.it



Commissione paritetica (in fase di nomina)

Non esiste una commissione paritetica del corso di studio, bensì una CPDS di Dipartimento alla quale sono attribuite le seguenti funzioni:

- a) svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei docenti, compiendo valutazioni, verifiche e rilevazioni statistiche;
 - b) individuare criteri per la valutazione dei risultati dell'attività didattica e di servizio agli studenti, monitorare l'attività didattica e proporre al Consiglio del Dipartimento iniziative atte a migliorare l'organizzazione della didattica;
 - c) formulare pareri al Consiglio del Dipartimento sull'attivazione e la soppressione di corsi di studio, sulla revisione degli ordinamenti didattici e dei regolamenti dei singoli corsi di studio, e sulla effettiva coerenza fra i crediti assegnati alle varie attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati.
- La Commissione paritetica è convocata almeno due volte l'anno; è composta dai rappresentanti degli studenti nel Consiglio del Dipartimento e da un pari numero di docenti, nominati dal Consiglio stesso. La Commissione paritetica resta in carica due anni e i suoi componenti possono essere immediatamente riconfermati per una sola volta.

COGNOME	NOME	e -mail
Bano	Fabrizio (componente docente)	fbano@uniss.it
Borghetto	Enrico (componente studentesca)	e.borghetto@studenti.uniss.it
Caggiari	Matteo (componente studentesca)	m.caggiari@studenti.uniss.it
Delogu	Paolo (componente studentesca)	p.delogu1@studenti.uniss.it
Delrio	Elisa (componente studentesca)	e.delrio1@studenti.uniss.it
Foddai	Giulia (componente studentesca)	g.foddai3@studenti.uniss.it
Foddai	Maria Antonietta (componente docente)	foddaima@uniss.it
Fusco	Stefania (componente docente)	sfusco@uniss.it
Marcialis	Martina (componente studentesca)	m.marcialis@studenti.uniss.it
Motroni	Raimondo (componente docente)	rmotroni@uniss.it
Odoni	Mario (componente docente)	modoni@uniss.it
Ortu	Laura (componente studentesca)	l.ortu@studenti.uniss.it
Pajno	Simone (componente docente)	simone.pajno@uniss.it
Pepe	Francesco (componente docente)	fpepe@uniss.it
Poddighe	Elena (Presidente)	poddighe@uniss.it
Pruneddu	Giovanni (componente docente)	pruneddu@uniss.it



Rosa	Viviana (componente studentesca)	v.rosa@studenti.uniss.it
Sanna	Ilaria (componente studentesca)	i.sanna6@studenti.uniss.it
Scano	Alessio Diego (componente docente)	ascano@uniss.it
Scano	Federico (componente studentesca)	f.scano6@studenti.uniss.it
Serra	Francesco (componente studentesca)	f.serra27@studenti.uniss.it
Tebaldi	Mauro (componente docente)	tebaldi@uniss.it

Commissione Erasmus di Dipartimento

La Commissione di Dipartimento per le mobilità internazionali studentesche è presieduta dal Delegato di Dipartimento. È composta dai docenti nominati dal Consiglio di Dipartimento, da rappresentanti degli studenti in un numero determinato dal Consiglio di Dipartimento e da un funzionario amministrativo, dotato di particolari competenze nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale. Qualora se ne ravvisi l'opportunità, la Commissione è integrata da una ulteriore unità di personale tecnico amministrativo che funge anche da segretario verbalizzante.

La Commissione Erasmus promuove le mobilità internazionali studentesche, effettua le selezioni e stila la graduatoria finale per l'attribuzione delle borse di mobilità bandite per ciascuna sede di destinazione, assicura il coordinamento didattico e la gestione dei programmi dal momento delle selezioni fino all'assegnazione dei posti e delle borse di mobilità, guida ed assiste gli studenti nella predisposizione dei Learning/Training Agreement, valuta i risultati conseguiti presso l'istituzione ospitante e predispone la graduatoria di merito per l'attribuzione del contributo aggiuntivo (premialità). Propone, altresì, al Consiglio di Corso di Studio la convalida degli esami superati, la conversione dei voti, il riconoscimento delle attività formative e dei crediti acquisiti all'estero dallo studente.

Si riunisce, su convocazione del Delegato di Dipartimento, per gli adempimenti di sua competenza previsti dai programmi di mobilità e ogni qualvolta ne ricorra la necessità.

COGNOME	NOME	e -mail
Serra	Maria Luisa (presidente)	mlserra@uniss.it
Angioi	Silvia (componente docente)	asangioi@uniss.it
Calaresu	Marco (componente docente)	mcalaresu@uniss.it
Goisis	Luciana (componente docente)	lgoisis@uniss.it
Marras	Serena (componente docente)	serenam@uniss.it
Petrucci	Valeria (componente amministrativo)	vpetrucci@uniss.it
Luppu	Marco (componente studente)	m.luppu@studenti.uniss.it

Presentazione del corso

Il Corso di Laurea in Scienze politiche è ad accesso libero.

