



Regolamento Didattico a.a. 2023-2024
ex DM 22 ottobre 2004 n. 270 e L. 30 dicembre 2010, n .240
approvato il _____ dal Consiglio di corso di studio in
Scienze strategiche e giuridiche della difesa e della sicurezza (L-DS)

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

**CORSO DI STUDIO IN SCIENZE STRATEGICHE E GIURIDICHE DELLA DIFESA E
DELLA SICUREZZA**
(classe L/DS Classe delle lauree in Scienze della difesa e della sicurezza)

<i>Denominazione del corso</i>	Scienze strategiche e giuridiche della difesa e della sicurezza
<i>Classe</i>	L/DS Classe delle lauree in Scienze della difesa e della sicurezza
<i>Denominazione del corso in inglese</i>	Strategic and legal sciences of defense and security
<i>Dipartimento di riferimento</i>	Giurisprudenza
<i>Altri Dipartimenti in caso di corso interdipartimentale</i>	
<i>Durata normale</i>	3 anni
<i>Crediti</i>	180 CFU
<i>Titolo rilasciato</i>	Laurea Triennale
<i>Eventuale titolo congiunto</i>	NO
<i>Atenei convenzionati</i>	NO
<i>Eventuale doppio titolo</i>	NO
<i>Organizzazione della didattica</i>	Modalità convenzionale
<i>Data di inizio dell'attività didattica</i>	2 ottobre 2023
<i>Modalità di svolgimento degli insegnamenti</i>	Modalità convenzionale in presenza e a distanza con adesione al Progetto PA 110 e lode
<i>Lingua in cui si tiene il corso</i>	Italiano
<i>Programmazione degli accessi nazionale (art.1 Legge 264/1999)</i>	Corso ad accesso libero
<i>Programmazione degli accessi locale (art.2 Legge 264/1999)</i>	Corso ad accesso libero
<i>Eventuale data di approvazione della Struttura Didattica</i>	
<i>Data di approvazione del Consiglio di Dipartimento</i>	
<i>Data di approvazione del Consiglio di Corso di Studio</i>	
<i>Massimo numero di crediti riconoscibili</i>	12 CFU DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
<i>Corsi della medesima classe</i>	
<i>Sede Amministrativa</i>	Dipartimento di Giurisprudenza, Viale Mancini 5, 07100 Sassari
<i>Sede Didattica</i>	Centro Didattico del Dip. Di Giurisprudenza, Via Mancini 3, 07100 Sassari
<i>Indirizzo Internet</i>	https://www.giuriss.uniss.it/it/didattica/corso-di-laurea-triennale-sicurezza-e-cooperazione-internazionale

Il presente Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 12 del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 disciplina, in conformità ai Regolamenti e alle delibere degli organi di Ateneo, l'organizzazione didattica e amministrativa del Corso di Studi.

Le disposizioni del presente Regolamento trovano applicazione per gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2023-2024.

Informazioni generali sul Corso di Studi

Referenti e strutture

Sede della Direzione del Dipartimento: Via Mancini 5, Sassari

Il presente Regolamento è stato deliberato dal Consiglio di corso di studio nella seduta del _____ e dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del _____.

Le modifiche alle parti ordinamentali del presente Regolamento, devono essere approvate dagli organi di governo e trasmesse per la definitiva approvazione al MIUR, secondo tempistiche e modalità da esso definite.

Docenti componenti il Consiglio

I docenti che compongono il Consiglio del corso di studio sono tutti i docenti strutturati che svolgono un'attività didattica nel medesimo corso di studi.

Commentato [U1]: La tabella potrà essere completata solo una volta che si conoscerà la copertura effettiva di tutti gli insegnamenti

COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	INSEGNAMENTO
		IUS/10		Diritto amministrativo della difesa e della sicurezza
Angioi	Silvia Antonella	IUS/13	PA	Diritto internazionale e dell'Unione europea
Barozzi Reggiani	Giovanni	IUS/09	RTD-B	Diritto pubblico degli ecosistemi digitali
Barrocu	Giovanni	IUS/16	PA	Diritto e tecnica delle investigazioni
Buffoni	Laura	IUS/08	PA	Diritto costituzionale italiano e comparato
Calaresu	Marco	SPS/04	RTD-B	Politiche della sicurezza
Camerada	Veronica	MGGR/02	PA	Geopolitica
Cecchetti	Marcello	IUS/09	PO	Diritto ambientale
Foddai	G. Maria Antonietta	IUS/20	PO	Mediazione e negoziazione dei conflitti
Goisis	Luciana	SPS/12- IUS/17	PA	Scienze criminologiche
Goisis	Luciana	IUS/17	PA	Diritto penale internazionale e militare
Lai	Piergiuseppe	IUS/15	PA	Tutela giurisdizionale e dei diritti fondamentali
Manca	Francesco	SECS-P/07	PA	Organizzazione aziendale e sicurezza
Motroni	Raimondo	IUS/05	PA	Globalizzazione e finanza digitale

Mura	Salvatore	M-STO/04	RTD-B	Il Mondo Contemporaneo Dal 1945 ad Oggi
Nonne	Luigi	IUS/01	PA	Istituzioni di diritto privato europeo
Odoni	Mario	IUS/13	RU	Organizzazione internazionale
Pruneddu	Giovanni	IUS/06	PA	Diritto del mare e aerospaziale
Pulina	Luca	INF/01	PO	Informatica di base
Pulina	Luca	INF/01	PO	Cybersecurity
Tebaldi	Mauro	SPS/04	PO	Scienza politica e relazioni internazionali
Zoroddu	Maria Antonietta	CHIM/12	PO	Chimica dell'ambiente e dei beni culturali

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS: Prof.ssa Luciana Goisis

Email: lgoisis@uniss.it

Organo Collegiale di gestione del corso di Studio: Consiglio del corso di studio

Docenti di riferimento

COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
Buffoni	Laura	IUS/08	PA	1	Base
Calaresu	Marco	SPS/04	RTD-B	0,5	Caratterizzante
Goisis	Luciana	IUS/17	PA	0,5	Caratterizzante
Manca	Francesco	SECS-P/07	PA	1	Base
Migheli	Quirico	AGR/12	PO	1	Affine
Mura	Salvatore	M-STO/04	RTD-B	0,5	Base
Tebaldi	Mauro	SPS/04	PO	0,5	Caratterizzante
Mulas	Maurizio	Agr/03	PO	0,5	
Scala	Antonio	VET/06	PO	1	

Rappresentanti studenti

Piras Francesca (componente studentesca) f.piras110@studenti.uniss.it

Zucconi M. Teresa (componente studentesca) m.zucconi@studenti.uniss.it

Gruppo di gestione AQ

L'Assicurazione della Qualità (AQ) del Dipartimento si colloca all'interno del più ampio processo di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo, vale a dire il sistema attraverso il quale gli Organi Accademici di governo dell'Ateneo delineano e realizzano la propria politica per la qualità.

La finalità principale di una politica per l'Assicurazione della Qualità (AQ) è la realizzazione di un impianto metodologico e di un assetto organizzativo che consenta di attivare un processo di miglioramento continuo anche attraverso il monitoraggio e l'analisi critica di quanto svolto in passato.

L'Assicurazione della Qualità di Dipartimento è coordinata dal Direttore di Dipartimento che si avvale, *in primis*, dei Delegati per l'Assicurazione della Qualità di Corso di studio che assicurano il collegamento tra Presidio di Qualità di Ateneo e il Dipartimento, Presidenti dei Corsi di Studio, Commissione Paritetica Docenti-Studenti, altre Commissioni di Dipartimento coinvolte nel processo e che forniscono supporto e consulenza nell'ambito della didattica oltre che della ricerca (es. compilazione e stesura SUA-CDS, SUA-RD, RAR, RCR, relazione annuale Commissione Paritetica docenti-studenti).

Il Direttore di Dipartimento ha il ruolo di supervisore delle azioni e delle iniziative volte al miglioramento continuo delle attività di formazione e di ricerca.

