



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di SASSARI
Nome del corso in italiano	SCIENZE POLITICHE E GIURIDICHE PER L AMMINISTRAZIONE (<i>IdSua:1606790</i>)
Nome del corso in inglese	Political science and Law for public administration
Classe	LM-62 - Scienze della politica & LM/SC-GIUR - Scienze Giuridiche
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.uniss.it/it/didattica/lauree-magistrali/scienze-politiche-e-giuridiche-l-amministrazione
Tasse	https://www.uniss.it/it/documentazione/regolamento-carriere-studenti
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	TEBALDI Mauro
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio del corso di studio
Struttura didattica di riferimento	Giurisprudenza (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BANO	Fabrizio		PO	1	
2.	D'ANGELO	Filippo		RD	0,5	

3.	MOTRONI	Raimondo	PA	1
4.	OCCHIENA	Massimo	PO	1
5.	PAJNO	Simone	PO	1
6.	PEPE	Francesco	PA	1
7.	TEBALDI	Mauro	PO	1

Rappresentanti Studenti	Zucconi Maria Teresa Martina m.zucconi@studenti.uniss.it 3249977686
Gruppo di gestione AQ	Maria Letizia Giuseppa Idda Massimo Occhiena Simone Pajno Mauro Tebaldi Maria Teresa Martina Zucconi
Tutor	Salvatore MURA Mauro TEBALDI Silvia SANNA



Il Corso di Studio in breve

27/03/2024

Il corso si propone di formare laureati in possesso di avanzate e approfondite conoscenze e competenze nelle discipline giuridiche e delle scienze sociali, finalizzate all'analisi e alla gestione di situazioni complesse e funzionali all'elaborazione di strategie innovative nelle organizzazioni pubbliche e private.

Il corso offre due diversi percorsi formativi: un indirizzo in 'Innovazione e pubblica amministrazione' e uno in 'Servizi giuridici per le amministrazioni'.

L'indirizzo in 'Innovazione e pubblica amministrazione' si propone di formare studenti in grado di gestire ed integrare le nuove tecnologie negli aspetti decisionali e gestionali della pubblica amministrazione. A tal fine l'indirizzo si caratterizza dall'acquisizione di competenze in materia di amministrazione digitale, di comunicazione pubblica e istituzionale, di sociologia dell'organizzazione e di analisi e valutazione delle politiche pubbliche.

L'indirizzo 'Servizi giuridici per le amministrazioni', oltre a fornire competenze avanzate in alcune ambiti strategici in cui operano le amministrazioni pubbliche (dal diritto dei contratti pubblici al diritto pubblico dell'economia), assicura competenze avanzate per razionalizzare e orientare i processi decisionali, nonché per sperimentare e definire prassi più efficaci ed efficienti dell'azione amministrativa.

Link: <https://www.uniss.it/it/didattica/lauree-magistrali/scienze-politiche-e-giuridiche-l-amministrazione> (Descrizione del corso di laurea - Sito dell'Università degli Studi di Sassari)



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

04/01/2019

Il Dipartimento di giurisprudenza ha organizzato incontri per la consultazione con istituzioni pubbliche e private locali e regionali (Comune di Sassari, Provincia di Sassari, Regione autonoma della Sardegna; Anci, Camera di Commercio di Sassari, Confindustria nord sardigna; Banco di Sardegna, Banca di Sassari, ERSU), e con i sindacati confederali. Tali consultazioni sono avvenute in fase di progettazione del corso e hanno evidenziato la volontà di istituire relazioni e incontri periodici al fine di condividere obiettivi e finalità nella programmazione della crescita culturale, economica e sociale del territorio di riferimento. Si riporta nell'allegato il resoconto dell'ultimo incontro svoltosi il 19 dicembre 2018.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

16/12/2018



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Specialista della gestione nella Pubblica Amministrazione

funzione in un contesto di lavoro:

Il corso prepara due distinte figure professionali:

- 1) l'operatore giuridico delle amministrazioni pubbliche;
- 2) l'esperto di gestione innovativa e organizzazione di strutture complesse.

Il primo profilo svolge un'attività volta alla cura e alla tutela degli interessi di carattere giuridico dell'ente in cui opera, supportandone l'azione in tutti i settori in cui si svolge la relativa attività istituzionale. In particolare, tale figura professionale si occupa: di redazione e verifica di documenti amministrativi, predisposizione di convenzioni, contratti,

delibere; di redazione e controllo di testi contrattuali, convenzioni, bandi pubblici, rapporti e documenti; di gestione dei procedimenti amministrativi; di supporto agli organi politici e amministrativi mediante attività di ricerca e documentazione.

Il secondo profilo svolge un ruolo di coordinamento delle attività degli uffici delle amministrazioni quali enti locali, università, ASL ecc.; possiede competenze per attività di selezione e reclutamento del personale e di analisi dei fabbisogni e formazione del personale stesso; si occupa delle relazioni pubbliche e della promozione dell'immagine dell'ente. Più in generale possiede le competenze per analizzare e individuare soluzioni a problemi di natura economica, sociale e politica.

competenze associate alla funzione:

- 1) conoscenze giuridiche in ambito civilistico, pubblicistico, amministrativistico, intese a garantire un'adeguata conoscenza delle fonti del diritto e dei meccanismi che regolano i rapporti tra le varie istituzioni.
- 2) competenze per attività di selezione e reclutamento del personale e di analisi dei fabbisogni e formazione del personale stesso; conoscenze delle relazioni pubbliche e della promozione dell'immagine dell'ente; competenze per svolgere analisi e individuare soluzioni a problemi di natura economica, sociale e politica.

sbocchi occupazionali:

Specialisti in diversi settori e ambiti delle amministrazioni pubbliche o di enti pubblici e privati.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
3. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
4. Specialisti delle relazioni pubbliche, dell'immagine e professioni assimilate - (2.5.1.6.0)
5. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)
6. Specialisti in scienza politica - (2.5.3.4.3)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

11/02/2022

Le conoscenze richieste per l'accesso al corso di laurea magistrale in Scienze politiche e giuridiche per l'amministrazione consistono nella adeguata padronanza delle nozioni, delle metodologie e delle problematiche più rilevanti nei campi delle scienze giuridiche e politiche, con particolare riguardo al ruolo ed alle modalità operative delle pubbliche amministrazioni. In particolare sono richiesti i seguenti requisiti curriculari:

- possesso di una laurea triennale (con votazione non inferiore a 90/110) o titolo equivalente acquisito all'estero;
- conoscenza certificata della lingua inglese al livello B1;
- un numero minimo di CFU conseguiti dallo studente nei seguenti insiemi di settori scientifico disciplinari (SSD):
- Discipline giuridiche privatistiche (IUS/01, IUS/04, IUS/07): CFU 6;
- Discipline giuridiche pubblicistiche (IUS/08, IUS/09, IUS/10): CFU 6;

- Discipline giuridiche internazionalistiche e comparatistiche (IUS/13, IUS/14, IUS/02, IUS/21): CFU 6;
- Discipline economiche (SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/06, SECS-P/07) CFU 6;
- Discipline sociologiche (SPS/07, SPS/08, SPS/09, SPS/10, SPS/11, SPS/12) CFU 6;
- Discipline politologiche (SPS/01, SPS/02, SPS/03, SPS/04) CFU 6.

Le modalità di verifica della personale preparazione sono indicate nel Regolamento Didattico del corso di studio.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

25/03/2024

Un'apposita commissione, nominata dal Consiglio di corso di laurea, accerterà il possesso dei requisiti curriculari ed effettuerà una verifica (con modalità scritta e/o orale) delle conoscenze/competenze personali di base necessarie per affrontare con profitto il corso di studi ed inerenti i settori scientifico disciplinari indicati tra i requisiti di accesso.

Le modalità di ammissione sono indicate nel Regolamento didattico del corso di studio per ogni anno accademico.

Link: <https://giuriss.uniss.it/it/didattica> (Requisiti di accesso - Offerta didattica - Sito del Dipartimento di Giurisprudenza)



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

11/02/2022

Obiettivi formativi specifici

Gli obiettivi formativi del corso interclasse in Scienze politiche e giuridiche per l'amministrazione coniugano armonicamente quelli specifici della classe LM-62 e della classe LM SC-GIUR.

Il corso si propone infatti di formare laureati in possesso di avanzate e approfondite conoscenze e competenze nelle

discipline delle scienze giuridiche e sociali con particolare attenzione all'analisi e all'elaborazione di strategie innovative nelle organizzazioni del settore pubblico (da intendersi in senso lato, comprensivo sia delle pubbliche amministrazioni in senso stretto che dell'insieme di enti, anche privati dal punto di vista della struttura organizzativa, a vario titolo e in vario modo controllati dalle pubbliche amministrazioni).

Struttura del percorso di studio:

Il percorso formativo prevede un primo anno comune, nel corso del quale saranno approfondite le tematiche relative alle relazioni tra cittadino e pubbliche amministrazioni, le analisi delle politiche pubbliche, la normativa relativa agli enti territoriali e alle istituzioni comunitarie, le tematiche relative alla disciplina giuridica del mondo del lavoro.

Al secondo anno, l'indirizzo in 'Innovazione e pubblica amministrazione' si propone di formare studenti in grado di gestire ed integrare le nuove tecnologie negli aspetti decisionali, gestionali e comunicativi delle organizzazioni pubbliche.

A tal fine l'indirizzo è caratterizzato dall'acquisizione di competenze in materia di amministrazione digitale e di comunicazione pubblica e istituzionale.

L'indirizzo 'Servizi giuridici per le amministrazioni', oltre a fornire competenze avanzate in alcune ambiti strategici in cui operano le amministrazioni pubbliche (dal diritto dei contratti pubblici al diritto pubblico dell'economia), assicura competenze avanzate per razionalizzare e orientare i processi decisionali, nonché per sperimentare e definire prassi più efficaci ed efficienti dell'azione amministrativa.