Il Corso di Laurea in Scienze politiche rilascia la Laurea in:

- Scienze politiche e delle relazioni internazionali (classe L-36)



Per conseguire questo titolo lo studente deve acquisire un totale di 180 crediti formativi universitari (CFU) così ripartiti: 156 CFU relativi a insegnamenti di base, caratterizzanti e affini; 6 CFU relativi ad altre attività formative (competenze informatiche; conoscenza della lingua straniera; laboratori e tirocini formativi); 6 CFU relativi alla prova finale per il conseguimento del titolo di studio; 12 CFU relativi ad attività formative a scelta autonoma dello studente.

Eventuali accordi per corsi interdipartimentali o internazionali

Sulla base di un apposito accordo interdipartimentale, alla gestione del CdS è associato il Dipartimento di Storia, scienze dell'uomo e della formazione

Obiettivi formativi specifici e descrizione sintetica del percorso formativo

Il corso di laurea in Scienze politiche propone un percorso formativo impegnato sulla multi e interdisciplinarietà in grado di fornire una solida preparazione di base e di tipo metodologico nei settori giuridico, sociologico, storico, economico e politologico. Questo percorso assicura una formazione flessibile e articolata, adeguata a interpretare i cambiamenti sociali ed istituzionali e a cogliere le esigenze di innovazione, anche con riferimento alle politiche di pari opportunità, nei settori del mondo del lavoro in cui tradizionalmente trovano sbocchi occupativi i laureati della classe L-36, comprese le realtà operative di organizzazioni nazionali e internazionali siano esse pubbliche, private o del terzo settore.

Riguardo alle attività formative indispensabili, il corso si articola in un biennio comune, volto a far acquisire allo studente conoscenze scientifiche e metodologiche, nonché una adeguata padronanza dei relativi apparati concettuali, nel campo del diritto privato e del diritto pubblico; nel campo della sociologia generale e dei processi culturali; nel campo della storia moderna e contemporanea; nel campo dell'economia politica e della politica economica; nel campo della filosofia e della scienza della politica. Nel terzo anno il corso di laurea propone percorsi mirati alla acquisizione di conoscenze più specifiche o nel settore politico-amministrativo o nel settore politico-internazionale.

Tali percorsi sono strutturati in modo da consentire lo studio e l'approfondimento delle tematiche che riguardano: le dinamiche sociali, politiche e istituzionali, con particolare riferimento alle problematiche relative all'evoluzione e al cambiamento degli assetti istituzionali di governo; l'ambito delle politiche pubbliche e degli apparati organizzativo-burocratici, con particolare riferimento alle problematiche relative al diritto amministrativo e alla scienza dell'amministrazione, al diritto del lavoro, alla gestione e allo sviluppo delle risorse umane; le questioni internazionali, con particolare riferimento, anche in chiave comparata, alle entità statuali e ai loro rapporti, considerati sotto il profilo sia del diritto che della politica estera, nonché alle dinamiche evolutive dell'Unione Europea e dei paesi asiatici.

Comune ai due percorsi l'attenzione per il campo dell'analisi quantitativa e dei metodi statistici.

Il calendario dell'attività didattica, articolato in due semestri, prevede un'equilibrata distribuzione dei carichi didattici con riferimento alle capacità di apprendimento e di acquisizione dei CFU da parte dello studente. L'attività formativa, orientata a favorire un rapporto interattivo, si svolge attraverso lezioni e seminari (anche con il concorso di docenti esterni e visiting professor), esercitazioni e prove di autovalutazione, erogate eventualmente anche in modalità telematica. Sono previste prove intermedie per gli esami di profitto. In relazione allo specifico obiettivo formativo perseguito dallo studente in funzione dello sbocco occupazionale, il corso prevede, inoltre, la possibilità di attività esterne, quali tirocini presso enti pubblici, imprese private, associazioni e organizzazioni del terzo settore.



Profilo professionali e sbocchi occupazionali

Il corso di laurea, impernato su un percorso formativo di tipo multi e interdisciplinare, fornisce la preparazione necessaria non solo per l'inserimento nelle amministrazioni pubbliche, nelle imprese, nelle organizzazioni complesse e nel terziario avanzato, ma anche per le attività di consulenza e le tradizionali occupazioni nei settori dell'informazione, delle relazioni politico-sindacali e diplomatico-consolari.

In particolare, il percorso formativo risponde ad una domanda di formazione nell'ambito di settori-chiave delle società contemporanee rispetto ai quali il corso di laurea forma figure professionali con un'accentuata predisposizione ad adeguarsi alle dinamiche evolutive del mondo del lavoro e a cogliere opportunità occupazionali sul piano locale, nazionale e internazionale, che presuppongono competenze e abilità idonee ad affrontare le problematiche relative al comparto dell'amministrazione e dell'organizzazione (politiche sociali, pubbliche relazioni, servizi pubblici); all'area del territorio (programmazione e gestione territoriale; ambiente e servizi nelle aree antropizzate); all'area della consulenza (organizzazioni pubbliche, imprese private, agenzie, associazioni no-profit e for profit, ecc.) e a quella dell'indagine sociale (università; centri di ricerca; marketing e società demoscopiche; uffici staff).