Sono direttamente coinvolti nell'AQ di Dipartimento: i Consigli di Corso di studio con i loro Presidenti, il Gruppo AQ e il Gruppo di riesame del Corso, unitamente alla Commissione Paritetica per quanto riguarda la formazione mentre, per ciò che attiene la ricerca, la Commissione Ricerca.

Ognuna delle componenti sopracitata coadiuva il Direttore con funzioni istruttorie, di coordinamento e operative in materia di autovalutazione, valutazione e accreditamento delle strutture scientifiche, didattiche e gestionali del Dipartimento.

La Commissione AQ del Corso di studio è composta da:

Budroni Marilena (Presidente) Email: mbudroni@uniss.it

Calaresu Marco (Componente docente) Email: mcalaresu@uniss.it

Camerada Veronica (Componente docente) Email: vcamerada@uniss.it

Coda Fulvia (Componente amministrativo) Email: fcoda@uniss.it

Migheli Quirico (Componente docente) Email: qmigheli@uniss.it

Ruiu Luca (Componente docente) Email: lucaruiu@uniss.it

(Componente studentesca) Email: [REDACTED]

Commentato [U2]: Va nominata una nuova commissione

Tutor

Possono essere attivate forme di tutorato degli studenti compatibili con la disponibilità di risorse finanziarie da destinare alla didattica. In particolare è possibile affidare il ruolo di tutor a studenti laureandi, laureati del corso o altro personale esterno qualificato. A ogni studente all'inizio del suo corso di studi sarà assicurato anche l'ausilio di un docente tutor, che lo supporterà durante tutto il suo percorso formativo. Ruolo del tutor sarà quello di seguire lo studente durante la sua carriera universitaria e aiutarlo a superare eventuali momenti di difficoltà.

COGNOME	NOME	Indirizzo email
Budroni	Marilena	mbudroni@uniss.it
Buffoni	Laura	labuffoni@uniss.it
Comenale Pinto	Michele Maria	comenale@uniss.it
Marras	Serena	serenam@uniss.it
Ruiu	Luca	lucaruiu@uniss.it
Tebaldi	Mauro	tebaldi@uniss.it

Commentato [U3]: L'elenco va aggiornato

Commissioni paritetiche. Non esiste una commissione paritetica del corso di studio, bensì una CPDS di Dipartimento alla quale sono attribuite le seguenti funzioni:

- a) svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei docenti, compiendo valutazioni, verifiche e rilevazioni statistiche;
- b) individuare criteri per la valutazione dei risultati dell'attività didattica e di servizio agli studenti, monitorare l'attività didattica e proporre al Consiglio del Dipartimento iniziative atte a migliorare l'organizzazione della didattica;
- c) formulare pareri al Consiglio del Dipartimento sull'attivazione e la soppressione di corsi di studio, sulla revisione degli ordinamenti didattici e dei regolamenti dei singoli corsi di studio, e sulla effettiva coerenza fra i crediti assegnati alle varie attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati.

La Commissione paritetica è presieduta e convocata dal Direttore del Dipartimento almeno due volte l'anno; è composta dai rappresentanti degli studenti nel Consiglio del Dipartimento e da un pari numero di docenti, nominati dal Consiglio stesso.

La Commissione paritetica resta in carica due anni e i suoi componenti possono essere immediatamente riconfermati per una sola volta.

COGNOME e NOME	Indirizzo email
Bano Fabrizio (componente docente)	fbano@uniss.it
Baroffio Enrico (Componente studentesca)	e.baroffio@studenti.uniss.it
Caggiari Matteo (Componente studentesca)	m.caggiari@studenti.uniss.it
Carta Fabio (Componente studentesca)	f.cart20@studenti.uniss.it
Dessì Vincenzo (Componente studentesca)	v.dessi4@studenti.uniss.it
Foddai M. Antonietta (componente docente)	foddaima@uniss.it
Lai Piergiuseppe(componente docente)	plai@uniss.it
Luppu Marco (Componente studentesca)	m.luppu@studenti.uniss.it
Mandras Nicola (Componente studentesca)	n.mandas@studenti.uniss.it
Motroni Raimondo (componente docente)	rmotroni@uniss.it
Mulas Marcello (Componente studentesca)	m.mulas106@studenti.uniss.it
Nurra Maria Teresa (componente docente)	mtnurra@uniss.it
Odoni Mario (componente docente)	modoni@uniss.it
Ortu Laura (Componente studentesca)	l.ortu@studenti.uniss.it
Pajno Simone (componente docente)	simone.pajno@uniss.it
Pepe Francesco (componente docente)	fpepe@uniss.it
Piras Francesca (componente studentesca)	f.piras110@studenti.uniss.it
Poddighe Elena (Presidente)	poddighe@uniss.it
Provenzano Claudia (Componente studentesca)	c.provenzano@studenti.uniss.it
Pruneddu Giovanni (componente docente)	gpruneddu@uniss.it
Puggioni Davide (Componente studentesca)	d.puggioni1@studenti.uniss.it

Scano Alessio Diego (componente docente)	ascano@uniss.it
Spanu Francesca (Componente studentesca)	f.spanu10@studenti.uniss.it
Tebaldi Mauro (componente docente)	tebaldi@uniss.it

Commissione Didattica

Compiti Commissione Didattica: La Commissione didattica è nominata dal Consiglio di corso di studio ed è composta da un Presidente, 5 docenti rappresentativi delle diverse aree disciplinari, un numero pari a 1 o 3 studenti rappresentativo del numero di iscritti e dal manager didattico. Ha competenza sulle seguenti materie:

- a) regolamento didattico del corso;
- b) coordinamento dei contenuti didattici;
- c) istruzione pratiche studenti (comprese le convenzioni con istituzioni esterne di natura pubblica e privata, gestione delle carriere degli studenti, abbreviazioni di corso, trasferimenti in ingresso e in uscita, piani di studio individuali, sostituzioni esami);
- d) organizzazione didattica (calendario didattico, orari, semestri, uniformità delle modalità didattiche, prove in itinere);
- e) istruzione delle pratiche di accertamento delle abilità linguistiche e informatiche;
- f) eventuale tutoraggio degli studenti e tutorato d'aula;
- g) gestione delle aule, laboratori didattici e didattica a distanza;
- h) gestione dei fondi per il miglioramento della didattica;
- i) percorsi didattici (programmi, tutorato e appelli di esame) specifici per i fuori corso;
- l) verifica annuale del conseguimento di CFU nei singoli anni di corso.
- m) supporto per la valutazione e autovalutazione della didattica (AVA), la predisposizione di statistiche e analisi delle carriere degli studenti.

COGNOME	NOME	Indirizzo email
Buffoni	Laura (componente docente)	labuffoni@uniss.it
Coda	Fulvia (componente amministrativo)	fcoda@uniss.it
Guirguis	Michele (componente docente)	guirguis@uniss.it
Marras	Serena (componente docente)	serenam@uniss.it
Mulas	Maurizio(Presidente)	mmulas@uniss.it
Piras	Francesca (componente studentesca)	f.piras110@studenti.uniss.it
Zucconi	M. Teresa (componente studentesca)	m.zucconi@studenti.uniss.it

Commentato [U4]: La commissione andrebbe aggiornata

Commissione Erasmus: non esiste una commissione Erasmus del corso di studio, bensì una CE di Dipartimento alla quale sono attribuite le seguenti funzioni:

Compiti Commissione Erasmus: Il corso di laurea in Scienze strategiche e giuridiche della difesa e della sicurezza promuove e incentiva la mobilità studentesca internazionale attraverso l'orientamento, l'assistenza, il monitoraggio e il supporto informativo e operativo, relativamente ai programmi di mobilità internazionale ai fini di studio e di tirocinio; in particolare sono offerti i seguenti servizi: promozione di tutte le iniziative volte a incentivare la mobilità studentesca internazionale (con particolare riferimento al programma europeo Erasmus, Programma di ateneo Ulisse e relativi bandi), tramite pubblicità sul sito internet, sulla piattaforma e-learning dedicata, comunicazioni personalizzate via e-mail, incontri informativi; informazioni circa le modalità di partecipazione ai bandi di selezione e sulle sedi disponibili; assistenza nella scelta della sede in cui svolgere il periodo di formazione all'estero, nella preparazione del programma di studi/tirocinio da svolgere all'estero, nella compilazione della modulistica, nelle relazioni con le sedi ospitanti; monitoraggio delle esperienze di formazione all'estero e assistenza in caso di difficoltà in itinere; informazioni circa le procedure e gli adempimenti burocratici da seguire prima, durante e dopo la partenza all'estero. Formula le delibere e le proposte di delibera per il riconoscimento delle attività svolte all'estero (conversione dei voti, attribuzione CFU) da inserire nella carriera dello studente.