 QUADRO A4.b.1 R&D	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi
--	--

Conoscenza e capacità di comprensione	Conoscenza e capacità di comprensione Gli studenti dovranno conseguire avanzate competenze teoriche e pratiche nel campo delle scienze giuridiche e politologiche, supportate da avanzate competenze nel campo dell'innovazione tecnologica. L'obiettivo del corso è quello di fornire una preparazione multidisciplinare avanzata nell'area delle scienze politiche, giuridiche e del governo, che punta a rafforzare le capacità di analisi, di interpretazione e di azione, fornendo le basi per svolgere nell'ambito delle diverse posizioni professionali di medio e alto livello, fino ai vertici direzionali, un ruolo critico e propositivo. Le suddette conoscenze e capacità di comprensione sono conseguite dallo studente con la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari e laboratori e attraverso lo studio individuale. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso prove d'esame scritte e/o orali e/o prove di verifica intermedie scritte e/o orali.	
Capacità di applicare	Capacità di applicare conoscenza e comprensione	

conoscenza e comprensione	Il corso, attraverso le diverse attività formative previste, fornisce gli strumenti attraverso i quali implementare le abilità teoriche, pratiche e relazionali. In particolare il corso prevede di attivare attività seminariali e laboratori affidati ad operatori del settore, in grado di mettere gli studenti a contatto con la realtà operativa dell'articolato mondo delle amministrazioni pubbliche, private e del terzo settore. La verifica del raggiungimento delle capacità di applicare conoscenza e comprensione avviene principalmente attraverso prove d'esame con modalità scritta o orale, anche in itinere, oppure tramite attività progettuali svolte anche in gruppo, e comunque al termine dei singoli insegnamenti.	
----------------------------------	---	--

 QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio
---	--

Area giuridica
Conoscenza e comprensione I laureati acquisiranno competenze avanzate in alcuni ambiti strategici in cui operano le amministrazioni pubbliche (dal diritto dei contratti pubblici al diritto pubblico dell'economia), e competenze per razionalizzare e orientare i processi decisionali, nonché per sperimentare e definire prassi più efficaci ed efficienti dell'azione amministrativa. Le nozioni e le metodologie giuridiche apprese concorrono a formare un profilo in grado di gestire ed integrare le nuove tecnologie negli aspetti decisionali, gestionali e comunicativi delle organizzazioni pubbliche. Capacità di applicare conoscenza e comprensione Grazie alle conoscenze acquisite, i laureati dovranno essere in grado di svolgere un'attività volta alla cura e alla tutela degli interessi di carattere giuridico dell'ente in cui operano, supportandone l'azione in tutti i settori in cui si svolge la relativa attività istituzionale. In particolare dovranno aver acquisito competenze: di redazione e verifica di documenti amministrativi, predisposizione di convenzioni, contratti, delibere; di redazione e controllo di testi contrattuali, convenzioni, bandi pubblici, rapporti e documenti; di gestione dei procedimenti amministrativi; di supporto agli organi politici e amministrativi mediante attività di ricerca e documentazione. Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative: Visualizza Insegnamenti Chiudi Insegnamenti DIRITTO BANCARIO url DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI (CORSO AVANZATO) url DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI url DIRITTO DEL LAVORO (CORSO AVANZATO) url DIRITTO DELLE INFORMAZIONI url DIRITTO DELLE PROCEDURE TRIBUTARIE url DIRITTO PUBBLICO AVANZATO url RELAZIONI TRA CITTADINO E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI url

Area delle scienze sociali

Conoscenza e comprensione

I laureati devono conseguire elevate conoscenze degli apparati concettuali specialistici propri delle scienze sociali, padroneggiare i relativi strumenti metodologici e maturare capacità di comprensione critica delle principali tematiche e problematiche connesse all'attività delle amministrazioni pubbliche.

Questi obiettivi saranno perseguiti attraverso percorsi didattici che tenderanno a valorizzare la partecipazione attiva degli studenti al processo formativo: attività seminariale, ricerche sviluppate individualmente o in gruppo, tirocinio, ecc.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati dovranno essere in grado di applicare gli strumenti teorici e metodologici in molteplici aree dell'azione della pubblica amministrazione:

- a) elaborare e/o applicare idee originali anche in un contesto di ricerca;
- b) formulare giudizi anche includendo la riflessione sulle responsabilità e le conseguenze sociali ed etiche collegate;
- c) comunicare in modo chiaro e privo di ambiguità le conclusioni derivate dall'analisi dei singoli problemi, nonché le conoscenze e la ratio ad esse ad esse sottese, a interlocutori specialisti e non specialisti;

In particolare dovranno essere in grado di:

- a) analizzare e valutare politiche pubbliche
- b) organizzare e gestire strutture complesse;
- b) gestire ed integrare le nuove tecnologie negli aspetti decisionali e gestionali delle organizzazioni pubbliche;
- c) implementare le esigenze comunicative delle pubbliche amministrazioni.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

AMMINISTRAZIONE DIGITALE (E-GOVERNMENT) [url](#)

ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE [url](#)

COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE [url](#)

ECONOMIA DEL BENESSERE E DELLO STATO SOCIALE [url](#)

ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE [url](#)

ETICA PUBBLICA [url](#)

FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

STORIA D'EUROPA E DELL'INTEGRAZIONE EUROPEA [url](#)

STORIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE [url](#)

TEORIA CRITICA GLOBALE [url](#)

ULTERIORI ATTIVITA' FORMATIVE [url](#)

ULTERIORI ATTIVITA' FORMATIVE [url](#)

Autonomia di giudizio	Autonomia di giudizio Gli studenti acquisiscono le capacità necessarie per analizzare, anche comparativamente, i dati e le fonti necessarie alla formulazione di ipotesi e di soluzioni di problemi complessi, relativi all'azione degli organi e degli apparati amministrativi pubblici, delle organizzazioni private e del terzo settore. Tali capacità vengono acquisite attraverso le diverse attività formative. L'autonomia di giudizio viene verificata e valutata tramite esercitazioni, seminari, elaborati (anche multimediali) e la prova finale.	
Abilità comunicative	Il laureato deve essere in grado di raccogliere informazioni e di comunicarle in forma scritta e orale, anche attraverso i più aggiornati strumenti digitali. L'acquisizione e la verifica delle competenze comunicative avverrà attraverso le esercitazioni e le prove d'esame orali e scritte previste, il ricorso a strumenti digitali per la didattica e la ricerca (es. piattaforma e-learning, risorse bibliografiche elettroniche), la redazione e la discussione orale in pubblico della prova finale di laurea	
Capacità di apprendimento	Il laureato nel corso in Scienze politiche e giuridiche per l'amministrazione deve sviluppare abilità metodologiche e capacità di apprendimento di testi complessi, anche nelle lingue straniere apprese. Le capacità di apprendimento dello studente vengono promosse e verificate in particolare attraverso le prove d'esame relative ai singoli insegnamenti, le esercitazioni e la stesura della prova finale.	

17/02/2022

Alcune attività affini sono state inserite in settori caratterizzanti previsti dalla classe per due motivi. In primo luogo la scelta è stata dettata dall'esigenza di privilegiare discipline che costituiscono approfondimento integrativo e/o a completamento del percorso formativo. In secondo luogo per consentire approfondimenti e specializzazioni nei settori che permettano allo studente di maturare una buona preparazione teorica in funzione dell'obiettivo primario del corso ossia formare profili professionali adeguati per la razionalizzazione dei processi politico-amministrativi e il miglioramento delle performance della pubblica amministrazione.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

07/02/2022

La prova finale consiste nella dissertazione e nella discussione di una tesi elaborata in modo originale, sotto la guida di un relatore, secondo i requisiti metodologici e i canoni formali della disciplina. La tesi, predisposta nella forma della relazione scritta, deve essere coerente con il percorso formativo ed essere attinente a una delle materie previste nel curriculum dello studente.

Il relatore può stabilire l'uso della lingua inglese per la redazione e/o esposizione dell'elaborato.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

10/06/2024

Per la prova finale è prevista la discussione pubblica con una Commissione composta almeno da cinque docenti del Corso di studi nominati dal direttore del Dipartimento.

All'esame di laurea è attribuito un punteggio da 0 a 6. Per gli studenti in corso il punteggio di partenza, determinato dalla media ponderata dei voti conseguiti negli esami di profitto, è integrato con ulteriori due punti. Lo studente che ha svolto proficuamente (secondo la normativa di Ateneo) un percorso di studio all'estero, con il programma Erasmus + o con il Progetto Ulisse o con qualsiasi altro programma di mobilità attivo presso l'Ateneo, ha diritto all'attribuzione di un punto aggiuntivo.

La lode è attribuita con l'unanimità dei voti della commissione.

Per alcuni casi particolari la tesi può essere seguita anche da un correlatore, che può essere docente di altri dipartimenti o di altre sedi universitarie, anche estere, nonché studioso o esperto di provenienza extra-universitaria di elevata qualificazione scientifica o professionale.

Link: <https://giuriss.uniss.it/it/didattica/regolamento-didattico-dei-corsi-di-laurea> (Regolamento didattico del corso di laurea)



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <https://giuriss.uniss.it/it/didattica/regolamento-didattico-dei-corsi-di-laurea>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://giuriss.uniss.it/it/didattica/lezioni>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://uniss.esse3.cineca.it/Guide/PaginaIstaAppelli.do>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://giuriss.uniss.it/it/didattica/lauree/sessioni-di-laurea><https://giuriss.uniss.it/it/didattica/lauree/sessioni-di-laurea>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informativi alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SPS/04 SPS/04	Anno di corso 1	ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE link	TEBALDI MAURO	PO	12	72	✓
2.	IUS/05 IUS/05	Anno di corso 1	DIRITTO BANCARIO (<i>modulo di DIRITTO BANCARIO</i>) link	MOTRONI RAIMONDO	PA	3	18	✓
3.	IUS/05 IUS/05	Anno di corso 1	DIRITTO BANCARIO link			9		
4.	IUS/08 IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI (CORSO AVANZATO) link			12		
5.	IUS/08 IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI - MOD. III (<i>modulo di DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI (CORSO AVANZATO)</i>) link	PAJNO SIMONE	PO	3	18	✓
6.	IUS/07 IUS/07	Anno di corso 1	DIRITTO DEL LAVORO (CORSO AVANZATO) link	BANO FABRIZIO	PO	9	54	✓
7.	IUS/09 IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO PUBBLICO AVANZATO link	ALBERTI ANNA	PA	9	54	
8.	IUS/08 IUS/08	Anno di corso 1	Diritto costituzionale delle autonomie territoriali I (<i>modulo di DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI (CORSO AVANZATO)</i>) link	PAJNO SIMONE	PO	6	36	✓
9.	IUS/08 IUS/08	Anno di corso 1	Diritto costituzionale delle autonomie territoriali II (<i>modulo di DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI (CORSO AVANZATO)</i>) link	PAJNO SIMONE	PO	3	18	✓
10.	SECS-P/07 SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE link	MANCA FRANCESCO	PA	9	54	
11.	SPS/09 SPS/09	Anno di corso 1	FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE link			9	54	
12.	M-STO/04 M-STO/04	Anno di corso 1	STORIA D'EUROPA E DELL'INTEGRAZIONE EUROPEA link	MURA SALVATORE	RD	9	54	

13.	SPS/01 SPS/01	Anno di corso 1	TEORIA CRITICA GLOBALE link	ZAPPINO FEDERICO	RD	9	54
14.	IUS/13 IUS/13 IUS/14 IUS/14	Anno di corso 1	UNIONE EUROPEA E REGOLE DELLA COOPERAZIONE ECONOMICA INTERNAZIONALE link	SANNA SILVIA	PA	6	36
15.	NN NN	Anno di corso 2	A SCELTA DELLO STUDENTE link			9	
16.	INF/01 INF/01	Anno di corso 2	AMMINISTRAZIONE DIGITALE (E-GOVERNMENT) link			6	
17.	SPS/08 SPS/08	Anno di corso 2	COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE link			6	
18.	IUS/10 IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI link			6	
19.	IUS/05 IUS/05	Anno di corso 2	DIRITTO DELLE INFORMAZIONI link			6	
20.	IUS/12 IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO DELLE PROCEDURE TRIBUTARIE link			6	
21.	SECS- P/03 SECS- P/03	Anno di corso 2	ECONOMIA DEL BENESSERE E DELLO STATO SOCIALE link			9	
22.	SPS/01 SPS/01	Anno di corso 2	ETICA PUBBLICA link			6	
23.	PROFIN_S PROFIN_S	Anno di corso 2	PROVA FINALE link			18	
24.	PROFIN_S PROFIN_S	Anno di corso 2	PROVA FINALE link			18	
25.	SPS/03 SPS/03	Anno di corso 2	STORIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE link			9	
26.	NN NN	Anno di corso 2	ULTERIORI ATTIVITA' FORMATIVE link			6	
27.	NN NN	Anno di corso 2	ULTERIORI ATTIVITA' FORMATIVE link			3	

▶ QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Sito del dipartimento di giurisprudenza

Link inserito: <https://giuriss.uniss.it/it/didattica/aule/aule-lezione>

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Sito del dipartimento di giurisprudenza

Link inserito: <https://giuriss.uniss.it/it/didattica/aule/aule-informatiche-e-laboratori>

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sito del dipartimento di giurisprudenza

Link inserito: <https://giuriss.uniss.it/it/didattica/aule/sale-studio>

▶ QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Sistema bibliotecario di Ateneo
Link inserito: <https://www.uniss.it/sba>

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Il Dipartimento partecipa annualmente alle attività promosse dall'Ateneo in materia di orientamento rivolte alle scuole medie superiori (Salone dello studente, corsi unisco).
Le pagine web del Dipartimento forniscono inoltre le informazioni necessarie per garantire un orientamento individuale costantemente aggiornato.
Il Dipartimento di Giurisprudenza offre ai propri studenti un servizio di Orientamento articolato in entrata e in itinere mentre il servizio dell'orientamento in uscita è delegato all' Ufficio Job Placement di Ateneo
Contatti
Dott.ssa Michela Patta, email: mpatta@uniss.it tel. 079213113
Dott.ssa Maria Letizia G. Idda, email: mlidda@uniss.it tel. 079228935

15/06/2023

Descrizione link: Sito del dipartimento di Giurisprudenza
Link inserito: <https://giuriss.uniss.it/it/novita/orientamento-2021-2022>

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Il corso di studio, al fine di supportare gli studenti iscritti e offrire un servizio di orientamento in itinere, intende attivare una apposita commissione per valutare in itinere le carriere degli studenti e predisporre piani a supporto della regolarità del percorso formativo.