Il percorso di studi proposto è finalizzato sia ad un immediato inserimento nel mondo del lavoro sia all'accesso a studi superiori.

Norme relative all'accesso

Oltre il possesso di un diploma di scuola media superiore, o altro titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo, per l'accesso al corso di laurea in Scienze politiche è richiesto il possesso di una buona conoscenza della lingua italiana, nonché di una preparazione culturale di tipo generale e ad ampio spettro, idonea per un approccio a studi di carattere multi e interdisciplinare. È perciò necessaria una preparazione scolastica e una formazione culturale individuale interessate e attente alle problematiche di carattere politico e sociale. È inoltre richiesta la comprensione di almeno una lingua dell'Unione europea oltre all'italiano, secondo il livello A2 del quadro di riferimento europeo.

Il possesso di questi requisiti è accertato tramite prove di ammissione, il cui eventuale esito negativo non preclude l'iscrizione al corso di laurea, ma può comportare l'attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi.

Qualora la verifica delle conoscenze iniziali non dia esito positivo, o non sia stata svolta, allo studente verranno assegnati obblighi formativi aggiuntivi per un totale di 4 CFU, da soddisfare nel primo anno di corso secondo una delle seguenti opzioni:

- Lo studente che non abbia superato il test di ingresso avrà la possibilità di seguire uno dei corsi di recupero degli OFA che annualmente vengono organizzati dall'Ateneo.
 - Attraverso il sostenimento di esami previsti al primo anno di corso: nel caso in cui lo studente abbia acquisito almeno 20 CFU entro il mese di luglio del primo anno di corso, gli obblighi formativi aggiuntivi saranno annullati.
 - Eventuali altre forme di verifiche, attività formative e/o esami di volta in volta stabiliti dal Consiglio di corso di laurea durante il corso dell'anno accademico e a cui sarà data adeguata pubblicità.
- Sono esonerati dalla prova di verifica e non hanno obblighi formativi aggiuntivi, gli studenti che:
- sono già stati immatricolati in corsi di studio affini, in Atenei italiani o stranieri, e ivi abbiano acquisito almeno 20 cfu;
 - sono già in possesso di un titolo di laurea o di diploma universitario affine.

Immatricolazioni e iscrizioni

Con riferimento alle procedure e termini di scadenza di Ateneo relativi alle immatricolazioni/iscrizioni,



trasferimenti etc. consultare il sito web www.uniss.it.
Pagina delle Segreterie Studenti.

Organizzazione del corso di studio

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE A.A. 2023/2024

	Insegnamento		T.A.F.
1° ANNO 7 esami 54 cfu	Lingua inglese (L-LIN/12)	9	T.A.F. A
	Storia delle dottrine politiche (SPS/02)	9	T.A.F. B
	Istituzioni di diritto pubblico (IUS/09) / Diritto pubblico nella globalizzazione (IUS/09)	9	T.A.F. A
	Storia moderna (M-STO/02)	9	T.A.F. B
	Statistica (SECS-S/01)	6	T.A.F. A
	Economia politica (SECS-P/01)	6	T.A.F. B
	Sociologia generale (SPS/07)	6	T.A.F. B
2° ANNO 7 esami 60 cfu	Storia contemporanea (M-STO/04)	9	T.A.F. A
	Analisi del linguaggio politico (SPS/01)	9	T.A.F. B
	Istituzioni di Diritto privato (IUS/01)	9	T.A.F. B
	Comunicazione politica (SPS/08)	6	T.A.F. B
	Scienza politica (SPS/04)	9	T.A.F. A
	Diritto dell'Unione europea (IUS/14 – IUS/13)	9	T.A.F. B
	Seconda lingua straniera	9	T.A.F. C
3° ANNO indirizzo politico- amministrativo	Storia delle istituzioni politiche (SPS/03)	9	T.A.F. B
	Diritto amministrativo (IUS/10)	9	T.A.F. B



	Scienza dell'amministrazione (SPS/04)	9	T.A.F. B
	Diritto del lavoro (IUS/07) /Gestione delle risorse umane (SECS-P/10)	9	T.A.F. C
	Politica economica (SECS-P/02)	6	T.A.F. B
	Insegnamento a scelta dello studente	12	T.A.F. D
	Ulteriori attività formative	6	T.A.F. F
	Prova finale	6	T.A.F. E
3° ANNO indirizzo politico- internazionale	Diritto internazionale (IUS/13)	12	T.A.F. B
	Organizzazione internazionale (IUS/13)/ Sistemi giuridici comparati (IUS/02)	6	T.A.F. B
	Relazioni internazionali (SPS/04)	9	T.A.F. B
	Storia e istituzioni dell'Asia (SPS/14) / Geopolitica (MGGR/02)	9	T.A.F. C
	Politica economica (SECS-P/02)	6	T.A.F. B
	Insegnamento a scelta dello studente	12	T.A.F. D
	Ulteriori attività formative	6	T.A.F. F
	Prova finale	6	T.A.F. E

Si precisa che il Manifesto degli studi per l'a.a 2023/2024 si applica alla coorte degli iscritti al primo anno nell'a.a. 2023/24.