I servizi sono erogati quotidianamente presso un ufficio e uno sportello dedicati e gestiti, sotto il profilo amministrativo, da un'unità di personale tecnico-amministrativo, coadiuvato da studenti tutor, sotto la supervisione di un docente delegato per le relazioni internazionali e la mobilità studentesca.

Il corso di laurea in Scienze strategiche e giuridiche della difesa e della sicurezza garantisce la mobilità a fini di studio nell'ambito di accordi Erasmus già sottoscritti dal Dipartimento, tra i quali sono state individuate sedi universitarie la cui offerta formativa consente di poter effettuare un programma di studio all'estero proficuo e in linea con gli obiettivi formativi del corso di laurea.

Per una lista completa delle sedi che hanno già stipulato convenzioni per lo svolgimento di tirocini:

<https://giuriss.uniss.it/it/didattica/corso-di-laurea-triennale-sicurezza-e-cooperazione-internazionale/partners-corso-sci>

Sezione tirocini corso di laurea in Scienze strategiche e giuridiche della difesa e della sicurezza

<https://www.giuriss.uniss.it/it/didattica/corsi-di-laurea-20162017/tirocini-corso-di-laurea-sicurezza-e-cooperazione-internazionale>

Descrizione link: Internazionalizzazione

<https://www.uniss.it/internazionale>

COGNOME	NOME	Indirizzo email
Serra	Maria Luisa (Presidente)	mlserra@uniss.it
Petrucci	Valeria (componente amministrativa)	vpetrucci@uniss.it

Goisis	Luciana (componente docente)	lgoisis@uniss.it
Antonella Silvia	Angioi (componente docente)	asangioi@uniss.it
Calaresu	Marco (componente docente)	mcalaresu@uniss.it
Marras	Serena (componente docente)	serenam@uniss.it
Spanu	Francesca (componente studente)	f.spanu10@studenti.unis.it

Commissione Tirocinio

La commissione Tirocinio del Corso di Studi in Sicurezza e Cooperazione Internazionale svolge le seguenti attività:

- a) accoglie le domande di tirocinio formulate dagli studenti, verificandone la correttezza formale e la congruenza progettuale rispetto alle finalità e al percorso formativo del Corso di Studi;
- b) riconosce come tirocinio curriculare l'attività lavorativa svolta dallo studente e attribuisce i relativi crediti formativi, dopo aver accertato la coerenza di tale attività alle finalità e al percorso formativo del Corso di Studi, oltreché la conformità agli adempimenti previsti dal presente Regolamento;
- c) autorizza l'attività di tirocinio da svolgere sia nell'ambito di convenzioni nazionali e internazionali a tal fine riconosciute dal Corso di Studi, sia nel quadro dei programmi internazionali di mobilità studentesca, sia nelle more di accordi specifici e limitati con imprese, istituzioni e associazioni, pubbliche e private;
- d) approva l'attività di tirocinio, verificando il rispetto degli obblighi regolamentari e il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal Progetto di tirocinio.

COGNOME	NOME	Indirizzo email
Tebaldi	Mauro (Presidente)	tebaldi@uniss.it
Casu	Giustina (componente docente)	giucasu@uniss.it
Calaresu	Marco (componente docente)	mcalaresu@uniss.it
Coda	Fulvia (componente amministrativo)	fcoda@uniss.it

Presentazione

Il corso di Laurea triennale in Scienze strategiche e giuridiche della difesa e della sicurezza è ad accesso libero e a frequenza non obbligatoria.

Il corso di Laurea triennale in Scienze strategiche e giuridiche della difesa e della sicurezza rilascia il titolo di laurea in Scienze della difesa e della sicurezza.

Per conseguire questo titolo lo studente deve acquisire un totale di 180 crediti formativi universitari (CFU) così ripartiti: 132 CFU relativi a insegnamenti di base, caratterizzanti e affini, mediante il superamento di 20 esami; 15 CFU relativi ad altre attività formative (competenze informatiche; laboratori e tirocini formativi, per un totale di 525 ore di impegno); 15 CFU relativi ad attività formative relative alla prova finale per il conseguimento del titolo di studio e conoscenza di almeno una lingua straniera; 12 CFU relativi alle attività formative a scelta autonoma dello studente.

Il computo complessivo degli esami è pari a 20.

Obiettivi formativi specifici e descrizione sintetica del percorso formativo

Il corso di laurea triennale in “Scienze Strategiche e Giuridiche della Difesa e della Sicurezza” si propone di formare esperti capaci di esercitare funzioni operative, di coordinamento, direzione, formazione e controllo in ambito domestico e internazionale, nei seguenti ambiti:

- *Sicurezza interna;*
- *Sicurezza internazionale.*

Il corso, di evidente impostazione interdisciplinare, intende intercettare, con un mirato percorso di formazione professionale, le molteplici e articolate necessità di intervento che gli attuali, complessi problemi della sicurezza civile, unitamente alla sicurezza militare, impongono ai decisori pubblici e alle organizzazioni internazionali. Si tratta di un progetto culturale altamente innovativo, quantomeno nel panorama dell’istruzione universitaria italiana. Si allinea, infatti, ai corsi di Scienze Strategiche della classe di laurea L-DS (Difesa e Sicurezza) a solo indirizzo militare (si vedano, ad esempio, i corsi impartiti presso le Università di Viterbo, Torino e Modena-Reggio Emilia), con tuttavia una apertura ai temi della sicurezza internazionale. Declinando il concetto di sicurezza nelle sue diverse connotazioni e nei conseguenti ambiti operativi, il corso integra nel progetto formativo discipline appartenenti all’area socio-politologica-economica-giuridica. I potenziali fruitori del corso appartengono dunque a diverse categorie: oltre agli studenti interessati ai temi della sicurezza internazionale ed interna, il corso potrà accogliere iscritti tra il personale militare che desideri approfondire, nel quadro delle tematiche specifiche della classe L-DS, soprattutto discipline legate al coordinamento, alla gestione e alla direzione di sistemi organizzativi-funzionali di carattere militare, oltreché di operazioni di supporto alla pace. Inoltre, il corso può essere oggetto di interesse per il personale operante presso le PP-AA, nonché per chi aspira a lavorare nelle organizzazioni internazionali e nell’ambito della sicurezza internazionale. Una attenzione particolare e innovativa viene riservata alle problematiche emergenti nella dimensione digitale (si pensi, e.g., alla *cybersecurity*). Sotto il profilo della organizzazione didattica, l’ordinamento didattico consente l’articolazione delle attività formative in due tronconi:

1. I *primi due anni* di corso prevedono un percorso comune a tutti gli studenti, volto a fornire alcuni fondamenti di conoscenze di base, che ricomprendono soprattutto gli ambiti disciplinari giuridici, nonché socio-politologici e storici.
2. Il *terzo anno*, di carattere specifico e professionalizzante, consente la progettazione di almeno due percorsi formativi distinti: la *sicurezza interna* e quella *internazionale*.