19/05/2021

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Il tirocinio formativo curriculare consiste in un periodo di formazione e orientamento al lavoro, a completamento e/o integrazione del proprio percorso di studi; è un'attività che ha lo scopo di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro' (D.M. 142 del 25/3/1998). Esso presenta due finalità essenziali:

19/05/2021

una formativa, in quanto permette di approfondire, verificare e ampliare le nozioni ricevute durante il percorso di studio;
una orientativa, in quanto permette di entrare nel mondo del lavoro e di conoscere internamente la realtà e le dinamiche organizzative e lavorative, nonché di assumere maggiore consapevolezza delle proprie scelte professionali e quindi meglio definire il proprio progetto professionale.
Il tirocinio costituisce pertanto:
un'importante esperienza formativa ed un'occasione per applicare e verificare modelli e schemi concettuali appresi durante i corsi di studio;
un momento utile per constatare i propri interessi all'interno di uno specifico contesto lavorativo professionale;
una valida occasione per allacciare rapporti professionali preziosi.
L'attivazione di tirocini formativi e di orientamento si inserisce nell'attuale quadro delle politiche della scuola e del mercato del lavoro, incentrate sui concetti di flessibilità e di alternanza scuola-lavoro. Si tratta infatti di modalità di formazione centrate sull'"imparare facendo", sulla sperimentazione diretta del mondo del lavoro, sul contributo formativo che anche le imprese, gli enti pubblici, il terzo settore possono dare rendendo fruibile il proprio know-how di professionalità e tecnologie.
Il Dipartimento di Giurisprudenza promuove due tipologie di tirocini curriculari rivolti agli studenti e diretti a completare il periodo di studio per il conseguimento del titolo finale e favorendo un primo incontro con il mercato del lavoro:
Tirocini con enti convenzionati;
Tirocini con enti non convenzionati.
Per poter attivare un tirocinio, lo studente dovrà individuare la struttura disponibile all'accoglienza, compilare il Progetto Formativo e consegnarlo presso la Segreteria Didattica.
Il riconoscimento di crediti per le attività svolte avviene nel rispetto della coerenza con il percorso formativo, secondo la misura convenzionale di minimo 25 ore di lavoro per 1 credito. I documenti da presentare in Segreteria Didattica, alla fine del tirocinio sono i seguenti: Attestato di svolgimento del tirocinio dell'ente ospitante, la Relazione di fine tirocinio dello studente, il Prospetto delle firme e la Richiesta di riconoscimento crediti formativi universitari

In sintonia con le politiche dell'Ateneo, in particolare con il Comitato Erasmus d'Ateneo e l'Ufficio Relazioni Internazionali, il CDS in Scienze politiche e giuridiche per l'amministrazione e i suoi organi promuovono fortemente l'internazionalizzazione dell'ambiente di apprendimento degli studenti. Anche in considerazione della rilevante ripercussione sull'inserimento nel mondo del lavoro, è considerata particolarmente importante la partecipazione ai seguenti programmi di scambio internazionale studentesco:
· il programma Erasmus+ mobilità studentesca per motivi di studio
· il programma Erasmus per motivo di tirocinio (SMP)
· il programma Ulisse (istituito dall'Università di Sassari e finanziato con i fondi della Regione Sardegna (LR 3/2009), rivolto a sostenere le esperienze di mobilità da svolgere, in forme simili a quelle dell'Erasmus, sia a fini di studio, sia per tirocini, verso i Paesi non aderenti al programma Erasmus+).

In conformità agli intendimenti sopra descritti, il Dipartimento di Giurisprudenza, a cui il CdS afferisce, ha costituito un ufficio amministrativo e una commissione appositamente dedicata, con l'incarico di coordinare i programmi di mobilità studentesca.
I servizi offerti sono i seguenti:
incontri informativi della commissione delegata e dei referenti di sede con tutti gli studenti interessati al programma Erasmus+ mobilità studentesca per motivi di studio; gestione flessibile del bando con riaperture (a seconda delle risorse disponibili);
La commissione assicura agli studenti assistenza nella definizione del Learning Agreement prima e durante il soggiorno all'estero e accoglienza e assistenza per gli studenti Erasmus incoming;

Descrizione link: Pagina dedicata all'attività di tirocinio nel sito del Dipartimento di Giurisprudenza



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

In sintonia con le politiche dell'Ateneo, in particolare con il Comitato Erasmus d'Ateneo e l'Ufficio Relazioni Internazionali, il Dipartimento di Giurisprudenza (cui il CdS afferisce) e i suoi organi promuovono fortemente l'internazionalizzazione dell'ambiente di apprendimento degli studenti. Anche in ragione della rilevante ripercussione sull'inserimento nel mondo del lavoro, è considerata particolarmente importante la partecipazione ai seguenti programmi di scambio internazionale studentesco:

- il programma Erasmus+ mobilità studentesca per motivi di studio

- il programma Erasmus per motivo di tirocinio

- il programma Ulisse (istituito dall'Università di Sassari e finanziato con i fondi della Regione Sardegna (LR 3/2009), il programma Ulisse è rivolto a sostenere le esperienze di mobilità da svolgere, in forme simili a quelle dell'Erasmus, sia a fini di studio, sia per tirocini, verso i Paesi non aderenti al programma Erasmus+).

Inoltre il Dipartimento promuove l'internazionalizzazione attraverso la partecipazione ai programmi tesi alla mobilità della docenza:

- il programma Visiting istituito dall'Università di Sassari e finanziato con i fondi della Regione Sardegna (LR 3/2009);

- il programma Erasmus+ Mobilità per docenza/per formazione.

Infine, il Dipartimento crea occasioni di incontro e scambio culturale per gli studenti e i docenti attraverso:

- l'organizzazione di viaggi di studio;

- l'accoglienza di studenti di stranieri in viaggio di studio presso il Dipartimento;

- l'accoglienza e l'inserimento di studenti Erasmus incoming (study e traineeship).

Gli studenti del CdS hanno pertanto la possibilità di trascorrere dei periodi all'estero, di durata variabile, sulla base del programma Erasmus+ mobilità studentesca per motivi di studio e del programma Erasmus+ per motivi di tirocinio (Traineeship).

In conformità agli intendimenti sopra descritti, il Dipartimento di Giurisprudenza, a cui il CdS afferisce, ha appositamente costituito una commissione con l'incarico di coordinare il programma Erasmus+ mobilità studentesca per motivi di studio e il programma Erasmus+ Traineeship.

Per quanto riguarda il programma Erasmus+ mobilità studentesca per motivi di studio, i servizi offerti sono i seguenti:

incontri informativi della commissione delegata e dei referenti di sede con tutti gli studenti interessati al programma Erasmus+ mobilità studentesca per motivi di studio; gestione flessibile del bando con riaperture (a seconda delle risorse disponibili);

la commissione e i referenti di sede garantiscono agli studenti assistenza nella definizione del Learning Agreement prima e durante il soggiorno all'estero;

accoglienza e assistenza per gli studenti Erasmus incoming; Link inserito: <http://>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Austria	Universitat Salzburg		29/01/2014	solo italiano
2	Belgio	Universit� de Liege		08/11/2013	solo italiano
3	Cipro	University of Nicosia		27/03/2017	solo italiano
4	Croazia	University of Rijeka		26/11/2021	solo italiano
5	Croazia	Universit� di Zagabria		22/01/2014	solo italiano
6	Francia	Universit� de Poitiers		21/11/2013	solo italiano
7	Francia	Universit� de Rouen		22/10/2013	solo italiano
8	Francia	Universit� Gustave Eiffel		10/12/2013	solo italiano
9	Francia	Universit� Montpellier 1		08/05/2014	solo italiano
10	Francia	Universit� Paris-Est Val de Marne		07/01/2014	solo italiano
11	Francia	Universit� Toulouse Capitole		02/12/2021	solo italiano
12	Francia	Universit� de Corse Pascal-Paoli		11/04/2016	solo italiano
13	Francia	Universit� de Nantes		27/06/2016	solo italiano
14	Germania	Eberhard Karls Universit�t Tübingen		17/01/2014	solo italiano
15	Germania	Leibniz Universit�t Hannover		25/10/2013	solo italiano
16	Germania	Technische Universit�t Dresden (TUD)		05/03/2014	solo italiano
17	Germania	Universit�t Leipzig		17/02/2017	solo italiano
18	Germania	Universit�t Bielefeld		02/12/2013	solo italiano
19	Germania	Universit�t Bremen		30/12/2013	solo italiano
20	Grecia	Panteion University of Social and Political Science		30/01/2014	solo italiano