Calendario didattico: programmi e lezioni

L'anno accademico decorre dal 1° novembre al 31 ottobre: è articolato in due periodi detti semestri, per una razionale suddivisione delle attività didattiche. L'inizio delle attività didattiche, di norma, è fissato al 1 ottobre, con l'eccezione delle attività propedeutiche e delle prove di verifica delle conoscenze in ingresso.

Il professore ufficiale comunica entro il 31 luglio di ogni anno il programma del corso d'insegnamento per l'anno accademico successivo. Il Direttore e il Presidente vigilano sulla congruità dei programmi sulla base dei CFU dei singoli insegnamenti.

Lo studente sostiene l'esame sul programma vigente nell'anno accademico. È facoltà del docente accordare allo studente fuori corso un programma diverso, vigente nei precedenti anni accademici.



Entro il 15 settembre il Dipartimento approva e pubblica i calendari didattici validi per i corsi di studio. Il calendario didattico definisce le date di inizio e fine delle lezioni, le interruzioni, i periodi destinati allo svolgimento degli esami, e tutte le scadenze relative alle attività didattiche.

I calendari delle lezioni e degli esami sono emanati dal Direttore del Dipartimento su proposta dei Presidenti del Consiglio di corso di studio, sentiti i docenti interessati.

Ogni attività didattica, di norma, si svolge nell’arco di un semestre. Il calendario didattico deve prevedere una ripartizione equilibrata degli insegnamenti tra il primo e il secondo semestre. Il Direttore coordina gli orari dell’attività didattica onde evitare sovrapposizioni tra insegnamenti dello stesso anno. Rappresenta onere dei docenti scambiarsi informazioni reciproche sullo svolgimento di attività didattiche. Il Consiglio di Dipartimento accerta l’osservanza della presente disposizione in sede di approvazione del calendario didattico.

L’attività didattica di ciascun corso d’insegnamento si svolge attraverso lezioni in forma cattedratica o seminariale in numero non inferiore a 5 ore per CFU, in corsi intensivi equamente ripartiti. Il corso ufficiale è eventualmente accompagnato da corsi integrativi, conferenze, esercitazioni pratiche. Le attività integrative possono essere comuni a più corsi.

Le lezioni, frontali o seminariali, della durata di non più di due ore quotidiane, sono impartite dal professore ufficiale del corso, secondo l’orario approvato dal Consiglio di Corso di studio. Le eventuali attività didattiche integrative possono essere svolte da docenti e cultori diversi dal professore ufficiale.

Sessioni di esami

Gli appelli degli esami di profitto sono sette:

due nella sessione estiva, da fissarsi in giorni compresi tra la fine delle lezioni di giugno e il 31 luglio; uno nella sessione autunnale, dal 1° settembre al 15 ottobre;

due nella sessione invernale, dal 1° febbraio al 28 febbraio;

almeno ulteriori due appelli straordinari devono essere fissati negli intervalli tra le diverse sessioni: uno nell’intervallo tra la sessione autunnale e quella invernale e uno tra la sessione invernale e quella estiva.

In ogni caso tra un appello e l’altro devono intercorrere almeno 14 giorni.

Gli appelli di esame e le prove intermedie, se previste, non possono essere anticipati. Eventuali modifiche nel calendario degli esami sono comunicate dalle strutture didattiche con tempestività e attraverso tutti i mezzi a disposizione.

Possono essere programmati appelli riservati a studenti ‘fuori corso’, laureandi e studenti ‘in corso’ che non abbiano più obblighi di frequenza. Fatta salva la possibilità di partecipare a tutti gli altri appelli senza limitazioni, lo studente è ammesso agli appelli riservati solo se in possesso dei requisiti necessari. Gli appelli straordinari sono fissati con un preavviso di almeno sette giorni.

Prova finale

Il titolo di studio si acquisisce a seguito del superamento di una prova finale orale che consiste nell’esposizione di un elaborato scritto dinanzi a una commissione di docenti appositamente nominata.

L’elaborato scritto dovrà essere concordato nella forma e nel contenuto con un docente tutor con il quale lo studente abbia sostenuto un esame durante il percorso di studio. L’elaborato dovrà essere redatto secondo i criteri espositivi della disciplina e corredata di indice, note, bibliografia essenziale (e/o riferimento alle fonti), attraverso il quale lo studente deve dimostrare di possedere gli strumenti di analisi e di elaborazione delle conoscenze acquisite durante il corso di laurea.