Sotto il profilo organizzativo, il Corso si inquadra nell’offerta formativa del Dipartimento di Giurisprudenza, unico Dipartimento di riferimento. A ciò si può aggiungere un contributo non secondario, in termini di supporto alla didattica, organizzazione di stage e tirocini, di personale delle forze armate e di personale di grosse organizzazioni internazionali impegnate nella negli ambiti della sicurezza internazionale e della tutela dei diritti umani. Competenze: si ipotizza una figura professionale interdisciplinare di alta formazione tecnico-giuridica che assommi competenze negli ambiti delle scienze giuridiche e politologiche. Si tratta di un profilo professionale interdisciplinare, le cui competenze siano prevalentemente incentrate sulle scienze umane, socio-politologiche, giuridiche ed economiche di carattere operativo. Funzioni: si possono distinguere funzioni differenziate a seconda dei contesti emergenziali o

preventivi; 1) funzioni di tipo emergenziale (*esempi*): coordinamento e gestione delle strategie di comunicazione sia all'interno delle unità operative, sia verso l'ambiente esterno; coordinamento e gestione degli interventi negoziali; coordinamento delle unità politico amministrative domestiche e delle unità politico-amministrative internazionali; selezione del personale e gestione economica e amministrativa delle unità di crisi; conduzione dell'analisi strategica dei rischi; conduzione dei gruppi operativi per la determinazione delle risorse e la configurazione degli scenari di impatto delle politiche di intervento emergenziale; 2) funzioni di tipo preventivo e di controllo (*esempi*): progettazione e conduzione di sistemi di *reporting* delle crisi internazionali; monitoraggio degli interventi di sicurezza e *peacekeeping* in termini di efficienza e di efficacia; conduzione e coordinamento di analisi di impatto delle politiche di sicurezza e di *peacekeeping*; conduzione e coordinamento di analisi dei bisogni delle popolazioni oggetto di aiuti umanitari; conduzione e coordinamento di analisi delle violazioni dei diritti delle popolazioni oggetto di aiuti umanitari.

Il corso si svolge di norma in modalità convenzionale e prevede la presenza in aula del docente e degli studenti. Tutte le lezioni possono essere trasmesse in videoconferenza in sedi convenzionate presenti sul territorio che ne facciano richiesta. Questa soluzione permette a coloro che, per motivi di lavoro o per ragioni legate alla difficoltà di spostamento sul territorio regionale, non possono sempre garantire la propria presenza in aula presso la sede di Sassari, di seguire le lezioni teoriche presso la sede convenzionata, mantenendo comunque la possibilità di interagire con il docente e di partecipare attivamente alle lezioni e alle attività seminariali. Accanto alla modalità convenzionale in presenza, l'erogazione delle sole lezioni teoriche e dei seminari potrà essere svolta anche in modalità e-learning su piattaforma Moodle o Teams, soprattutto per gli studenti che aderiscono al progetto 110 e lode. Ferma restando l'assenza di obbligo di frequenza di questo corso di laurea, tutte le attività pratiche (laboratori, esercitazioni, tirocini) sono, in ogni caso, erogate esclusivamente in presenza. Il piano di studi, oltre a mirare all'inserimento professionale dei laureati, fornisce la preparazione di base propedeutica al proseguimento degli studi per il conseguimento della laurea magistrale nella classe LM-DS o in altre lauree magistrali coerenti con il percorso formativo della L/DS.

Profili professionali e sbocchi occupazionali

Il laureato potrà svolgere funzioni di coordinamento, gestione di gruppi di lavoro e di esperti, organizzazione tecnica e logistica, esecuzione di diagnosi preliminari e campionamenti utili a programmare interventi, consulenza e azioni di supporto in tipologie di interventi legati alla sicurezza interna e internazionale.

Il laureato potrà inoltre intraprendere la carriera di funzionario/quadro nelle organizzazioni internazionali governative e non governative; carriera di funzionario o quadro tecnico delle amministrazioni statali e locali.

Potrà svolgere funzioni di coordinamento, gestione delle strategie di comunicazione sia all'interno delle unità operative di sicurezza, sia verso l'ambiente esterno; coordinamento e gestione tecnico amministrativa, consulenza e azioni di supporto in tipologie di interventi e situazioni come quelle qui elencate a titolo esemplificativo:

- soluzione di crisi interne e internazionali;
- coordinamento delle unità amministrative domestiche e delle unità amministrative internazionali nell'erogazione di servizi di sicurezza;
- selezione del personale e gestione economica e amministrativa delle unità di crisi;
- conduzione dei gruppi operativi per la determinazione delle risorse e la configurazione degli scenari di impatto delle politiche di intervento emergenziale;

- conduzione di sistemi di *reporting* delle crisi internazionali;
- monitoraggio degli interventi di sicurezza e operazioni di supporto alla pace in termini di efficienza e di efficacia;
- analisi di impatto delle politiche di sicurezza, supporto alla pace;
- analisi dei bisogni delle popolazioni oggetto di aiuti umanitari;
- analisi delle violazioni dei diritti delle popolazioni beneficiarie di aiuti umanitari;
- tutela dei beni di interesse storico-artistico-culturale;
- gestione tecnico-amministrativa di progetti di intervento negli ambiti su descritti.

Il laureato che opterà per il percorso formativo nell'ambito della sicurezza interna, acquisirà ulteriori competenze in ambiti giuridici, amministrativi e delle scienze economiche e sociali, come il diritto e la tecnica delle investigazioni, la mediazione dei conflitti, il diritto ambientale e il diritto pubblico degli ecosistemi digitali.

Il laureato che opterà per un percorso formativo nell'ambito della sicurezza internazionale, acquisirà ulteriori competenze in ambiti giuridici, amministrativi e delle scienze economiche e sociali, come per esempio, il diritto penale internazionale, la mediazione dei conflitti, l'organizzazione internazionale, la *cybersecurity*.

Si tratta di una figura professionale innovativa che potrà operare nell'ambito della sicurezza interna oppure internazionale, intraprendendo la carriera di funzionario/quadro nelle forze armate o nelle organizzazioni internazionali, oppure la carriera di funzionario/quadro nelle amministrazioni dello stato, sia centrali che periferiche.

Norme relative all'accesso e modalità di ammissione

Per l'iscrizione al corso di laurea in Scienze strategiche e giuridiche della difesa e della sicurezza è richiesto un diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Per affrontare convenientemente gli studi, lo studente dovrà possedere una adeguata conoscenza e competenze di base nell'ambito delle discipline geopolitiche, storiche, giuridiche, economiche e socio-politiche, nonché adeguate capacità logiche, di lettura e comprensione di un testo. Il possesso dei requisiti sarà verificato mediante una prova di ingresso non selettiva, di norma effettuata entro il mese di novembre. Qualora la verifica delle conoscenze iniziali non dia esito positivo saranno attribuiti obblighi formativi aggiuntivi da assolvere nel corso del primo anno secondo le modalità che verranno comunicate di volta in volta dalla Commissione didattica del corso di laurea. Nel caso in cui lo studente abbia acquisito almeno 20 CFU entro il mese di luglio del primo anno di corso, gli obblighi formativi aggiuntivi verranno considerati assolti.

Immatricolazioni e iscrizioni

<https://www.giuriss.uniss.it/it/didattica/informazioni-e-immatricolazione-ai-corsi>

Organizzazione del corso di studio

Piano di studio

Corso di laurea in Scienze strategiche e giuridiche della difesa e della sicurezza (L-DS)		
A.A. 2023/2024		
I anno - comune	CFU	T.A.F.

Diritto costituzionale italiano e comparato (IUS/08)	9	A
Istituzioni di diritto privato europeo (IUS/01)	9	A
Il mondo contemporaneo dal 1945 ad oggi (M-STO/04)	6	A
Organizzazione aziendale e sicurezza (SECS-P/07)	6	A
Scienza politica e relazioni internazionali (SPS/04)	12	B
Informatica di base (INF/01)	6	A
Diritto amministrativo della difesa e della sicurezza (IUS/10)	6	A
Lingua inglese (L-LIN/12)	6	E
Ulteriori attività formative	9	F
II anno - comune		CFU T.A.F.
Geopolitica (MGGR/02)	9	B
Diritto internazionale e dell'Unione europea (IUS/13)	9	A
Scienze criminologiche (SPS/12)	6	B
Politiche della sicurezza (SPS/04)	6	B
Diritto penale internazionale e militare (IUS/17)	12	B
Diritto del mare e aerospaziale (IUS/06)	6	B
Chimica dell'ambiente e dei beni culturali (CHIM/12)	6	A
Globalizzazione e finanza digitale (IUS/05)	6	C
Seconda lingua straniera	6	E
III anno Indirizzo Sicurezza interna		CFU T.A.F.
Diritto ambientale (IUS/09)	6	C
Diritto e tecnica delle investigazioni (IUS/16)	6	B
Mediazione e negoziazione dei conflitti (IUS/20)	6	C
Diritto pubblico degli ecosistemi digitali (IUS/09)	6	C
Insegnamenti a scelta	12	D
Tirocinio formativo	6	F
Prova finale	3	E
III anno Indirizzo Sicurezza internazionale		CFU T.A.F.
Cybersecurity (INF/01)	6	C
Organizzazione internazionale (IUS/13)	6	C
Tutela giurisdizionale e dei diritti fondamentali (IUS/15)	6	B
Mediazione e negoziazione dei conflitti (IUS/20)	6	C
Insegnamenti a scelta	12	D
Tirocinio formativo	6	F
Prova finale	3	E