21	Lituania	Vilnius University	18/11/2013	solo italiano
22	Malta	University of Malta	23/12/2015	solo italiano
23	Paesi Bassi	Hu University of Applied Science Utrecht	23/04/2019	solo italiano
24	Polonia	Cardinal Stefan Wyszynski University in Warsaw	03/05/2017	solo italiano
25	Polonia	Katolicki Uniwersitet Lubelski J.Pawla II	21/11/2013	solo italiano
26	Polonia	Kazimierz Wielki University	13/11/2023	solo italiano
27	Polonia	University of Silesia in Katowice	28/02/2019	solo italiano
28	Polonia	Uniwersytet Jagiellonski	28/02/2014	solo italiano
29	Polonia	Uniwersytet Warmińsko Mazurski W Olsztynie	28/01/2016	solo italiano
30	Portogallo	Instituto Politecnico de Tomar	10/12/2013	solo italiano
31	Portogallo	Instituto Universitario de Lisboa (ISCTE-IUL)	23/12/2013	solo italiano
32	Portogallo	Universidade De Coimbra	13/01/2014	solo italiano
33	Portogallo	Universidade Do Minho	07/01/2014	solo italiano
34	Portogallo	Universidade Fernando Pessoa	15/11/2013	solo italiano
35	Portogallo	Universidade Lusofona de Humanidades e Tecnologias	07/01/2014	solo italiano
36	Portogallo	Universidade de Lisboa	29/05/2014	solo italiano
37	Romania	Transilvania University of Brasov	10/12/2013	solo italiano
38	Romania	Universidad din Oradea	21/09/2016	solo italiano
39	Romania	University of Bucharest	15/06/2018	solo italiano
40	Slovenia	European Faculty of Law Nova University	01/06/2018	solo italiano
41	Spagna	Universidad 'Jaume I' de Castellon	03/12/2013	solo italiano
42	Spagna	Universidad Autonoma De Madrid	30/01/2014	solo italiano
43	Spagna	Universidad Catolica San Antonio de Murcia	16/01/2014	solo italiano
44	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	30/10/2013	solo italiano
45	Spagna	Universidad De Valladolid	02/09/2015	solo italiano
46	Spagna	Universidad De Zaragoza	27/12/2013	solo italiano
47	Spagna	Universidad Europea De Valencia	02/04/2014	solo italiano
48	Spagna	Universidad de Alcalá	16/01/2014	solo italiano
49	Spagna	Universidad de Burgos	14/09/2019	solo italiano
50	Spagna	Universidad de Cantabria	25/11/2013	solo italiano
51	Spagna	Universidad de Castilla La Mancha	17/12/2013	solo italiano
52	Spagna	Universidad de Córdoba	18/11/2013	solo italiano
53	Spagna	Universidad de Huelva	17/12/2013	solo italiano
54	Spagna	Universidad de Jaen	05/12/2013	solo italiano
55	Spagna	Universidad de Leon	22/10/2013	solo italiano
56	Spagna	Universidad de Malaga	09/01/2018	solo italiano
57	Spagna	Universidad de Oviedo	24/09/2013	solo italiano
58	Spagna	Universidad de Sevilla	01/06/2018	solo italiano
59	Spagna	Universidad del Pais Vasco	05/12/2013	solo italiano
60	Spagna	Universidade Da Coruna	21/01/2014	solo italiano
61	Spagna	Universidade de Santiago de Compostela	18/11/2013	solo italiano
62	Spagna	Universitat Rovira I Virgili	03/12/2013	solo italiano
63	Spagna	Universitat de Valencia	06/03/2014	solo italiano
64	Turchia	Beykoz University	08/12/2022	solo italiano
65	Turchia	Dicle University	20/12/2022	solo italiano
66	Turchia	Izmir Katip Celebi University	15/03/2024	solo italiano
67	Turchia	University of Yalova	14/12/2022	solo italiano
68	Ungheria	Eotvos Lorand University (Elte)	14/03/2018	solo italiano

► QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

19/05/2021

Le attività di accompagnamento al lavoro vengono organizzate e svolte a livello di Ateneo, di Facoltà e di CdS.

Più precisamente, l'Ateneo in particolare, mediante l'orientamento e lo Sportello Placement organizza e svolge l'attività di orientamento al lavoro e ai tirocini post lauream, in un'ottica volta a favorire gli sbocchi occupazionali dei laureati dell'Università di Sassari.

Anche il Dipartimento di giurisprudenza svolge un'importante attività di orientamento al lavoro rivolta agli studenti degli ultimi anni dei corsi di laurea ad essa afferenti, attraverso l'organizzazione del Career day, evento mediante il quale

essi possono confrontarsi con le più importanti aziende operanti sul territorio regionale e nazionale.

Correlativamente, il CdS partecipa a tutte le attività di accompagnamento al lavoro organizzate dall'Ateneo e dalla Facoltà.

Descrizione link: Orientamento al lavoro - Sportello Job Placement d'Ateneo

Link inserito: <https://www.uniss.it/innovazione-e-societa/innovazione-e-impresa/placement-e-trasferimento-tecnologico/job-placement>

► QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

04/01/2019

Tutte le informazioni relative a eventuali altre iniziative sono pubblicate sul sito del CdS

Descrizione link: Sito del dipartimento - notizie - eventi

Link inserito: <http://giuriss.uniss.it>

► QUADRO B6

Opinioni studenti

11/09/2024

In base ai dati consultabili sul sistema SISVALDIDAT (Sistema Informativo Statistico per l'analisi delle informazioni raccolte attraverso la Rilevazione Opinioni Studenti e le altre indagini che ruotano attorno alla formazione accademica) l'opinione degli studenti sulla didattica e sull'organizzazione del CdS nell'a.a. 2023-2024 risulta molto positiva. I giudizi, per quasi tutti gli items, superano i valori, pur elevati, dell'anno precedente. Per la maggior parte degli indicatori, inoltre, le opinioni degli studenti del CdS esprimono valutazioni superiori a quelle degli altri CdS del Dipartimento e della media raggiunta dal Dipartimento nel suo complesso.

Focalizzando la nostra attenzione sulla qualità della didattica, alla domanda (D1) se le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati, i giudizi positivi raggiungono l'89,06%, rispetto all'83,06% del 22-23 e al 73,53% del 21-22 (77,75% il dato relativo al Dipartimento). Riguardo al carico di studio proporzionato ai crediti assegnati (D2), le risposte positive riguardano l'89,4% degli interpellati, superiori all'86,34% del 22-23, e al 77,94% del 21-22 (83,28% i pareri positivi a livello di Dipartimento).

In merito alle modalità di esame definite in modo chiaro (D5), i giudizi positivi ammontano 93,38% rispetto al 90,71% del 22-23 e all'87,5% del 21-22 (88,73% per il Dipartimento).

Un sensibile miglioramento si può constatare nel giudizio sui docenti e i corsi nel loro complesso: alla domanda se il docente stimola l'interesse verso la disciplina (D7) le risposte positive sono il 92,79%, ben superiori all'87,16% del 22-23, e all'83,15% del 21-22 (92,23% il valore assegnato al Dipartimento).

Analogo l'andamento delle risposte al quesito D8, volto a verificare se il docente espone gli argomenti in modo chiaro; per questo item le risposte positive sono il 93,69%, in sensibile aumento rispetto all'86,24% del 22-23 e all'83,71% del 21-22 (in linea con il 94,04% del Dipartimento).

Quanto all'interesse per gli argomenti trattati (D12), le risposte che esprimono giudizio positivo sono il 90,07%, in crescita sia rispetto al 22-23 (87,98%) sia rispetto al 21-22 (86,76%).

Per questa domanda il Dipartimento ha ottenuto l'86,95% di menzioni positive.

Le risposte relative alla soddisfazione complessiva degli insegnamenti impartiti attribuiscono al CdS il 94,59% di giudizi positivi, notevolmente superiori all'86,24% dell'anno accademico precedente e all'83,15% del 21-22. Anche in questo caso si tratta di un valore superiore alla media ottenuta dal Dipartimento (92,55%). Da segnalare l'analoga soddisfazione espressa dai laureandi del CdS presso la Scheda del Corso di Studio del 06/07/2024 elaborata dal nucleo di Valutazione dell'Ateneo, laddove (indicatore iC25) il 100% dei 16 intervistati (erano il 92,3% di 12 nel 2022) si dichiarano "complessivamente soddisfatti" del CdS.

Completano il quadro delle valutazioni espresse dagli studenti le risposte relative all'organizzazione del Corso di Studio (D6 sul rispetto degli orari di svolgimento dell'attività didattica; D9 sull'utilità delle attività didattiche integrative; D10 sulla coerenza dell'insegnamento con quanto dichiarato sul sito web del CdS), le quali confermano l'opinione molto positiva e in significativa crescita rispetto agli anni accademici precedenti.

Descrizione link: Rilevazione delle opinioni degli studenti_SisvalDidat

Link inserito: <https://www.sisvaldidat.it/AT-UNISS/AA-2023/T-0/S-10016/Z-0/CDL-A122/C-GEN/BERSAGLIO>

► QUADRO B7

Opinioni dei laureati

11/09/2024

Per quanto riguarda l'opinione dei laureati, sono state consultate due fonti di dati: quelli elaborati dal Nucleo di valutazione dell'Ateneo (Scheda del Corso di Studio del 06/07/2024) e i dati forniti da AlmaLaurea (Rapporto 2024)

La Scheda del Corso di Studio del 06/07/2024, rileva che la percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso CdS (indicatore iC18) è per il Corso SPGA, nel 2023, molto elevata, pari al 90% per i laureati LM-62 (erano l'84,6% nel 2022) e al 100% per i laureati LM/SC-GIUR (relativamente a questo sottogruppo non abbiamo dati di raffronto per l'anno precedente).

Le rilevazioni effettuate da AlmaLaurea si riferiscono a un totale di 16 intervistati (su 17 laureati) nel corso dell'anno di laurea 2023, 10 dei quali appartenenti alla classe di laurea LM-62 e i restanti 6 iscritti alla classe di laurea LM/SC-GIUR.

In merito al profilo dei laureati, i dati fotografano un corso di laurea i cui studenti sono in maggioranza donne (l'81,8% in LM-62 e 100% in LM/SC-GIUR), con un'età media alla laurea intorno ai 30 anni (27,5 in LM-62 e 33,5 in LM/SC-GIUR). I laureati provengono da tutto il territorio sardo (l'83,3% dei laureati in LM/SC-GIUR sono residenti in Sardegna ma fuori dalla provincia di Sassari, mentre l'81,8 dei laureati in LM-62 risiedono in provincia di Sassari); per la maggior parte sono diplomati in istituti liceali (il 63,6% in LM-62 e l'83,3% in LM/SC-

GIUR); in maggioranza si laureano in corso (il 63,6% in LM-62 e il 66,7% in LM/SC-GIUR).

Circa le condizioni di studio, si delinea un CdS in cui la parte più consistente degli studenti laureati ha frequentato con buona regolarità gli insegnamenti (l'80% in LM-62 e oltre il 66% in LM/SC-GIUR ha frequentato più del 75% dei corsi).

I giudizi relativi all'organizzazione del corso, all'adeguatezza o meno della preparazione, ai rapporti con i docenti sono complessivamente positivi e tendenzialmente in linea con quelli rilevati dalle opinioni degli studenti. Ad esempio, per quanto riguarda la soddisfazione complessiva del Corso di laurea ha risposto "decisamente sì" il 50% dei laureati in LM-62 e l'83,3% di quelli in LM/SC-GIUR; ha risposto "più sì che no" il restante 50% dei laureati in LM-62 e 16,7% in LM/SC-GIUR. Valori analoghi di soddisfazione si riscontrano per il rapporto con i docenti del Corso.

Risultano generalmente positivi i giudizi sui servizi forniti agli studenti per le attività didattiche, quali l'adeguatezza delle aule, i servizi di biblioteca, i laboratori, con l'unica eccezione della disponibilità di postazioni informatiche, giudicate in numero inadeguato per l'80% degli intervistati in LM-62. Analogamente positivi i giudizi sui servizi di segreteria, orientamento, tutorato e job placement.

Significativo il fatto che il 90% dei laureati LM-62 e il 100% di quelli LM/SC-GIUR si iscriverebbe di nuovo allo stesso CDS dell'Ateneo (lo stesso dato è riportato anche dall'indicatore iC18 della scheda del Corso di Studio dello 06/07/2024 elaborata dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo).