La Commissione deve essere composta da almeno cinque docenti. La maggioranza della Commissione deve essere formata da professori di prima e seconda fascia e ricercatori afferenti ad uno dei due



Dipartimenti interessati dall'accordo di gestione. Possono far parte della Commissione i titolari di contratto o di affidamenti presso il corso di studio e non più di due cultori della materia. In veste di correlatori, possono far parte delle Commissioni, per la parte di loro competenza, docenti di altri dipartimenti o di altre sedi universitarie, anche estere, nonché studiosi o esperti di provenienza extrauniversitaria di elevata qualificazione scientifica o professionale.

La commissione valuta la prova dello studente determinando il punteggio aggiuntivo da attribuire allo studente rispetto alla media degli esami in carriera. La Commissione esprime la sua votazione in centodecimi. Può attribuire fino a sei punti rispetto alla votazione di partenza. Per lo studente in corso si aggiungono ulteriori 2 punti. Per lo studente che ha svolto un percorso di studi all'estero, con il programma Erasmus, si aggiunge 1 punto. L'eventuale attribuzione della lode, in aggiunta al voto massimo di 110 punti, è comunque subordinata alla valutazione unanime della Commissione.

Una volta determinato il punteggio della prova finale, la Commissione procede alla relativa verbalizzazione online. Lo studente, una volta verbalizzata la valutazione della prova finale e determinata la votazione conclusiva del proprio percorso di studio, risulterà automaticamente laureato, e potrà richiedere ed utilizzare la certificazione del titolo conseguito.

La proclamazione pubblica collettiva, con la consegna delle pergamene, potrà avvenire in una o più apposite manifestazioni, da programmarsi a cura dell'Ateneo nel corso dell'anno.

Riconoscimento CFU e modalità di trasferimento

La domanda di riconoscimento e trasferimento dei CFU andrà presentata e gestita secondo le modalità previste dal Regolamento carriere studenti dell'Ateneo, disponibile al link <https://www.uniss.it/documentazione/regolamento-carriere-studenti>, e secondo le eventuali ulteriori norme specifiche che risultino pubblicate nei siti web istituzionali dell'Ateneo e del Dipartimento.

Mediante il riconoscimento dei crediti formativi universitari già conseguiti e comuni al piano di studi del Corso di laurea, coloro che sono già in possesso di titolo di studio accademico, e coloro che vogliono riprendere gli studi precedentemente interrotti per rinuncia o decadenza, possono chiedere l'immatricolazione al Corso di studio con abbreviazione di carriera.

Nei casi di interruzione della carriera per decadenza o rinuncia, passaggio di corso, trasferimento o abbreviazione, il Consiglio di corso di studio, su istanza degli interessati, approva, ai fini della prosecuzione degli studi, il riconoscimento totale o parziale dei crediti acquisiti in altro corso della stessa università ovvero nello stesso o altro corso di altra università, secondo le seguenti modalità:

- Per i SSD e le attività coerenti con l'offerta formativa del corso, acquisite fino agli 8 anni precedenti l'istanza, il riconoscimento è totale (a parità di cfu).
- Per i SSD e le attività che, pur coerenti con l'offerta formativa del corso, siano state acquisite oltre gli 8 anni precedenti l'istanza, per la convalida, totale o parziale, si chiederà il parere del docente titolare della disciplina.

Attività formative autonomamente scelte dallo studente

Ai sensi della normativa vigente [art. 10, quinto comma, lettera a) del D.M. 270/04; punto 3, dell'Allegato 1 del D.M. 386/07; art. 2, 5° c. del D.M. 16.03.07], gli esami che lo studente può scegliere autonomamente, fra "tutti gli insegnamenti attivati nell'Ateneo", devono "essere coerenti con il progetto formativo".

La valutazione della coerenza è demandata alla commissione didattica del corso di laurea che valuta "l'adeguatezza delle motivazioni eventualmente fornite". Viceversa, non è necessario presentare una



domanda di riconoscimento, contenente le motivazioni della scelta, qualora lo studente sostenga come esami a scelta gli insegnamenti indicati nel Manifesto degli studi come esami opzionali o come insegnamenti in alternativa.

Gli insegnamenti opzionali per il 2023/2024 sono:

Storia delle istituzioni giuridiche ed economiche della Sardegna (SPS/03), CFU 6 – Prof.ssa Annamari Nieddu

Storia della comunicazione sociale in età moderna, (SPS/03), CFU 6 – Prof.ssa Annamari Nieddu

Diritto regionale (IUS/08), CFU 6 – Prof. Pietro Pinna

Diritto della navigazione (IUS/06), CFU 6 – Prof. Michele Comenale Pinto

Psicologia del lavoro e dell’organizzazione (M-PSI/06), CFU 6

Diritto pubblico dei processi decisionali (IUS/09), CFU 6 – dott. Giovanni Barozzi Reggiani

Storia e politica del mediterraneo e del medio oriente (SPS/06), CFU 6

Teorie di genere e queer (SPS/01), CFU 6 – dott. Federico Zappino (Giurisprudenza)

Storia e politica del mediterraneo e del medio oriente (SPS/06)

Gli studenti possono decidere di utilizzare l’attività formativa sviluppata nell’ambito dei laboratori (attivati per conseguire i cfu previsti per le altre attività formative), anche come esame a scelta, purchè l’attività preveda il conseguimento di 6 CFU e una prova di verifica che comporti una valutazione da registrare come un esame.