Insegnamenti a scelta dello studente comuni ai due curricula:

Insegnamenti a scelta 6 CFU:

- Diritto sanitario (IUS/10)
- Diritto delle informazioni (IUS/05)
- Diritto dei beni culturali (IUS/10)
- Tutela dei diritti fondamentali nel sistema costituzionale (IUS/09)
- Diritto pubblico comparato (IUS/21)

Sito web Corso di laurea in Scienze strategiche e giuridiche per la difesa e la sicurezza:

<https://www.uniss.it/ugov/degree/6570>

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative:

http://orario.uniss.it/PortaleStudenti/index.php?view=easycourse&include=corso&lang=it&empty_box=0&col_cells=0

Calendario degli esami di profitto: <https://giuriss.uniss.it/it/esami>

Commentato [U5]:

Commentato [U6]: I link corretti verranno inseriti non appena le relative pagine web saranno attivate

Appelli straordinari. Come da Regolamento didattico d'Ateneo, possono essere previsti appelli straordinari opportunamente distribuiti nel corso dell'anno, possibilmente **in periodi di sospensione delle lezioni**. Inoltre, possono essere programmati appelli riservati a studenti 'fuori corso', laureandi e studenti 'in corso' che non abbiano più obblighi di frequenza. Fatta salva la possibilità di partecipare a tutti gli altri appelli senza limitazioni, lo studente è ammesso agli appelli riservati solo se in possesso dei requisiti necessari. Gli appelli straordinari sono fissati con un preavviso di almeno sette giorni.

Calendario didattico: programmi e lezioni

L'anno accademico decorre dal 1° novembre al 31 ottobre: è articolato in due periodi detti semestri, per una razionale suddivisione delle attività didattiche. L'inizio delle attività didattiche è fissato al 2 ottobre 2023, con l'eccezione delle attività propedeutiche e delle prove di verifica delle conoscenze in ingresso.

Il professore ufficiale comunica entro il 31 luglio di ogni anno il programma del corso d'insegnamento per l'anno accademico successivo. Il Direttore del Dipartimento e il Presidente del Consiglio di corso di laurea vigilano sulla congruità dei programmi sulla base dei CFU dei singoli insegnamenti.

Lo studente sostiene l'esame sul programma vigente nell'anno accademico. È facoltà del docente accordare allo studente fuori corso un programma diverso, vigente nei precedenti anni accademici.

Il programma di esame ha la durata minima di un anno accademico e non può essere modificato o integrato nel corso dell'anno, se non a seguito di rilevanti modifiche normative.

Nei corsi sdoppiati gli studenti sono assegnati all'uno o all'altro corso secondo la ripartizione stabilita dal Consiglio di Dipartimento. I passaggi da un corso all'altro sono ammessi solo se autorizzati per iscritto sia dal professore del corso di appartenenza che dal professore del corso di elezione. In ogni caso il Consiglio di corso di laurea può autorizzare il trasferimento motivato. Entro il 15 settembre il Consiglio di Dipartimento approva e pubblica i calendari didattici validi per i corsi di studio. Il calendario didattico definisce le date di inizio e di fine delle lezioni, le interruzioni, i periodi destinati allo svolgimento degli esami e tutte le scadenze relative alle attività didattiche. I calendari delle lezioni e degli esami sono emanati dal Direttore del Dipartimento su proposta del Presidente del Consiglio di corso di studio, sentiti i docenti interessati.

Ogni attività didattica, di norma, si svolge nell'arco di un semestre. Il calendario didattico deve prevedere una ripartizione equilibrata degli insegnamenti tra il primo e il secondo semestre. Il Consiglio di Dipartimento - su proposta del Consiglio di corso di studio - approva l'annualizzazione dei corsi in casi eccezionali, correlati al numero di CFU attribuiti alla materia. I Presidenti dei corsi di laurea coordinano gli orari dell'attività didattica onde evitare sovrapposizioni tra insegnamenti dello stesso anno.

Rappresenta onere dei docenti scambiarsi informazioni reciproche sullo svolgimento di attività didattiche. Il Consiglio di Dipartimento accerta l'osservanza della presente disposizione in sede di approvazione del calendario didattico.

L'attività didattica di ciascun corso d'insegnamento si svolge attraverso lezioni in forma cattedratica o seminariale in **numero non inferiore a 6 ore per CFU**, in corsi intensivi equamente ripartiti. Il corso ufficiale è eventualmente accompagnato da corsi integrativi, conferenze, esercitazioni pratiche. Le attività integrative possono essere comuni a più corsi.

Le lezioni, frontali o seminariali, della durata di non più di due ore quotidiane, sono impartite dal professore ufficiale del corso, secondo l'orario approvato dal Consiglio di Corso di studio. Le eventuali attività didattiche integrative possono essere svolte da docenti e cultori diversi dal professore ufficiale.

Le lezioni – previo consenso del docente – potranno essere impartite anche in videoconferenza. Ciascun docente potrà, eventualmente, mettere a disposizione degli studenti sul sito web del corso di laurea o su altra piattaforma le registrazioni delle lezioni e tutti i supporti didattici ritenuti utili per il conseguimento degli obiettivi formativi.

La frequenza delle lezioni è facoltativa, salvo che per i corsi per i quali i singoli docenti abbiamo previsto la frequenza obbligatoria per una porzione di didattica partecipativa non superiore a 1 CFU, fatte salve particolari esigenze didattiche debitamente approvate dal Consiglio di corso di studio.

Tutorato

Possono essere attivate forme di tutorato degli studenti compatibili con la disponibilità di risorse finanziarie da destinare alla didattica. In particolare è possibile affidare il ruolo di tutor a studenti laureandi, laureati del corso o altro personale esterno qualificato.

A ogni studente all'inizio del suo corso di studi sarà assicurato anche l'ausilio di un docente tutor, che lo segue nel suo percorso di studi fino alla laurea.

Ricevimento degli studenti

Ciascun docente ha il dovere di assicurare periodica e adeguata disponibilità per il ricevimento e l'assistenza degli studenti. In particolare ogni insegnamento è tenuto ad assicurare un orario di ricevimento settimanale minimo di due ore, che può essere assicurato dal titolare dell'insegnamento, da ricercatori e assistenti afferenti all'insegnamento stesso, da collaboratori didattici e da cultori della materia. Il calendario degli orari di ricevimento è adeguatamente pubblicizzato.

Sessioni di esami e lauree

Entro il 15 settembre di ogni anno, il Consiglio di Dipartimento - su indicazione del Consiglio di corso di studio - dispone per l'anno accademico successivo il calendario degli esami di profitto e di laurea.

Gli appelli degli esami di profitto devono essere almeno sei: due nella sessione estiva, da fissarsi in giorni compresi tra il 1° giugno e il 31 luglio; due nella sessione autunnale, dal 1° settembre al 15 ottobre; due nella sessione invernale, dal 1° febbraio al 28 febbraio; ulteriori appelli possono essere fissati negli intervalli tra le diverse sessioni.

In ogni caso tra un appello e l'altro devono intercorrere almeno 14 giorni.

Gli appelli di esame e le prove intermedie, se previste, non possono essere anticipati. Eventuali modifiche al calendario degli esami sono comunicate dalle strutture didattiche con tempestività e attraverso tutti i mezzi a disposizione. Gli appelli di esame delle materie appartenenti al medesimo anno del corso di studi devono essere fissati in date differenti.

