

	PREMESSO	
	- Che con Deliberazione n. 41 del 15 ottobre 2019 Vittorio Gazale è	
	nominato Responsabile della Prevenzione della corruzione e della	
	trasparenza dell’Ente Parco;	
	- Che con Deliberazione n. 56 del 09 dicembre 2019 il Consiglio	
	Direttivo ha nominato Anania Livio Giuseppe, Organismo	
	indipendente di valutazione dell’Ente Parco;	
	- VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante	
	"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di	
	ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e	
	trasparenza delle pubbliche amministrazioni";	
	- VISTA la Legge 6 novembre 2012 n, 190, recante "Disposizioni per	
	la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella	
	pubblica amministrazione", così come modificata dal Decreto	
	Legislativo n. 97 del 2016;	
	- VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante	
	"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità,	
	trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche	
	amministrazioni", così come modificato dal Decreto Legislativo n. 97	
	del 2016;	
	- VISTO il Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge	
	11 agosto 2014, n. 114, recante "Misure urgenti per la semplificazione	
	e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici	
	giudiziari", con il quale le funzioni in materia di trasparenza e di	
		2

prevenzione della corruzione sono state trasferite all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

- Considerato che la materia riveste notevole importanza e che gli Enti sono chiamati a diversi adempimenti al fine di garantire l'osservanza delle norme citate.

- Considerato, inoltre che l'Ente Parco ha la necessità di avere un supporto amministrativo in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza e per la gestione di contenziosi che insorgono nello svolgimento dei propri compiti istituzionali;

Tutto ciò premesso le parti convengono e stipulano quanto appresso.

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

L'Ente Parco affida al succitato Dipartimento, che accetta, servizi di supporto amministrativo in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza e per la gestione dei contenziosi che insorgono nello svolgimento dei propri compiti istituzionali nonché di

	supporto tecnico giuridico per le diverse problematiche di interesse dell'Ente.	
	La persona incaricata dovrà, pertanto occuparsi della sezione trasparenza del sito Istituzionale del Parco nazionale dell'Asinara www.parcoasinara.org .	
	All'incaricato verrà richiesta la redazione di pareri scritti o orali nonché di memoranda in relazione a problemi di carattere tecnico-giuridico riguardanti atti normativi, atti amministrativi e documenti concernenti le tematiche di interesse del Parco. Potrà, inoltre, essere richiesta la partecipazione ad incontri di natura tecnica per affrontare questioni di carattere giuridico, inerenti l'attività di assistenza. Nell'assicurare il supporto suddetto, sarà cura dell'incaricato svolgere, tra l'altro, attività di studio e ricerca documentale, analisi della normativa, informando il committente circa le nuove regolamentazioni ovvero aggiornamenti, e dei pareri istituzionali e predisposizione di dossier strutturati di commento quale supporto per la corretta attività e azione dell'Ente Parco.	
	Il Dipartimento si impegna a garantire la presenza della persona incaricata per fornire il supporto amministrativo richiesto nella sede dell'Ente Parco in Via Ponte Romano 81 a Porto Torres sulla base delle esigenze dell'Ente e comunque per almeno un giorno alla settimana, orientativamente il martedì.	
	Nei giorni in cui non è prevista la presenza negli uffici dell'Ente Parco è comunque garantito, da parte della persona indicata dal	
		4

	Dipartimento, il servizio di consulenza e supporto oggetto della	
	presente convenzione.	
	Articolo 2 – Durata della convenzione	
	La convenzione ha una durata di 12 mesi, prorogabili, dalla firma	
	della presente convenzione.	
	Articolo 3 – Corrispettivo	
	L’Ente Parco si impegna a versare al Dipartimento a titolo di	
	corrispettivo per l’esecuzione del servizio in oggetto del presente	
	contratto, la somma di € 25.000,00 (compresa di Iva al 22%) e verrà	
	erogato dietro presentazione di regolare fattura elettronica nonché	
	della relazione dell’attività svolta.	
	Articolo 4 - Responsabili della Convenzione	
	Le attività oggetto della presente Convenzione si svolgeranno sotto la	
	responsabilità scientifica del Dipartimento il quale designa la/il	
	Prof._____ quale responsabile dell’esecuzione del servizio.	
	dell’Ente Parco designa quale proprio referente per ogni attività di	
	supervisione e controllo inerente l’esecuzione del servizio Dott.	
	Vittorio Gazale.	
	Tutte le erogazioni saranno accreditate a mezzo girofondo sulla	
	Contabilità Speciale dell’Università degli Studi di Sassari,	
	IBAN: _____.	
	Articolo 5 – Riservatezza e proprietà	
	Il Dipartimento si impegna a mantenere riservate tutte le informazioni	
	cui, in virtù del presente contratto, potrebbe venire a conoscenza e che	
		5

non sia stata espressamente e preventivamente autorizzata a rendere pubbliche.

Articolo 6 – Recesso unilaterale dal contratto

L'Ente Parco ed il Dipartimento possono recedere dal presente contratto mediante comunicazione da trasmettere, con preavviso di almeno 30 (trenta giorni), mediante posta elettronica certificata (PEC), fatto salvo il rimborso delle spese sostenute per le attività sino a quel momento eseguite.

Articolo 7 – Trattamenti dei dati personali

Le Parti con la sottoscrizione della presente Convenzione acconsentono, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e al nuovo Regolamento Europeo per la Protezione di dati GDPR 679/2016 al trattamento dei propri dati per tutte le esigenze connesse all'espletamento delle attività previste.

Articolo 8 – Tracciabilità de flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia.

Articolo 9 - Spese

Le spese inerenti e conseguenti al presente contratto sono a carico dell'Appaltatore, ad eccezione dell'Iva che è a carico dell'Ente Parco. Il presente contratto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 27 – bis dell'allegato B del D.P.R. 642 del 26.10.1972 e s.m.i.

Articolo 10 – Controversie

Le parti concordano di definire in via amichevole qualsiasi vertenza che possa insorgere dalla interpretazione della presente Convenzione. Le controversie che non saranno risolte in via amichevole verranno rimesse all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è quello di Sassari.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, si rinvia alle norme vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Dipartimento

Per il Parco nazionale dell'Asinara