Altre attività formative

L’Art. 10, lett. d) della L 240/2010 stabilisce che il percorso di studio deve prevedere “attività formative (...) volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali, o comunque utili per l’inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento di cui al decreto 25 marzo 1998, n. 142, del Ministero del lavoro”.

Il corso di studio in Scienze politiche incentiva l’acquisizione dei cfu per le “Altre attività” attraverso:

1. esami di lingue
2. esami o laboratori di Informatica
3. laboratori istituiti dal corso di studio
4. tirocini

Laboratori attivati dal corso di studio

Per l’A.A. 2022/2023 i laboratori sono:

- Metodologia della ricerca, Prof. Gabriele Magrin, 6 cfu
- Laboratorio di geopolitica, Prof.ssa Veronica Camerada, 6 cfu
- Laboratorio di tutela internazionale dei diritti umani, Prof.ssa Silvia Angioi, 2 cfu

È anche possibile l’acquisizione di cfu per la partecipazione a conferenze, convegni o eventi assimilabili, purchè tale riconoscimento sia preventivamente autorizzato dal Consiglio di corso di laurea.



Tirocinio

Il tirocinio formativo curriculare consiste in un periodo di formazione e orientamento al lavoro, a completamento e/o integrazione del proprio percorso di studi; è “un’attività che ha lo scopo di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell’ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro” (D.M. 142 del 25/3/1998). Esso presenta due finalità essenziali:

- una formativa, in quanto permette di approfondire, verificare e ampliare le nozioni ricevute durante il percorso di studio;
- una orientativa, in quanto permette di entrare nel mondo del lavoro e di conoscere internamente la realtà e le dinamiche organizzative e lavorative, nonché di assumere maggiore consapevolezza delle proprie scelte professionali e quindi meglio definire il proprio progetto professionale.

Il tirocinio costituisce pertanto:

- un’importante esperienza formativa ed un’occasione per applicare e verificare modelli e schemi concettuali appresi durante i corsi di studio;
- un momento utile per constatare i propri interessi all’interno di uno specifico contesto lavorativo professionale;
- una valida occasione per allacciare rapporti professionali preziosi.

L’attivazione di tirocini formativi e di orientamento si inserisce nell’attuale quadro delle politiche della scuola e del mercato del lavoro, incentrate sui concetti di flessibilità e di alternanza scuola-lavoro. Si tratta infatti di modalità di formazione centrate sull’ “imparare facendo”, sulla sperimentazione diretta del mondo del lavoro, sul contributo formativo che anche le imprese, gli enti pubblici, il terzo settore possono dare rendendo fruibile il proprio know-how di professionalità e tecnologie.

Il Dipartimento di Giurisprudenza promuove due tipologie di tirocini curriculari rivolti agli studenti e diretti a completare il periodo di studio per il conseguimento del titolo finale e favorendo un primo incontro con il mercato del lavoro:

- Tirocini con enti convenzionati;
- Tirocini con enti non convenzionati.

Referente amministrativo per i tirocini: dott.ssa Maria Letizia Idda, tel. 079/228935, e-mail: mlidda@uniss.it

Piani di studio individuali

Lo studente può presentare un piano di studio individuale, che sarà esaminato ed eventualmente approvato dal Consiglio di corso di laurea.

La scelta degli insegnamenti deve ricadere su attività formative coerenti, anche per numero di crediti, con quanto previsto dall’Ordinamento Didattico di riferimento.

Mobilità internazionale – Erasmus

Il Corso di laurea in Scienze politiche promuove e incentiva la mobilità studentesca internazionale attraverso l’orientamento, l’assistenza, il monitoraggio e il supporto informativo e operativo, relativamente ai programmi di mobilità internazionale ai fini di studio e di tirocinio; in particolare sono offerti i seguenti servizi:



- promozione di tutte le iniziative volte a incentivare la mobilità studentesca internazionale (con particolare riferimento al programma europeo Erasmus Plus, al programma di ateneo Ulisse e relativi bandi), tramite pubblicità sul sito internet, e sulla piattaforma e-learning dedicata, comunicazioni personalizzate via e-mail, incontri informativi;
- informazioni circa le modalità di partecipazione ai bandi di selezione e sulle sedi disponibili;
- assistenza nella scelta della sede in cui svolgere il periodo di formazione all'estero, nella preparazione del programma di studi/tirocinio da svolgere all'estero, nella compilazione della modulistica, nelle relazioni con le sedi ospitanti;
- monitoraggio delle esperienze di formazione all'estero e assistenza in caso di difficoltà in itinere;
- informazioni circa le procedure e gli adempimenti burocratici da seguire prima, durante e dopo la partenza all'estero;
- accoglienza e supporto logistico e didattico per gli studenti stranieri.