Descrizione link: Profilo dei Laureati 2023 – Almalaurea

Link inserito: [https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/visualizza.php?](https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/visualizza.php?anno=2023&corstipo=L.S&ateneo=70029&facolta=tutti&gruppo=tutti&pa=70029&classe=tutti&postcorso=0900107306300002&isstella=0&areageografica=tutti&ione=tutti&dimensione=tutti)

[anno=2023&corstipo=L.S&ateneo=70029&facolta=tutti&gruppo=tutti&pa=70029&classe=tutti&postcorso=0900107306300002&isstella=0&areageografica=tutti&ione=tutti&dimensione=tutti](https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/visualizza.php?anno=2023&corstipo=L.S&ateneo=70029&facolta=tutti&gruppo=tutti&pa=70029&classe=tutti&postcorso=0900107306300002&isstella=0&areageografica=tutti&ione=tutti&dimensione=tutti)



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

11/09/2024

I dati di ingresso individuano un punto di debolezza del CdS. Rispetto al 2021, nel 2022 si era verificato un calo di immatricolazioni: da 23 (delle quali 17 a LM-62 e 6 a LM/SC-GIUR) a 16 (delle quali 8 a LM-62 e 8 a LM/SC-GIUR). Nel 2023 è proseguita, sebbene in modo molto attenuato, la tendenza negativa, poiché le immatricolazioni sono state 15 (8 a LM-62 e 7 a LM/SC-GIUR).

Analogamente, Gli iscritti sono passati da 66 nel 2021 (dei quali 40 a LM-62 e 26 a LM/SC-GIUR) a 46 nel 2022 (dei quali 16 a LM-62 e 30 a LM/SC-GIUR), a 43 nel 2023 (10 a LM-62 e 33 a LM/SC-GIUR).

Per quanto riguarda i dati di percorso, facciamo riferimento all'indicatore iC01 (studenti iscritti entro la durata normale del corso che abbiano acquisito almeno 40 CFU nel primo anno) che evidenzia un peggioramento, nel 2022, rispetto al 2019, 2020 e 2021: nel 2019 erano il 34,5% (LM/62) e il 16,7% (LM/SC-GIUR) degli iscritti; nel 2020 si è registrato un miglioramento in entrambi i sottosettori, poiché la percentuale di studenti è passata al 39,7% (LM/62) e al 50% (LM/SC-GIUR) degli iscritti (ma nel caso di LM/SC-GIUR, in termini numerici, si tratta di 3 studenti su 6); nel 2021 si nota una lieve flessione, con il 31% a LM/62 e il 47,6% a LM/SC-GIUR; nel 2022 il calo è ancor più drastico, laddove viene riportato lo 0% a LM/62 (con l'attenuante della scarsa significatività statistica, poiché la rilevazione è limitata a quattro studenti) e il 21,4% a LM/SC-GIUR. Come si è sottolineato nella scheda SMA 2023-24, per questi dati si deve tenere presente che una parte molto consistente degli studenti nuovi immatricolati non hanno tutti i requisiti richiesti, provenendo da vari corsi di laurea, e che debbono dunque conseguire i CFU dei requisiti curriculari nel primo semestre. Di conseguenza, essi iniziano, di fatto, ad ottenere i CFU previsti dal piano di studi solo nel secondo semestre.

I dati di uscita rilevano un andamento più che soddisfacente del CdS.

I laureati sono stati 3 in LM-62 e 1 in LM/SC-GIUR nel 2021; 17 in LM-62 e 1 in LM/SC-GIUR nel 2022; 11 in LM-62 e 6 in LM/SC-GIUR nel 2023.

L'indicatore iC02, relativo alla percentuale di laureati entro la durata normale del corso, mette in luce una buona performance, poiché, nel 2023, tali laureati sono il 72,7% in LM-62 e il 66,7% in LM/SC-GIUR, in linea con le medie degli stessi corsi di studio negli altri atenei italiani.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Indicatori Sua_CdS Agg. 01.07.2023



QUADRO C2

Efficacia Esterna

11/09/2024

L'Ateneo rileva i dati sull'efficacia esterna tramite l'indagine annuale sulla condizione occupazionale dei laureati, gestita dal consorzio AlmaLaurea. Trattandosi di corso di recente istituzione, i dati relativi alla condizione dei 13 laureati intervistati (su 17 totali, tutti appartenenti alla classe di laurea LM-62) ad un anno dal conseguimento del titolo riguardano il 2023 e non consentono comparazioni con gli anni precedenti.

I dati AlmaLaurea rilevano un tasso di occupazione degli intervistati del 61,5%. Più del 15% dei laureati che hanno risposto al questionario non lavora né cerca lavoro. Poco più del 23% non lavora ma procede alla ricerca di un'occupazione. La metà dei rispondenti ha iniziato a lavorare dopo la laurea ed ha impiegato circa 3 mesi e mezzo per trovare il primo lavoro. Nella grande maggioranza dei casi (circa il 75%) il lavoro svolto dai laureati SPGA ad un anno dalla laurea consiste in professioni esecutive nel lavoro d'ufficio. Il restante 25% svolge invece professioni intellettuali, scientifiche e di elevata specializzazione. Complessivamente, tale lavoro è ritenuto più che soddisfacente (7,8 lungo una scala ascendente di

soddisfazione da 1 a 10).

Quasi il 90% degli occupati giudica abbastanza o molto efficace la laurea acquisita per lo svolgimento del loro lavoro.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Tasso occupazionale laureati a 1 anno dalla laurea



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Gli enti e le istituzioni che hanno ospitato studenti del corso di studi magistrale SPGA ai fini dello svolgimento di uno stage o tirocinio negli ultimi tre anni, hanno manifestato un'opinione positiva su tale esperienza, rendendosi disponibili ad accogliere gli studenti anche per l'anno 2024/2025.

Gli organismi e gli enti ospitanti hanno evidenziato che gli stage sono stati finalizzati a dare allo studente la possibilità di conoscere nella pratica quanto appreso a livello teorico, allo scopo di migliorarne le conoscenze e la preparazione di base. Nella generalità dei casi, gli stagisti sono stati inseriti nelle segreterie amministrative e negli uffici al fine di consentire sia un reale apprendimento delle procedure seguite da parte degli uffici medesimi, sia di mettere alla prova le conoscenze e la preparazione degli interessati. L'inserimento dello stagista nell'attività dell'ufficio è considerato molto importante poiché favorisce l'acquisizione di una rilevante esperienza in merito alle funzioni, mansioni e caratteristiche del lavoro svolto dalle diverse figure professionali.

L'elenco degli enti e istituzioni convenzionati con il Dipartimento di Giurisprudenza è consultabile al link appositamente inserito.

Descrizione link: Elenco enti convenzionati ai fini dello svolgimento del tirocinio curriculare

Link inserito: <https://giuriss.uniss.it/it/didattica/tirocini/enti-convenzionati-0>



QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

12/06/2024

Dipartimento di Giurispurdenza
Direttore, Prof. Michele Maria Comenale Pinto
Consiglio del corso di studio

Referente per la didattica:
Dott.ssa Michela Patta
e-mail mpatta@uniss.it
tel. +39 079213113

segreteria didattica:

Dott.ssa Maria Letizia Giuseppa Idda
e-mail mlidda@uniss.it
tel. +39 079228935

Sito del Dipartimento:
<https://giuriss.uniss.it/it>

Descrizione link: Sistema di AQ dell'Ateneo

Link inserito: <https://www.uniss.it/it/ateneo/il-nostro-ateneo/assicurazione-della-qualita/sistema-di-aq-dellateneo>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Politiche per la qualità di Ateneo



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

25/03/2024

L'Assicurazione della Qualità di Dipartimento è coordinata dal Direttore di Dipartimento che si avvale, in primis, del Delegato per l'Assicurazione della Qualità di Dipartimento (RQD) che assicura il collegamento tra Presidio di Qualità di Ateneo e il Dipartimento (Presidenti dei Corsi di Studio, Commissione Paritetica Docenti-Studenti, altre Commissioni di Dipartimento coinvolte nel processo) e che fornisce supporto e consulenza nell'ambito della didattica oltre che della ricerca (es. compilazione e stesura SUA-CdS, SUA-RD, RAR, RCR, relazione annuale Commissione Paritetica docenti-studenti)

Per quanto riguarda l'organizzazione della Assicurazione della Qualità del CdS, gli organi e le strutture individuati sono i seguenti.

Organi e Strutture istituzionali:
Consiglio di Corso di Studio (CoCdS)
Presidente del Corso di Studio
Referente per la qualità del Corso di studio (RQ-CdS)
Commissione di Autovalutazione (CAV-CdS)

La composizione, le funzioni, i compiti e le responsabilità di ciascuno dei suddetti attori sono principalmente definiti da norme nazionali e/o dell'Ateneo e documenti di indirizzo.

Descrizione link: Sistema AQ di Dipartimento

Link inserito: <https://giuriss.uniss.it/it/didattica/assicurazione-della-qualita>



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

25/06/2020

Modalità e tempi di espletamento delle responsabilità sono stabilite dagli organi di Ateneo e dal Consiglio del Dipartimento nel rispetto dello Statuto, dei Regolamenti di Ateneo e del Regolamento del corso di studio.

Il Dettaglio dell'organizzazione e della gestione dei processi sarà indicato nel Regolamento del corso di studio.

Descrizione link: Regolamento didattico del corso

Link inserito: <https://giuriss.uniss.it/it/didattica/regolamento-didattico-dei-corsi-di-laurea>



QUADRO D4

Riesame annuale

14/01/2019

Trattandosi di corso di nuova istituzione, non è disponibile il documento del Riesame

Descrizione link: Sito del Dipartimento di giurisprudenza

Link inserito: <http://giuriss.uniss.it>



QUADRO D5

Progettazione del CdS

11/02/2019

1 – DEFINIZIONE DEI PROFILI CULTURALI E PROFESSIONALE E ARCHITETTURA DEL CDS

1.1. Il corso di laurea in Scienze politiche e giuridiche per l'amministrazione è il risultato dell'integrazione fra i percorsi di due classi di laurea magistrale: LM-62 - Scienze della politica e LM/SC-GIUR - Scienze Giuridiche. Si tratta di un percorso formativo innovativo, non presente in Ateneo né nell'altro Ateneo regionale, che mira ad adeguare le competenze dei laureati magistrali in questi ambiti all'azione della Pubblica amministrazione. La costante innovazione tecnologica ha profondamente modificato il quadro organizzativo, gestionale e di produzione normativa della Pubblica amministrazione in tutti i suoi livelli e le sue funzioni. Particolarmente fluido è il processo di riconfigurazione delle funzioni degli enti locali e territoriali, chiamati sempre più spesso ad agire in dialogo diretto con la normativa e la progettazione europea. Per queste ragioni, il corso in Scienze politiche e giuridiche per l'amministrazione si propone di formare laureati in possesso di avanzate e approfondite conoscenze e competenze nelle discipline giuridiche e socio-istituzionali, finalizzate all'analisi e alla gestione di situazioni complesse e in grado di elaborare, anche con il supporto di adeguati strumenti di analisi delle

politiche pubbliche, strategie innovative nelle organizzazioni del settore pubblico (da intendersi in senso lato, comprensivo sia delle pubbliche amministrazioni in senso stretto che dell'insieme di enti, anche privati dal punto di vista della struttura organizzativa, a vario titolo e in vario modo controllati dalle o correlati alle pubbliche amministrazioni).

Il corso fornisce una solida formazione specialistica compatibile con i requisiti di accesso dei principali Master di secondo livello di carattere nazionale e internazionale.