Le sessioni degli esami di laurea, divise in sedute di norma con non più di 10 candidati per volta, sono almeno tre: estiva, da tenersi nel periodo dal 25 giugno al 15 luglio; autunnale, nel periodo dal 25 ottobre al 15 novembre; invernale, nel periodo dal 1° al 20 marzo. Ulteriori sessioni possono essere indicate dal Consiglio di Dipartimento.

Commissione di esame

La Commissione è formata da almeno due componenti: il professore ufficiale (titolare o supplente) dell'insegnamento, che la presiede, e un altro docente appartenente al medesimo settore scientifico disciplinare o settore concorsuale o macrosettore, o da un cultore della materia. Le commissioni di esame devono essere rese pubbliche nel sito del Dipartimento.

Il Presidente della Commissione può costituire sottocommissioni, concludendo l'esame con formulazione del giudizio finale.

Comunque siano composte la Commissione e le eventuali sottocommissioni, i cultori della materia che ne facciano parte sono privi di potere decisivo autonomo.

Modalità di svolgimento degli esami

Tutti gli studenti possono sostenere gli esami previsti per gli anni successivi a quello d'iscrizione, nel rispetto di eventuali propedeuticità previste e indicate nel Regolamento didattico del corso di laurea.

Nei casi eccezionali di annualizzazione dei corsi il docente ha l'obbligo di svolgere verifiche intermedie alla conclusione del primo semestre.

Gli esami consistono in una prova orale oppure scritta, oppure in una prova scritta e una orale. Possono essere adottate altre modalità, basate su prove multiple orali, scritte, pratiche, o loro combinazioni, anche distribuite lungo l'arco del periodo didattico (*prove in itinere*). Possono infine essere previsti seminari di preparazione allo svolgimento dell'esame, in aggiunta al numero di ore di lezione previste per il corso ufficiale.

Le prove orali sono pubbliche. È pubblica la comunicazione del voto finale ed è pubblico l'esito della prova scritta, nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali.

Se il Presidente della Commissione ritiene che per il numero di iscritti l'appello non possa concludersi in unica seduta, gli esaminandi devono essere divisi in gruppi, stabilendosi per ciascuno la rispettiva seduta. Le sedute sono una o due al giorno.

Lo studente ha diritto di partecipare all'appello se si iscrive secondo le modalità di iscrizione e registrazione degli esami fissate dall'Ateneo.

A seguito di richiesta formale, il professore ufficiale dispone la prova di esame dello studente detenuto secondo le modalità definite nel Regolamento carriere studenti di Ateneo per gli studenti con esigenze speciali.

Agli studenti con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento), certificati ai sensi della L. 170/10, sono garantite adeguate forme di didattica, di verifica e di valutazione, anche attraverso il ricorso a strumenti dispensativi e compensativi, secondo quanto indicato dalle linee guida indicate al DM 12 luglio 2011 e sulla base del Regolamento carriere studenti di Ateneo per gli studenti con esigenze speciali.

Prova finale

Il titolo di studio si acquisisce a seguito del superamento di una prova finale orale che consiste nell'esposizione di un elaborato scritto dinanzi a una commissione di docenti appositamente nominata dal Direttore del Dipartimento. La commissione valuta la prova dello studente

determinando il punteggio aggiuntivo da attribuire allo studente rispetto alla media degli esami in carriera e procede alla relativa verbalizzazione online. L'elaborato scritto dovrà essere concordato nella forma e nel contenuto con un docente tutor (relatore) con il quale lo studente abbia sostenuto un esame durante il percorso di studio.

La commissione dovrà determinare il punteggio aggiuntivo da attribuire allo studente secondo criteri univoci predeterminati dal singolo Corso di studio, adottati ufficialmente con apposita delibera o inseriti nel relativo Regolamento didattico.

Il punteggio attribuito alla prova finale va ad aggiungersi al voto-base determinato sulla base della media delle votazioni riportate dallo studente nella sua carriera, ivi compresi gli esami sostenuti presso altri Atenei in caso di trasferimento, determinando pertanto la votazione finale, senza procedere alla proclamazione pubblica.

Lo studente, una volta verbalizzata la valutazione della prova finale e determinata la votazione conclusiva del proprio percorsi di studio, risulterà automaticamente laureato, e potrà richiedere ed utilizzare la certificazione del titolo conseguito.

La proclamazione pubblica collettiva, con la consegna delle pergamene, potrà avvenire in una o più apposite manifestazioni, da programmarsi a cura dell'Ateneo nel corso dell'anno.

Per essere ammessi alla prova finale, occorre avere conseguito tutti i crediti nelle attività formative previste dal piano di studi.

L'elaborato finale può, a scelta dello studente, essere direttamente riferibile all'esperienza di tirocinio pratico-applicativo svolta o costituire un approfondimento tematico concordato con il relatore.

Il relatore dell'elaborato finale è, di norma, un docente del Consiglio di corso di studi o comunque un docente dell'Ateneo.

Ciascun docente non può esimersi dall'accettare la richiesta di assegnazione di relatore per l'elaborato finale, salvo che ne abbia in carico un numero superiore a 10. Qualora uno studente si trovi in difficoltà nel vedere accogliere la sua domanda di assegnazione di elaborato, la Commissione didattica provvede direttamente. Nella scelta dell'assegnatario la Commissione didattica tiene conto delle preferenze di materia indicate dallo studente.

La Commissione è composta da almeno cinque docenti, tra cui un docente strutturato che la presiede. La maggioranza della Commissione deve essere formata da professori di prima e seconda fascia e ricercatori afferenti al Consiglio di corso di studi. Possono far parte della Commissione i titolari di contratto o di affidamenti presso il corso di studio e non più di due cultori della materia. In veste di correlatori, possono far parte delle Commissioni, per la parte di loro competenza, docenti di altri corsi di laurea o di altre sedi universitarie, anche estere, nonché studiosi o esperti di provenienza extra-universitaria di elevata qualificazione scientifica o professionale.

Le Commissioni esprimono la loro votazione in centodecimi. Ai fini del superamento della prova è necessario conseguire un voto di almeno 66/110.

La votazione di partenza è rappresentata dalla media ponderata dei voti conseguiti negli esami di profitto. Il laureando in corso ha diritto all'attribuzione di due punti aggiuntivi.

Il laureando che abbia svolto proficuamente (secondo la normativa di Ateneo) un percorso di studio all'estero e che si laurei entro il primo anno fuori corso, ha diritto all'attribuzione di un punteggio aggiuntivo pari ad un massimo di 3 punti, in funzione del numero di esperienze all'estero, di studio e/o di tirocinio svolte nell'ambito di programmi di mobilità internazionale.

La Commissione, su proposta del relatore, attribuisce al laureando fino a sei punti rispetto alla votazione di partenza.

L'eventuale attribuzione della lode, in aggiunta al voto massimo di 110 punti, è subordinata alla valutazione unanime della Commissione.

Riconoscimento CFU e modalità di trasferimento

Vedi link Regolamento carriere studenti, Regolamento di Ateneo sul riconoscimento CFU e scheda "riconoscimento CFU" da inserire nel sito web di ciascun dipartimento:
<https://www.uniss.it/documentazione/regolamento-carriere-studenti>

Attività formative autonomamente scelte dallo studente

Sulla base dell'Art. 10 comma 5 lettera a) del D.M. 270/2004, il Corso di studio prevede il conseguimento di 12 CFU negli insegnamenti a scelta dello studente. Gli Insegnamenti a scelta dello studente comuni ai due curricula e consigliati dal Consiglio del Corso di studio per l'AA 2023/24 sono i seguenti:

Diritto sanitario (IUS/10) – 6 CFU
Diritto delle informazioni (IUS/05) – 6 CFU
Diritto dei beni culturali (IUS/10) – 6 CFU
Diritto pubblico comparato (IUS/21) – 6 CFU
Tutela dei diritti fondamentali nel sistema costituzionale (IUS/09) – 6 CFU

Il corso prevede, inoltre, il conseguimento di 9 CFU relativi ad "Ulteriori attività formative" che non possono essere rappresentate da esami universitari, ma partecipazioni ad attività culturali, convegni, corsi, seminari, formazione linguistica, tirocini extracurricolari, esperienze anche lavorative attinenti il percorso formativo e documentate nella loro natura e durata.