I servizi sono erogati quotidianamente presso un ufficio e uno sportello dedicati e gestiti, sotto il profilo amministrativo, da un'unità di personale tecnico-amministrativo, coadiuvato da studenti tutor, sotto la supervisione di un docente delegato per le relazioni internazionali e la mobilità studentesca.

Referente amministrativo per la mobilità internazionale: dott.ssa Valeria Petrucci, tel. 079/228991, e-mail:vpetrucci@uniss.it



Elenco accordi Erasmus plus

Paese	Ateneo Partner	Referente sede
BELGIO	Université de Liege	C. De Micheli
CIPRO	University of Nicosia	A. Vittoria
FRANCIA	Université Montpellier 1	C. De Micheli
	Grenoble Institute of political Sciences	C. De Micheli
	UPEC - Université Paris-Est - Val de Marne	C. De Micheli
GERMANIA	Universitat Bielefeld	
	Universität Leipzig	
GRECIA	Panteion University of Social and Political Sciences	S. Sanna
POLONIA	Wyższa Szkoła Finansów i Prawa w Bielsku-Białej	
	Uniwersytet Jagielloński Krakow	
	Uniwersytet Warmińsko-Mazurski W Olsztynie	
	University of Warsaw	
PORTOGALLO	Universidade “Fernando Pessoa” Porto	M. Tebaldi
	Instituto Universitario de Lisboa (ISCTE_IUL)	M. Tebaldi
	Universidade Lusofona de Humanidades e Tecnologias	M. Tebaldi
	Instituto Politécnico de Tomar	M. Tebaldi
	Universidade dos Açores	M. Tebaldi
SPAGNA	Universidade de Burgos	M.L. Serra
	Universidad de Castilla la Mancha	S. Sanna
	Universidad de Córdoba	F. Bano
	Universidad de Granada	M. Calaresu
	Universidad de La Laguna – Tenerife	M. Calaresu
	Universidad Autónoma de Madrid	M. Calaresu
	Universidad de Salamanca	M. Calaresu
	Universidad de Valladolid – Campus Palencia	F. Bano
	Universitat de Valencia	M. Calaresu
TURCHIA	Adyaman University	
	Anadolu Üniversitesi	
	Hasan Kalyoncu University	
	University of Economics	

Gli accordi di mobilità internazionale con università/enti stranieri sono generalmente promossi dai docenti del Corso di Laurea. In particolare, sono stati finora stipulati:

- 25 accordi Erasmus di mobilità ai fini di studio con università partner dislocate nei seguenti paesi europei: Cipro, Francia, Germania, Grecia, Polonia, Portogallo e Spagna;
- 1 accordi Erasmus di mobilità strutturata ai fini di tirocinio da svolgersi presso la New Communities



Partnership (Dublino, Irlanda), che si occupa di fornire supporto informativo e assistenza amministrativa a rifugiati, immigrati e richiedenti asilo in Irlanda.

Studenti con particolari esigenze

Il Dipartimento di Giurisprudenza ha nominato un Delegato per gli studenti con problematiche di disabilità e con disturbi di apprendimento certificati o sospetti al fine della risoluzione di tutti i problemi inerenti la didattica e l'accesso alle strutture del Dipartimento. Tale docente di riferimento rappresenta inoltre un canale di comunicazione indispensabile tra gli studenti e gli organi competenti dell'Ateneo.

Il Delegato del Dipartimento per le problematiche degli studenti disabili, con disturbi specifici dell'apprendimento e con bisogni educativi speciali è la Prof.ssa Franca Mele, la quale riceve per appuntamento da concordare via mail (francam@uniss.it) oppure telefonicamente al numero: 079/229879. Studio: Viale Mancini 3.

L'Ufficio Disabili dell'Università degli Studi di Sassari ha sede in Piazza Università 21, presso l'Ufficio Affari Generali. Informazioni utili riguardanti i servizi di assistenza offerti dall'Ateneo, i contatti con i referenti di Ateneo e dei Dipartimenti, i testi delle leggi di riferimento sulla disabilità e i disturbi specifici dell'apprendimento, le collaborazioni attivate e i seminari organizzati, sono disponibili al sito: <https://www.uniss.it/ateneo/il-nostro-ateneo/studenti-disabili>.