Trattandosi di un corso di nuova istituzione, la definizione dell'ordinamento didattico come pure i profili professionali e gli sbocchi occupazionali relativi al corso, sono stati definiti nell'interazione fra gli organi accademici e i rappresentanti delle amministrazioni locali e del sistema socio-economico territoriale. A questo scopo è stato costituito un Comitato di indirizzo composto da alcuni docenti del Dipartimento di giurisprudenza e i seguenti enti/istituzioni pubbliche e private: Regione Sardegna - Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione, Regione Sardegna - Assessorato degli enti locali, finanze e urbanistica Direttore di Servizio - Direzione generale enti locali e finanze - Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Sassari, Provincia di Sassari, Comune di Sassari, Consiglio dell'Ordine Forense di Sassari, Camera di commercio di Sassari - Ordine dei giornalisti Sardegna, Cisl Sassari, Banco di Sardegna, Banca di Sassari, Confindustria Centro Nord Sardegna, Anci, ERSU.

Gli incontri organizzati a questo scopo hanno consentito di qualificare il corso di studi adeguandolo alle esigenze del mondo del lavoro. L'ordinamento didattico del corso di studio è dunque in grado di soddisfare le esigenze espresse dai rappresentanti delle amministrazioni pubbliche e dagli operatori degli enti/aziende private che hanno partecipato alla programmazione. In particolare l'ordinamento accoglie l'esigenza di rafforzare le competenze necessarie per accompagnare il processo di innovazione che coinvolge i diversi settori del mondo del lavoro, comprese le amministrazioni pubbliche: dalle scienze dell'organizzazione al Project management (ovvero le questioni legate alla pianificazione e al controllo, all'analisi e alla gestione della qualità e del rischio di progetto), dalla leadership al comportamento organizzativo. Competenze specifiche e predisposizione all'innovazione sono le due chiavi di lettura di questo progetto formativo. Molta importanza sarà data alla strutturazione di stage e tirocini intesi come parte integrante del percorso formativo.

1.2 Il progetto formativo (R3.A.2-3-4)

Il corso offre due diversi percorsi formativi: un indirizzo in 'Innovazione e pubblica amministrazione' e uno in 'Servizi giuridici per le amministrazioni'.

Dopo un percorso annuale comune caratterizzato dall'acquisizione di competenze avanzate nel campo dell'Economia pubblica, del Diritto regionale e degli enti locali, del diritto dell'Unione europea, delle Relazioni tra cittadino e pubbliche amministrazioni e del Diritto del lavoro e della sicurezza sociale, di discipline socio-politologiche quali Analisi e valutazione delle politiche pubbliche e Fondamenti di organizzazione, lo studente può scegliere fra due diversi percorsi: quello in Innovazione e pubblica amministrazione e quello in Servizi giuridici per le amministrazioni.

L'indirizzo in Innovazione e pubblica amministrazione si propone di formare studenti in grado di gestire ed integrare le nuove tecnologie negli aspetti decisionali, gestionali e comunicativi delle organizzazioni pubbliche.

L'indirizzo Servizi giuridici per le amministrazioni, oltre a fornire competenze avanzate in alcune ambiti strategici in cui operano le amministrazioni pubbliche (dal diritto dei contratti pubblici al diritto pubblico dell'economia), assicura competenze avanzate per razionalizzare e orientare i processi decisionali, nonché per sperimentare e definire prassi più efficaci ed efficienti dell'azione amministrativa.

Le principali funzioni delle figure professionali che il corso prepara sono quelle che coordinano le attività degli uffici dell'amministrazione statale e locale, delle aziende autonome, delle Università, degli Enti di Ricerca e del Servizio Sanitario Nazionale, formulano proposte e pareri ai dirigenti da cui dipendono funzionalmente; curano l'attuazione dei progetti, delle attività amministrative e delle procedure loro affidate, coordinando le attività del personale subordinato; verificano, controllano e forniscono assistenza sulla corretta applicazione delle leggi e dei regolamenti dello Stato, sia da parte della popolazione interessata che da parte della stessa amministrazione pubblica. Coordinano localmente le attività degli uffici di pubblica sicurezza e di protezione civile.

Si occupano, inoltre, della selezione e reclutamento del personale, studiano le modalità di organizzazione del lavoro e promuovono le relazioni pubbliche e l'immagine di un'organizzazione

Il corso di laurea magistrale in Scienze politiche e giuridiche per l'amministrazione, prepara due distinte figure professionali:

- 1) l'operatore giuridico delle amministrazioni pubbliche;
- 2) l'esperto di gestione innovativa e organizzazione di strutture complesse.

Il primo profilo svolge un'attività volta alla cura e alla tutela degli interessi di carattere giuridico dell'ente in cui opera, supportandone l'azione in tutti i settori in cui si svolge la relativa attività istituzionale. In particolare, tale figura professionale si occupa: di redazione e verifica di documenti amministrativi, predisposizione di convenzioni, contratti, delibere; di redazione e controllo di testi contrattuali, convenzioni, bandi pubblici, rapporti e documenti; di gestione dei procedimenti

amministrativi; di supporto agli organi politici e amministrativi mediante attività di ricerca e documentazione. Lo svolgimento di queste funzioni richiede conoscenze giuridiche di tipo specialistico, intese a garantire un'adeguata conoscenza delle fonti del diritto e dei meccanismi che regolano i rapporti tra le varie istituzioni.

Il secondo profilo svolge un ruolo di coordinamento delle attività degli uffici delle amministrazioni quali enti locali, università, ASL ecc.; possiede competenze per attività di selezione e reclutamento del personale e di analisi dei fabbisogni e formazione del personale stesso; si occupa delle relazioni pubbliche e della promozione dell'immagine dell'ente. Più in generale possiede le competenze per analizzare e individuare soluzioni a problemi di natura economica, sociale e politica. Lo svolgimento di queste funzioni richiede conoscenze nelle discipline giuridiche e nelle scienze sociali.

La coerenza fra i profili e gli obiettivi formativi è garantita dagli insegnamenti previsti e dall'insieme delle esperienze che lo studente può maturare durante il biennio fra le opzioni che il corso offre.

2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

Gli obiettivi formativi sono perseguiti attraverso un'impostazione della didattica che, accanto alle modalità tradizionali (lezioni frontali), anche con il concorso di docenti esterni (visiting professor) e attraverso l'organizzazione di seminari dedicati a specifici aspetti delle diverse materie, incentiva l'applicazione di una metodologia attiva incentrata sul coinvolgimento, sulla progettualità e sulla responsabilizzazione dei soggetti in formazione. L'organizzazione della didattica è volta a favorire un contesto d'apprendimento di tipo interattivo, anche con l'ausilio di strumenti telematici, nel quale può rappresentare un momento fondamentale il tutoring, inteso come azione di sostegno e di consulenza rivolta all'individualizzazione del processo formativo, allo sviluppo positivo delle dinamiche di gruppo e allo scambio interattivo con i docenti.

In relazione allo specifico obiettivo formativo perseguito dallo studente in funzione dello sbocco occupazionale, il corso prevede la possibilità di attività esterne, quali tirocini e stages presso enti pubblici, imprese private, associazioni e organizzazioni del terzo settore nazionali, e la possibilità di accedere ai programmi di mobilità internazionale di studio Erasmus e Ulisse, e di tirocinio Erasmus placement e Erasmus placement post-laurea.

In sintonia con le politiche dell'Ateneo, in particolare con il Comitato Erasmus d'Ateneo e l'Ufficio Relazioni Internazionali, il CDS in Scienze politiche e giuridiche per l'amministrazione e i suoi organi promuovono fortemente l'internazionalizzazione dell'ambiente di apprendimento degli studenti. Anche in considerazione della rilevante ripercussione sull'inserimento nel mondo del lavoro, è considerata particolarmente importante la partecipazione ai seguenti programmi di scambio internazionale studentesco:

- il programma Erasmus+ mobilità studentesca per motivi di studio e il programma Erasmus per motivo di tirocinio (SMP)
- il programma Ulisse (istituito dall'Università di Sassari e finanziato con i fondi della Regione Sardegna (LR 3/2009), rivolto a sostenere le esperienze di mobilità da svolgere, in forme simili a quelle dell'Erasmus, sia a fini di studio, sia per tirocini, verso i Paesi non aderenti al programma Erasmus+).

In conformità agli intendimenti sopra descritti, il Dipartimento di Giurisprudenza, a cui il CdS afferisce, ha costituito un ufficio amministrativo e una commissione appositamente dedicata, con l'incarico di coordinare i programmi di mobilità studentesca.

I servizi offerti sono i seguenti:

- incontri informativi della commissione delegata e dei referenti di sede con tutti gli studenti interessati al programma Erasmus+ mobilità studentesca per motivi di studio; gestione flessibile del bando con riaperture (a seconda delle risorse disponibili);

La commissione assicura agli studenti assistenza nella definizione del Learning Agreement prima e durante il soggiorno all'estero e accoglienza e assistenza per gli studenti Erasmus incoming;

Il Dipartimento di Giurisprudenza offre ai propri studenti un servizio di Orientamento articolato in entrata e in itinere mentre il servizio dell'orientamento in uscita è delegato all'Ufficio Job Placement di Ateneo.

Il corso di studio intende attivare una apposita commissione per valutare in itinere le carriere degli studenti e predisporre piani a supporto della regolarità del percorso formativo.

Le attività di accompagnamento al lavoro vengono organizzate e svolte a livello di Ateneo, di Dipartimento e di CdS.

Più precisamente, l'Ateneo, mediante l'orientamento e lo Sportello Placement organizza e svolge l'attività di orientamento al lavoro e ai tirocini post lauream, in un'ottica volta a favorire gli sbocchi occupazionali dei laureati dell'Università di Sassari.

Anche il Dipartimento di giurisprudenza svolge un'importante attività di orientamento al lavoro rivolta agli studenti degli ultimi anni dei corsi di laurea ad essa afferenti, attraverso l'organizzazione del Career day, evento mediante il quale essi possono confrontarsi con le più importanti aziende operanti sul territorio regionale e nazionale.

Correlativamente, il CdS partecipa a tutte le attività di accompagnamento al lavoro organizzate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

All'inizio di ogni anno accademico, il CdS organizza un incontro di presentazione rivolto principalmente alle matricole, a cui partecipano il Presidente del CdS, il manager didattico, i rappresentanti del corpo docente e le associazioni studentesche. Durante tale incontro viene illustrato l'intero percorso formativo, i momenti di partecipazione degli studenti, l'articolazione dell'attività formativa tra attività di base, caratterizzanti e affini, le modalità di svolgimento degli insegnamenti e delle prove di valutazione. Al fine di fornire alle matricole gli strumenti per orientarsi al meglio nel mondo accademico, saranno inoltre illustrati i servizi dell'Ateneo a loro disposizione, quali segreterie, aule, servizi, biblioteche, orientamento, associazionismo studentesco, opportunità di svolgere parte del percorso all'estero, ecc.

Un ruolo centrale nelle attività di orientamento in itinere è rivestito dai servizi di tutorato svolto, oltre che dai docenti, anche attraverso il coinvolgimento degli studenti più esperti e delle associazioni studentesche. L'Ateneo di Sassari ha, inoltre, attivato un servizio su richiesta di colloqui individuali con operatori di orientamento qualificati. Il servizio è rivolto agli studenti che necessitano di un momento di riflessione per difficoltà nello studio o cambiamenti delle proprie attese.