Tirocinio

La Commissione tirocini autorizza gli studenti che ne facciano domanda allo svolgimento di un tirocinio pratico applicativo presso una struttura, istituzione, ente o impresa convenzionata o non convenzionata in grado di offrire un percorso professionalizzante che deve avere durata non inferiore a 150 ore (6 CFU). Tutti i tirocinanti saranno coperti da assicurazione.

Attraverso i propri docenti, il Corso di Studi esercita attività di informazione e di coordinamento sull'offerta di altre attività formative da svolgere presso imprese e strutture. Per tale scopo, sono in atto rapporti di collaborazione con numerosi Enti, Consorzi, Aziende, Servizi pubblici e privati, ONLUS e Istituzioni regionali, nazionali ed internazionali attive nei settori della sicurezza interna ed internazionale.

L'approvazione di una domanda di tirocinio **può comportare** l'assegnazione di un titolo provvisorio dell'elaborato finale di laurea, che di norma è riferibile all'esperienza di tirocinio e ad approfondimenti teorici o sperimentali ad esso correlati, e di un tutor didattico che coopera con il tutor dell'ente convenzionato per lo sviluppo dell'esperienza e la compilazione dell'elaborato finale come relatore.

Il Consiglio di Corso di Studi garantisce la presenza di un docente tutor come responsabile didattico-organizzativo e scientifico delle attività il quale, in accordo con un tutor delle strutture convenzionate, predisponde il progetto formativo, gli obiettivi e le modalità di svolgimento delle attività su descritte. Il docente tutor, quale responsabile scientifico del progetto di tirocinio, potrebbe ricoprire il ruolo di relatore dell'elaborato finale.

Sezione tirocini corso di laurea in Scienze strategiche e giuridiche della difesa e della sicurezza

<https://www.giuriss.uniss.it/it/didattica/corsi-di-laurea-20162017/tirocini-corso-di-laurea-sicurezza-e-cooperazione-internazionale>

Per una lista completa delle sedi che hanno già stipulato convenzioni per lo svolgimento di tirocini

<https://giuriss.uniss.it/it/didattica/corso-di-laurea-triennale-sicurezza-e-cooperazione-internazionale/partners-corso-sci>

Piani di studio individuali

Le modalità di presentazione e di approvazione di un piano individuale sono definite caso per caso dalla Commissione didattica, delegata dal Consiglio.

Mobilità internazionale – Erasmus

Il Corso di laurea triennale in Scienze strategiche e giuridiche della difesa e della sicurezza promuove e incentiva la mobilità studentesca internazionale attraverso l'orientamento, l'assistenza, il monitoraggio e il supporto informativo e operativo, relativamente ai programmi di mobilità internazionale ai fini di studio e di tirocinio; in particolare sono offerti i seguenti servizi:

- promozione di tutte le iniziative volte a incentivare la mobilità studentesca internazionale (con particolare riferimento al programma europeo Erasmus, Programma di ateneo Ulisse e relativi bandi), tramite pubblicità sul sito internet, sulla piattaforma e-learning dedicata, comunicazioni personalizzate via e-mail, incontri formativi;
- informazioni circa le modalità di partecipazione ai bandi di selezione sulle sedi disponibili;
- assistenza nella scelta della sede in cui svolgere il periodo di formazione all'estero, nella preparazione del programma di studi/tirocinio da svolgere all'estero, nella compilazione della modulistica, nelle relazioni con le sedi ospitanti;
- Monitoraggio delle esperienze di formazione all'estero e assistenza in caso di difficoltà in itinere;
- Informazioni circa le procedure e gli adempimenti burocratici da seguire prima, durante e dopo la partenza all'estero.

I servizi sono erogati quotidianamente presso un ufficio e uno sportello dedicati e gestiti, sotto il profilo amministrativo, da un'unità di personale tecnico-amministrativo, coadiuvato da studenti tutor, sotto la supervisione di un docente delegato per le relazioni internazionali e la mobilità studentesca.

Il Corso di laurea triennale in Scienze strategiche e giuridiche della difesa e della sicurezza garantisce la mobilità a fini di studio nell'ambito di accordi Erasmus già sottoscritti dai Dipartimenti associati, tra i quali sono state individuate sedi universitarie la cui offerta formativa consente di poter effettuare un programma di studio all'estero proficuo e in linea con gli obiettivi formativi del corso di laurea. Inoltre, viene promossa la stipula di nuovi accordi *ad hoc* con sedi universitarie che offrono programmi affini agli obiettivi del corso di laurea.

Elenco delle sedi Erasmus convenzionate:

1. Université de Liège (Belgio)
2. University of Nicosia (Cipro)

3. Université de Nantes (Francia)
4. Uniwersytet Warmińsko Mazurski W (Polonia)
5. Universidade Fernando Pessoa (Portogallo)
6. Universidade de Lisboa (Portogallo)
7. Universidade dos Açores (Portogallo)
8. Universitatea din Bucureşti (Romania)
9. Universidad De Salamanca (Spagna)
10. Universidad Europea de Valencia (Spagna)
11. University of Maribor (Slovenia)

Internazionalizzazione Dipartimento di Giurisprudenza

<https://www.giuriss.uniss.it/it/nuova-label>

Commentato [U7]: Verificare con Valeria Petrucci

Studenti con particolari esigenze

Il Dipartimento di Giurisprudenza ha nominato un Delegato per gli studenti con problematiche di disabilità e con disturbi di apprendimento certificati o sospetti al fine della risoluzione di tutti i problemi inerenti la didattica e l'accesso alle strutture del Dipartimento. Tale docente di riferimento rappresenta inoltre un canale di comunicazione indispensabile tra gli studenti e gli organi competenti dell'Ateneo.

Il Delegato del Dipartimento per le problematiche degli studenti disabili, con disturbi specifici dell'apprendimento e con bisogni educativi speciali è la Prof.ssa Franca Mele, la quale riceve per appuntamento da concordare via mail all'indirizzo: francam@uniss.it oppure telefonicamente allo 079/229879 Studio: Dipartimento di Giurisprudenza (stanza fronte ascensore e scale), V.le Mancini 3 – Sassari. L' Ufficio Disabili dell'Università degli Studi di Sassari ha sede in Piazza Università 21, presso l'Ufficio Affari Generali.

È importante sapere che:

1. Gli studenti possono chiedere un contributo economico per il pagamento delle prestazioni di assistenza allo studio.
2. Gli studenti disabili o portatori di patologie che comportano invalidità uguale o superiore al 66% sono esentati dal pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione, indipendentemente dalla fascia di reddito di appartenenza. Tali studenti devono solo pagare un'imposta sul bollo di € 16,00.
3. Gli studenti disabili possono usufruire di agevolazioni fiscali
4. Gli studenti disabili possono richiedere l'acquisto di materiale informatico ed altri tipi di ausilio (registratori, banchi speciali, ecc.) specificatamente utile, facendone domanda al Magnifico Rettore. Le domande potranno essere indirizzate all'attenzione del Prof. Giovanni Pruneddu (gpruneddu@uniss.it), presidente della Commissione per le problematiche degli studenti disabili. Tale materiale viene acquistato dall'Ateneo, che sostiene completamente la spesa, ed assegnato in uso agli studenti per tutto il corso degli studi.
5. L'Ersu ha predisposto alcuni alloggi specificamente attrezzati per gli studenti disabili, presso la Casa dello studente di via P. Manzella, via Verona, via M. Coppino e via La Marmora. Informazioni relative a questo punto possono essere richieste al prof. Eraldo Sanna Passino (079-229471 - esp@uniss.it), oppure direttamente all'ERSU (079 9940002 - dirstudio@ersusassari.it).
6. Gli studenti disabili possono chiedere alle segreterie delle loro Facoltà, dopo avere fatto presente il loro stato di disabilità (è comunque bene avere sempre una copia del certificato di disabilità), di non sostare in attesa davanti agli sportelli. Il personale dovrà disbrigare le loro pratiche con precedenza.