È importante sapere che:

1. Gli studenti possono chiedere un contributo economico per il pagamento delle prestazioni di assistenza allo studio.
2. Gli studenti disabili o portatori di patologie che comportano invalidità uguale o superiore al 66% sono esentati dal pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione, indipendentemente dalla fascia di reddito di appartenenza. Tali studenti devono solo pagare un'imposta sul bollo di € 16,00.
3. Gli studenti disabili possono usufruire di agevolazioni fiscali.
4. Gli studenti disabili possono richiedere l'acquisto di materiale informatico ed altri tipi di ausilio (registratori, banchi speciali, ecc.) specificatamente utile, facendone domanda al Magnifico Rettore. Le domande potranno essere indirizzate all'attenzione del Prof. Giovanni Pruneddu (gpruneddu@uniss.it), presidente della Commissione per le problematiche degli studenti disabili. Tale materiale viene acquistato dall'Ateneo, che sostiene completamente la spesa, ed assegnato in uso agli studenti per tutto il corso degli studi.
5. L'Ersu ha predisposto alcuni alloggi specificamente attrezzati per gli studenti disabili, presso la Casa dello studente di via P. Manzella, via Verona, via M. Coppino e via La Marmora. Informazioni relative a questo punto possono essere richieste all'ERSU telefonicamente (079 9940002) e via e-mail (dirstudio@ersusassari.it).
6. Il Sistema Bibliotecario di Ateneo, nell'ambito del progetto "Biblioteca accessibile", ha attivato alcuni servizi specifici per gli utenti con disabilità e DSA.
7. È previsto che gli Studenti Disabili chiedano, a norma delle leggi vigenti, un esame in forme e luoghi ad essi adatti.



Esiste nel nostro ateneo un servizio di counseling a disposizione degli studenti, compresi quelli disabili, che serve ai seguenti scopi:

- aiutare nella scelta del corso di laurea e nell'affrontare il percorso universitario
- facilitare l'inserimento nell'università ed il recupero di eventuali ritardi nell'iter universitario
- aiutare ad affrontare gli esami ed a fare la tesi di laurea
- dare consigli su cosa fare dopo la laurea

Per maggiori informazioni sui servizi offerti dall'Università di Sassari agli studenti con problematiche di disabilità è possibile consultare il seguente link: <https://www.uniss.it/ateneo/il-nostro-ateneo/studenti-disabili>

Altre informazioni

Nel sito internet del Dipartimento <https://www.giuriss.uniss.it/it> e nella pagina <https://www.uniss.it/didattica> saranno disponibili tutte le necessarie informazioni in relazione a all'articolazione delle attività formative. In particolare, saranno disponibili le informazioni inerenti a: struttura del corso e informazioni specifiche di ciascun insegnamento, ore previste per le attività frontali, esercitazioni, laboratori, CFU, lingua di erogazione dell'insegnamento, docente, semestre, propedeuticità, modalità di verifica delle attività formative ed eventuali verifiche parziali, matrice insegnamenti-obiettivi formativi, date degli esami e sessioni di laurea, eventuali ulteriori informazioni utili.

Servizi bibliotecari

L'Ateneo di Sassari offre un Servizio Bibliotecario di Ateneo grazie al quale è possibile consultare in loco o prendere in prestito il materiale del quale il sistema bibliotecario dispone. Tutte le informazioni sulle varie biblioteche di Ateneo e sulle modalità di accesso al prestito sono indicate al seguente link: <https://www.uniss.it/sba>.

I vari servizi offerti dal Sistema Bibliotecario di Ateneo sono indicati nella seguente pagina: <https://www.uniss.it/sistema-bibliotecario/servizi>.

L'utente ha la possibilità di effettuare richieste di ILL (Inter-Library Loan) e di Document Delivery, ossia può richiedere libri e articoli di riviste non posseduti dalla biblioteca. Le informazioni per accedere al servizio sono indicate alla seguente pagina: <https://www.uniss.it/sistema-bibliotecario/servizi/prestito-interbibliotecarioill-e-fornitura-documenti-dd>

La biblioteca afferente al Dipartimento di Giurisprudenza è la Biblioteca di Scienze Sociali "A. Pigliaru", situata in V.le Mancini 3. Tutte le informazioni sono riportate al seguente link: <https://www.uniss.it/sistemabibliotecario/scienze-sociali-antonio-pigliaru>.

Le informazioni relative alle altre biblioteche interessate in relazione alle discipline del corso di studio (in particolare la Biblioteca di Storia) sono reperibili al seguente indirizzo: <https://www.uniss.it/sistema-bibliotecario/biblioteche>

Rinvii normativi

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si richiamano e si applicano le disposizioni dello



Statuto e del Regolamento didattico di Ateneo, le indicazioni contenute nella scheda unica annuale (SUA) del corso di studio, nonché le specificazioni approvate con apposite delibere dei Consigli di Corso di studio e di Dipartimento.

Contatti

Referente per la Didattica del Dipartimento:

dott.ssa Michela Patta: tel. 079213113, e-mail: mpatta@uniss.it

Responsabile amministrativo per i tirocini e collaboratore dell'area didattica:

dott.ssa Maria Letizia Idda: tel. 079/228935, e -mail: mlidda@uniss.it

Indirizzo internet del Corso di studio: <https://giuriss.uniss.it/it/didattica>