La capacità di applicare conoscenza e comprensione prevede un percorso graduale di socializzazione, apprendimento e uso concreto delle diverse metodologie, apparati e strumenti disciplinari. Essa viene innanzitutto stimolata e sviluppata nella prima fase di socializzazione e apprendimento, attraverso le attività didattiche praticate collettivamente in aula, quali le lezioni frontali e le attività seminariali. In una seconda fase di apprendimento, tale capacità applicativa viene ulteriormente sviluppata mediante le interazioni e i colloqui individuali tra il relatore dell'elaborato finale con cui si conclude il percorso di studi e il candidato, al fine di produrre una dissertazione finale che risponda ai requisiti minimi della originalità e della applicazione critica delle conoscenze acquisite. Nella terza e decisiva fase, lo studente può mettere a frutto in modo concreto le conoscenze apprese, attraverso il percorso di tirocinio o stage.

A queste diverse fasi e attività corrispondono differenti modalità di verifica, inerenti l'effettiva acquisizione delle capacità applicative: per la prima fase, esami e, in particolare, elaborazione, individuale o di gruppo, di relazioni su tematiche seminariali; per la seconda fase, l'applicazione di conoscenze e comprensione è un criterio che orienta la valutazione di qualità dell'elaborato finale del percorso di studi; per la terza fase, l'esito dei tirocini certificato dall'ente ospitante costituisce un elemento di giudizio rilevante circa lo sviluppo e la maturazione di effettive capacità applicative.

Al Corso di Laurea possono accedere gli studenti in possesso della laurea triennale (con votazione non inferiore a 90/110) o altro titolo equivalente conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

Si richiede anche il possesso di requisiti curriculari.

Tali requisiti riguardano il possesso di un numero minimo di CFU conseguiti dallo studente nei seguenti insiemi di settori scientifico disciplinari:

- Discipline giuridiche (IUS/01, IUS/04);CFU 9
- Discipline giuridiche (IUS/02, IUS/07, IUS/08, IUS/09, IUS/10, IUS/13, IUS/14) CFU 9;
- Discipline economiche (SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/06, SECS-P/10) CFU 6;
- Discipline sociologiche (SPS-07, SPS-08, SPS-09, SPS-10, SPS-11, SPS-12) CFU 6;
- Discipline politologiche (SPS-01, SPS-02, SPS-03, SPS-04) CFU 6.
- Conoscenza certificata della lingua inglese – libello B1

L'accesso, infine, è subordinato a un colloquio con un'apposita commissione, che verificherà le motivazioni e il possesso di conoscenze/competenze di base necessarie per affrontare con profitto il corso di studi.

3 – RISORSE DEL CDS

Il Dipartimento di giurisprudenza dispone di una adeguata dotazione di personale docente e tecnico-amministrativo.

Fra i SSD caratterizzanti e affini presenti dell'ordinamento, il Dipartimento garantisce oltre i 2/3 del personale docente. In particolare:

IUS/08, IUS/10, IUS/07, SPS/04, IUS/14, IUS/12, IUS/05

Inoltre il corso conta su alcune risorse messe a disposizione dal Dipartimento di Storia, scienze dell'uomo e della formazione, che collabora alla gestione del corso garantendo le risorse nei SSD:

SPS/03, SPS/01.

Il Dipartimento di giurisprudenza dispone altresì di strutture adatte alle esigenze didattiche e offre servizi funzionali e accessibili agli studenti fra cui: due biblioteche, laboratori didattici e supporto per gli studenti con disabilità.

Le biblioteche afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza sono la biblioteca di Area di Scienze Giuridiche 'Girolamo Olives' e la biblioteca di Scienze sociali 'Antonio Pigliaru'. La Biblioteca di Area di Scienze Giuridiche 'Girolamo Olives' è una delle più antiche e ricche biblioteche dell'Ateneo sassarese. Istituita nel 1911 come biblioteca dell'Istituto giuridico della Facoltà di Giurisprudenza, nel 1992 diventa biblioteca dipartimentale. La Biblioteca di Scienze sociali 'Antonio Pigliaru' è nata nel 1992 come Biblioteca della Facoltà di Giurisprudenza. Attualmente si caratterizza come biblioteca di area con funzioni di supporto alla didattica e alla ricerca dei Dipartimenti di Giurisprudenza e Scienze economiche e aziendali.

Il Centro didattico del Dipartimento di Giurisprudenza è ubicato in viale Mancini n.3 e rappresenta il cuore della vita didattica del Dipartimento, in quanto vi sono localizzate le aule per le lezioni e gli esami. Tutte le aule sono attrezzate per la presentazione di lezioni multimediali e predisposte per la videoconferenza, ovvero munite di sistema di videoproiezione, impianto audio e computer. Le aule sono intitolate ad alcuni dei grandi giuristi che hanno studiato o hanno insegnato nella Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Sassari.

Nel centro didattico di viale Mancini 3 è presente un'aula (ex aula Svezia) che funge da sala informatica e da laboratorio linguistico, dotata di 24 postazioni.

Sono a disposizione degli studenti:

l'aula studio posta nel centro didattico di viale Mancini 3 (ex aula Danimarca), dotata di due tavoli e sedie (che sarà utilizzata in sostituzione dell'Aula 9A posta al primo piano in viale Mancini 5)

l'aula Zanetti posta al piano terra in viale Mancini 3, dotata di 30 posti (compatibilmente con gli appelli d'esame)

l'aula Seminari posta al secondo piano in viale Mancini 5 dotata di 15 posti

è a disposizione degli studenti anche l'ampio Gazebo posto a fianco delle aule del centro didattico.

Al Dipartimento sono assegnate le seguenti unità di personale tecnico amministrativo

- CARBONI Gavina
- CODA Fulvia
- CORDA Sonia Carla
- DORE Giovanni Battista
- DORE Salvatore
- IDDA Maria Letizia Giuseppa
- LORIGA Emilio
- PATTA Michela
- PETRUCCI Valeria
- VIAGGI Mauro

4 – MONITORAGGIO E REVISIONE DEL CDS

Al fine di assicurare un adeguato monitoraggio delle modalità di insegnamento adottate e per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e correttamente gestito rispetto ai criteri di qualità, i docenti del corso di studio forniscono un costante supporto agli studenti iscritti durante l'intero percorso formativo relativamente alle modalità di studio da utilizzare, agli obiettivi prioritari da perseguire e al superamento di eventuali difficoltà incontrate nell'affrontare le singole discipline. Tale supporto si rende ancor più necessario in considerazione della prevista disomogeneità degli iscritti, che potranno comprendere, accanto agli studenti appena laureati nei corsi triennali, anche studenti lavoratori o personale operante presso le PP.AA. che desideri approfondire le proprie competenze.

La Commissione Didattica paritetica del CdS analizza le problematiche comuni emerse e propone alla Commissione paritetica studenti-docenti e alle commissioni preposte all'assicurazione della qualità eventuali azioni correttive e migliorative dell'intero percorso formativo.

Per garantire che l'offerta formativa sia costantemente adeguata e aggiornata rispetto alle esigenze del mondo del lavoro, il Comitato di indirizzo sarà periodicamente consultato e coinvolto nel processo di aggiornamento periodico dei profili formativi.



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

12/06/2024

Gli studi sui processi di trasformazione del mondo del lavoro insistono nel sottolineare che nell'immediato futuro (spesso si

indica una generazione, <http://reports.weforum.org/future-of-jobs-2016/>, <http://www.crisp-org.it/research/labour-market/>, Rapporto Istat 2018) gran parte delle professioni e dei lavori attualmente codificati non esisterà più o subirà una profonda trasformazione. Gli elementi per accreditare tale previsione sono più che abbondanti. Ciò impegna soprattutto l'Università ad agire rapidamente per adeguare la propria tradizionale missione ai cambiamenti in atto. In questo contesto, le scienze sociali costituiscono un valore affatto secondario: forniscono infatti, prima ancora che un insieme di competenze teoriche e pratiche, l'attitudine al ragionamento complesso, allo sguardo di sistema, alla giustapposizione di prospettive di analisi e di risposta. L'attore centrale nel governo della ridefinizione dei processi lavorativi resta comunque lo Stato, individualmente e, sempre più, nella cooperazione internazionale. Questo motiva l'esigenza di rafforzare le competenze del personale della pubblica amministrazione e di formare figure professionali con spiccate attitudini multidisciplinari e metodologicamente preparati all'innovazione continua. Il corso punta a formare laureati non solo esperti del funzionamento delle istituzioni pubbliche, ma anche capaci di definire la governance dei problemi collettivi, di progettare gli aspetti organizzativi nel settore pubblico, di conoscere e implementare le logiche della comunicazione in ambito pubblico e privato. L'incontro con le parti sociali ha più volte sottolineato questi aspetti: ossia la sempre maggiore opportunità di una formazione multi e interdisciplinare. In particolare è emersa la necessità di una formazione che prepari all'adattamento ad ambienti lavorativi multiformi e caratterizzati dalla continua integrazione di nuove tecnologie. Ciò richiede una rinnovata definizione delle competenze in grado implementare l'interazione fra tecnologia, obiettivi e pianificazione dei processi gestionali e decisionali.

Descrizione link: Linee strategiche per l'offerta formativa dell'Ateneo

Link inserito: https://www.uniss.it/sites/default/files/linee_strategiche_per_lofferta_formativa.pdf

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO D7

Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di SASSARI
Nome del corso in italiano	SCIENZE POLITICHE E GIURIDICHE PER L AMMINISTRAZIONE
Nome del corso in inglese	Political science and Law for public administration
Classe	LM-62 - Scienze della politica & LM/SC-GIUR - Scienze Giuridiche
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.uniss.it/it/didattica/lauree-magistrali/scienze-politiche-e-giuridiche-l-amministrazione
Tasse	https://www.uniss.it/it/documentazione/regolamento-carriere-studenti
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo RAD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



Docenti di altre Università



Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	TEBALDI Mauro
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio del corso di studio
Struttura didattica di riferimento	Giurisprudenza (Dipartimento Legge 240)



Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	BNAFRZ67R15L736M	BANO	Fabrizio	IUS/07	12/B2	PO	1	
2.	DNGFPP82R24H501O	D'ANGELO	Filippo	IUS/10	12/D	RD	0,5	
3.	MTRRND71P16I452T	MOTRONI	Raimondo	IUS/05	12/E3	PA	1	
4.	CCHMSM68L03L219C	OCCHIENA	Massimo	IUS/10	12/D1	PO	1	
5.	PJNSMN76C07G273V	PAJNO	Simone	IUS/08	12/C1	PO	1	
6.	PPEFNC76B26G942A	PEPE	Francesco	IUS/12	12/D2	PA	1	
7.	TBLMRA62P11D969H	TEBALDI	Mauro	SPS/04	14/A2	PO	1	



Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

SCIENZE POLITICHE E GIURIDICHE PER L AMMINISTRAZIONE



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Zucconi	Maria Teresa Martina	m.zucconi@studenti.uniss.it	3249977686



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Idda	Maria Letizia Giuseppa
Occhiena	Massimo
Pajno	Simone
Tebaldi	Mauro
Zucconi	Maria Teresa Martina



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
MURA	Salvatore		Docente di ruolo
TEBALDI	Mauro		Docente di ruolo
SANNA	Silvia		Docente di ruolo



Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

Sedi del Corso

Sede del corso: Dipartimento di Giurisprudenza - viale Mancini 5 - 07100 - SASSARI

Data di inizio dell'attività didattica	01/10/2024
Studenti previsti	25

Eventuali Curriculum

Innovazione e pubblica amministrazione	A122-A
Servizi giuridici per le amministrazioni	A122-B