7. Il Sistema Bibliotecario di Ateneo, nell'ambito del progetto "Biblioteca accessibile", ha attivato alcuni servizi specifici per gli utenti con disabilità e DSA.

8. È previsto che gli Studenti Disabili chiedano, a norma delle leggi vigenti, un esame in forme e luoghi ad essi adatti. Si allega un modulo per la richiesta da inoltrare, con congruo anticipo, ai Direttori di Dipartimento.

La Commissione Disabili ha necessità, allo scopo di predisporre i servizi e gli ausili necessari, di conoscere le particolari esigenze di ciascun studente disabile. A questo scopo è stato introdotto nella modulistica di iscrizione il quadro C nel quale si invitano gli studenti a dichiarare il tipo di disabilità (visiva, uditiva, deambulatoria).

Esiste nel nostro ateneo un servizio di counseling a disposizione degli studenti, compresi quelli disabili, che serve ai seguenti scopi:

- aiutare nella scelta della facoltà e nell'affrontare il percorso universitario
- facilitare l'inserimento nell'università ed il recupero di eventuali ritardi nell'iter universitario
- aiutare ad affrontare gli esami ed a fare la tesi di laurea
- dare consigli su cosa fare dopo la laurea

Altre informazioni possono essere ottenute telefonando al numero 079 2010650. Per ogni ulteriore richiesta potete scrivere al Magnifico Rettore (rettore@uniss.it) Per maggiori informazioni sui servizi offerti dall'Università di Sassari agli studenti con problematiche di disabilità è possibile consultare il seguente link: <https://www.uniss.it/didattica/studenti-con-esigenze-speciali>

Diritti e Doveri degli studenti

L'Ateneo s'impegna per assicurare agli studenti una formazione di qualità e per valorizzare i giovani capaci e meritevoli, anche consentendo loro di arricchire il *curriculum* con strumenti opportuni, inclusi i programmi di mobilità.

L'Ateneo garantisce allo studente il diritto all'informazione, all'accesso alle strutture, al rispetto delle regole e alla trasparenza degli atti.

L'Ateneo assicura la partecipazione degli studenti agli organi di governo e agli organi collegiali delle strutture didattiche, secondo quanto previsto dallo Statuto.

Con l'iscrizione lo studente assume l'impegno a versare le tasse e i contributi previsti, a seguire gli insegnamenti, a partecipare alle attività formative previste, comprese quelle propedeutiche, e a superare le relative prove di verifica.

Lo studente s'impegna a osservare regolamenti universitari e norme dell'Ateneo e a tenere sempre comportamenti rispettosi dell'istituzione, della legge, e di ogni altra regola contemplata dal codice etico di Ateneo. La violazione dei doveri di comportamento implica responsabilità disciplinare per la quale trovano attuazione le norme procedurali descritte nell'art. 49. La tutela dei diritti degli studenti nello svolgimento delle personali carriere di studio è di spettanza del Rettore, fatte salve le prerogative del Garante degli studenti.

Il Garante degli studenti assicura l'imparzialità e la trasparenza di tutte le attività dell'Ateneo connesse con la didattica, la ricerca e i servizi agli studenti, che possano incidere sui diritti e sugli interessi degli stessi, secondo quanto stabilito dalle norme statutarie.

Come previsto dal DL n.68 del 29. marzo 2012, l'Università concede l'esonero totale dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari agli studenti disabili, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, n. 1, della L. 5 febbraio 1992, n. 104, o con invalidità accertata e documentata in misura non inferiore al 66%.

L'Ateneo assicura un servizio per le problematiche degli studenti disabili. Una Commissione d'Ateneo sostiene e coordina le iniziative in favore degli studenti disabili lungo tutto il

percorso di studio, finalizzate a promuovere il diritto allo studio, la fruizione dei servizi, l'accoglienza e l'integrazione nella comunità accademica, a migliorare l'accessibilità dei locali in tutti i luoghi dell'Ateneo e a ricercare soluzioni calibrate ai bisogni dei singoli nei problemi che attengano alla vita universitaria.

I diritti e i doveri degli studenti, compresi i diritti relativi alle procedure amministrative delle carriere degli studi, secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 9 del DM 509/99, costituiscono oggetto di regolamenti di Ateneo, da emanarsi in conformità alle disposizioni ministeriali e al presente Regolamento.

Servizi bibliotecari

La biblioteca di riferimento del corso di studio è la Biblioteca di Scienze sociali "A. Pigliaru", sita in Viale Mancini, 3 - 07100 Sassari, orari di apertura: lunedì-venerdì 8:30 – 23:30; sabato 9:00 – 12:30, Tel. 079/228951 e 079/228953, E-mail: biap@uniss.it

La biblioteca è organizzata a scaffale aperto. Qualora lo studente abbia la necessità di consultare e/o prendere in prestito il materiale collocato in deposito, dovrà rivolgersi al "Servizio distribuzione" all'ingresso. Al prestito sono ammessi tutti gli utenti in possesso della tessera rilasciata dalle biblioteche del sistema bibliotecario. Il prestito, ammesso per non più di 10 opere per volta, ha validità 30 giorni e può essere rinnovato sino a che l'opera non sia stata richiesta da altri utenti e comunque non oltre i cinque mesi. Il rinnovo può essere effettuato sia presso il "Servizio prestito" di ciascuna biblioteca sia in linea attraverso il Catalogo di Ateneo e a condizione che il libro non sia stato prenotato da altro utente, che non ci siano ritardi nella restituzione di altri libri e che il prestito del libro da rinnovare non sia già scaduto. Se il documento desiderato è in prestito, è possibile prenotarlo sia presso il Servizio Prestito di ciascuna biblioteca sia in linea attraverso il Catalogo di Ateneo. L'utente ha la possibilità di effettuare richieste di ILL (Inter-Library Loan) e di Document Delivery, ossia può richiedere libri e articoli di riviste non posseduti dalla biblioteca. Per poter usufruire di tale servizio lo studente dovrà compilare il modulo reso disponibile al seguente indirizzo: www.sba.uniss.it Le biblioteche offrono anche un servizio di fotocopiatura, il quale può essere utilizzato per il solo materiale posseduto dalla biblioteca e nel rispetto della normativa vigente sul diritto di autore. È a disposizione degli utenti un fotocopiatore utilizzabile attraverso l'acquisto di card ricaricabili.

Eventuali servizi aggiuntivi

L'università di Sassari, presso il Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali, offre gratuitamente un servizio di counseling psicologico (OrientAzione) volto a migliorare le prestazioni della/o studente, a sviluppare le sue competenze, ad affrontare e superare le difficoltà legate al percorso di studi, a padroneggiare i processi decisionali e relazionali nella vita universitaria e nella sfera personale (purchè connessi a tematiche relative al contesto accademico).

<https://www.uniss.it/orientazione>

Altre informazioni

Il sito internet del Dipartimento <https://giuriss.uniss.it/it> e la pagina dedicata dell'Area Didattica: <https://giuriss.uniss.it/it/didattica> forniscono tutte le informazioni necessarie in relazione a:

- Articolazione delle attività formative; (informazioni inerenti la struttura del corso e le informazioni specifiche di ciascun insegnamento, ore previste per le attività frontali, esercitazioni, laboratori, CFU, lingua di erogazione dell'insegnamento, docente, semestre, propedeuticità, modalità di verifica delle attività formative ed eventuali verifiche parziali, matrice insegnamenti-obiettivi formativi, date degli esami e sessioni di laurea ecc.

Referente per la Didattica del Dipartimento:
dott.ssa Michela Patta, tel. 079/213113, e-mail: mpatta@uniss.it

Referente amministrativo e collaboratore all'area didattica del Corso di Laurea:
dott.ssa Fulvia Coda, tel. 079/228795, e-mail: fcoda@uniss.it
Indirizzo internet del Corso di Laurea: <https://www.uniss.it/ugov/degree/6570>

Rinvii normativi

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si richiamano e si applicano le disposizioni dello Statuto e del Regolamento didattico di Ateneo, le indicazioni contenute nelle schede uniche annuali (SUA) dei corsi di studio, nonché le specificazioni approvate con apposite delibere dei consigli di Corso di studio e di Dipartimento.