Sede di riferimento Docenti, Figure Specialistiche e Tutor

Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
OCCHIENA	Massimo	CCHMSM68L03L219C	SASSARI
BANO	Fabrizio	BNAFRZ67R15L736M	SASSARI
D'ANGELO	Filippo	DNGFPP82R24H501O	SASSARI
PAJNO	Simone	PJNSMN76C07G273V	SASSARI
MOTRONI	Raimondo	MTRRND71P16I452T	SASSARI
PEPE	Francesco	PPEFNC76B26G942A	SASSARI
TEBALDI	Mauro	TBLMRA62P11D969H	SASSARI

Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
MURA	Salvatore	SASSARI
TEBALDI	Mauro	SASSARI
SANNA	Silvia	SASSARI



Altre Informazioni R^{ad}



Codice interno all'ateneo del corso

A122^2019

Massimo numero di crediti riconoscibili

12 DM 16/3/2007 Art 4 [Nota 1063 del 29/04/2011](#)



Date delibere di riferimento R^{ad}



Data di approvazione della struttura didattica

02/02/2022

Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione

17/02/2022

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni

19/12/2018 -
19/12/2018

Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento

10/01/2019



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione



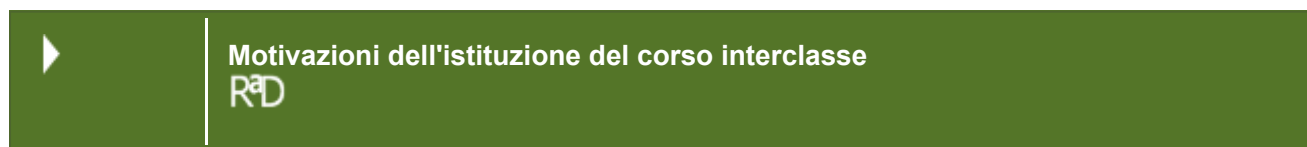
Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Pdf inserito: [visualizza](#)



La proposta di corso interclasse è diretta a individuare un'offerta formativa in grado di intercettare le esigenze legate ai nuovi profili dei funzionari delle amministrazioni pubbliche in relazione ai mutamenti tecnologici e alla sfida che la società globalizzata impone.

In particolare, appare ormai sempre più evidente che chi intende operare con efficacia nell'ambito delle organizzazioni pubbliche ha bisogno di attingere ad un ventaglio di strumenti che - ferma restando la necessità di quelli più specificamente giuridici - non possa essere limitata a questi ultimi, dovendo viceversa essere integrata con la necessaria padronanza degli strumenti forniti da altre discipline, quali la scienza politica, l'economia o la sociologia.

Le due classi di laurea offrono una efficace sinergia negli obiettivi formativi e nel bilanciamento delle discipline previste.

Negli Atenei della Sardegna non sono presenti CDS della stessa tipologia. Il corso proposto non ha precedenti neanche a livello nazionale perché una delle due classi di laurea (LM/SC-GIUR) è alla prima applicazione.

Il corso in oggetto, tuttavia, si propone anche come perfezionamento dell'esperienza maturata con il corso di laurea magistrale in Politiche pubbliche e governance (classe LM-62), attivo nell'ateneo di Sassari dall'a.a. 2008/09 (<https://www.uniss.it/didattica/offerta-formativa>).

Nella stessa regione l'Università di Cagliari eroga un corso di studio magistrale dell'area delle scienze politiche (LM-62 Politiche, Società e Territorio, http://people.unica.it/politichesocietaeterritorio/files/2018/05/Classe-LM-62-PST_Piano-di-Studio-COORTE-2018.pdf), e uno dell'area delle scienze dell'amministrazione (LM-63 Scienze dell'Amministrazione http://people.unica.it/scienzedellamministrazione/files/2018/08/Classe-LM63-SA_Piano-di-Studio-COORTE-2018-def.pdf).

L'esame dell'offerta formativa dei corsi LM 63 e LM 62 dell'Ateneo di Cagliari che, in prima istanza, sembrerebbero perseguire gli stessi obiettivi del CDS LM-62/LM-SC-GIUR proposto dall'Università di Sassari, conferma la specificità di quest'ultimo, ossia quella di connettere a una solida preparazione giuridica, strumenti teorico-pratici e metodologici propri delle scienze politiche e sociali. Il combinato disposto di questi due approcci (le scienze giuridiche e le scienze politiche) al mondo dell'amministrazione pubblica (ma anche del settore privato) è indispensabile per cogliere in una visione d'insieme gli strumenti normativi (nazionali e sovranazionali), le competenze analitiche e gli strumenti dell'innovazione tecnologica. Per quel che riguarda gli sbocchi occupazionali, i dati Almalaurea (al momento disponibili fino al 2017) indicano un trend positivo per i laureati nell'area delle scienze politiche (in particolare nella classe LM-62). Infatti nel 2017 i laureati in questa classe di laurea a Sassari che risultavano occupati a 5 anni dalla laurea erano il 64,3% (dato nazionale 79,4); nel 2015 gli occupati a 5 anni dalla laurea erano il 42,9% (dato nazionale 79,5); nel 2016 erano il 46,2% (dato nazionale 76,3). A voler guardare meglio dentro questo dato generale, si scopre che, nel 2017, dei laureati che dichiarano di essere occupati a 5 anni dalla laurea, il 66,7% ha iniziato a lavorare dopo la laurea (50,7 il dato nazionale dei corsi di laurea in Scienze politiche LM-62 e 70/S). A Sassari, più della metà – 55,6% (58,2 il dato nazionale) – con contratti a tempo indeterminato.

Con riferimento ai settori nei quali l'indagine Almalaurea raggruppa le diverse attività economiche, il caso della LM-62di Sassari conferma come il settore della pubblica amministrazione sia lo sbocco lavorativo più frequente (non tanto per il dato, anomalo, del 60% di impiegati nella PA tra i laureati ad un anno dal conseguimento del titolo (riferimento sempre il 2017), quanto per quello relativo ai laureati a tre anni dal conseguimento del titolo – 12,5% – e a cinque anni – 22,2 -, questi ultimi molto più in linea con il dato nazionale, rispettivamente 13,1 – ad un anno – 20,3 e 19,4 – a cinque anni).



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{ad}

Il Comitato Regionale di Coordinamento riunitosi in data 10 gennaio 2019 per l'esame delle proposte di nuova istituzione  per l'anno accademico 2019/20, dopo aver esaminato la documentazione trasmessa dall'Università degli Studi di Sassari, ha deliberato di esprimere all'unanimità parere favorevole riguardo all'istituzione del seguente corso di studio:
LM 62 - LM/SC-GIUR Scienze Politiche e Giuridiche per l'Amministrazione



Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2024	292403513	ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE <i>semestrale</i>	SPS/04	Docente di riferimento Mauro TEBALDI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SPS/04	72
2	2023	292401594	COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE <i>semestrale</i>	SPS/08	Docente non specificato		36
3	2024	292403514	DIRITTO BANCARIO (modulo di DIRITTO BANCARIO) <i>semestrale</i>	IUS/05	Docente di riferimento Raimondo MOTRONI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/05	18
4	2024	292403517	DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI - MOD. III (modulo di DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI (CORSO AVANZATO)) <i>semestrale</i>	IUS/08	Docente di riferimento Simone PAJNO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/08	18
5	2023	292401589	DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI <i>semestrale</i>	IUS/10	Docente di riferimento (peso .5) Filippo D'ANGELO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	IUS/10	30
6	2023	292401589	DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI <i>semestrale</i>	IUS/10	Docente di riferimento Massimo OCCHIANA <i>Professore Ordinario</i>	IUS/10	6
7	2024	292403520	DIRITTO DEL LAVORO (CORSO AVANZATO) <i>semestrale</i>	IUS/07	Docente di riferimento Fabrizio BANO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/07	54
8	2023	292401590	DIRITTO DELLE INFORMAZIONI <i>semestrale</i>	IUS/05	Docente di riferimento Raimondo MOTRONI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/05	36

9	2023	292401591	DIRITTO DELLE PROCEDURE TRIBUTARIE <i>semestrale</i>	IUS/12	Docente di riferimento Francesco PEPE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/12	36
10	2024	292403521	DIRITTO PUBBLICO AVANZATO <i>semestrale</i>	IUS/09	Anna ALBERTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/09	54
11	2024	292403439	Diritto costituzionale delle autonomie territoriali I (modulo di DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI (CORSO AVANZATO)) <i>semestrale</i>	IUS/08	Docente di riferimento Simone PAJNO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/08	36
12	2024	292403519	Diritto costituzionale delle autonomie territoriali II (modulo di DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI (CORSO AVANZATO)) <i>semestrale</i>	IUS/08	Docente di riferimento Simone PAJNO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/08	18
13	2023	292401599	ECONOMIA DEL BENESSERE E DELLO STATO SOCIALE <i>semestrale</i>	SECS-P/03	<i>Docente non specificato</i>		54
14	2024	292403522	ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Francesco MANCA <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/07	54
15	2023	292401595	ETICA PUBBLICA <i>semestrale</i>	SPS/01	Raffaella SAU <i>Professore Associato confermato</i>	SPS/01	36
16	2024	292403523	FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE <i>semestrale</i>	SPS/09	<i>Docente non specificato</i>		54
17	2024	292403525	STORIA D'EUROPA E DELL'INTEGRAZIONE EUROPEA <i>semestrale</i>	M-STO/04	Salvatore MURA <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	M-STO/04	54
18	2023	292401597	STORIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE <i>semestrale</i>	SPS/03	Francesco Mario SODDU <i>Professore Ordinario</i>	SPS/03	36
19	2024	292403526	TEORIA CRITICA GLOBALE <i>semestrale</i>	SPS/01	Federico ZAPPINO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SPS/01	54
20	2024	292403528	UNIONE EUROPEA E REGOLE DELLA COOPERAZIONE	IUS/13 IUS/14	Silvia SANNA <i>Professore</i>	IUS/13	36



Curriculum: Innovazione e pubblica amministrazione

Attività caratterizzanti

LM-62 Scienze della politica

ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad
economico-statistico	SECS-P/03 Scienza delle finanze		
	<i>ECONOMIA DEL BENESSERE E DELLO STATO SOCIALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	9	9 - 9
giuridico	IUS/07 Diritto del lavoro	30	30 - 36
	<i>DIRITTO DEL LAVORO (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>		
	IUS/08 Diritto costituzionale		
	<i>Diritto costituzionale delle autonomie territoriali II (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>		
	<i>Diritto costituzionale delle autonomie territoriali I (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
	<i>DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI - MOD. III (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>		
	<i>DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI</i>		

LM/SC-GIUR Scienze Giuridiche

ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad
Discipline storico-giuridiche, internazionalistiche, comparatistiche e politiche	SPS/04 Scienza politica		
	<i>ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12 - 12
Discipline giuridiche e analisi dei processi sociali	INF/01 Informatica	18	12 - 18
	<i>AMMINISTRAZIONE DIGITALE (E-GOVERNMENT) (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
	IUS/08 Diritto costituzionale		
	<i>DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>		
	<i>Diritto costituzionale delle autonomie territoriali I (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
	<i>DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI - MOD. III (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>		
	<i>Diritto costituzionale delle autonomie</i>		

(CORSO AVANZATO) (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl				territoriali II (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl			
IUS/10 Diritto amministrativo RELAZIONI TRA CITTADINO E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl				IUS/07 Diritto del lavoro DIRITTO DEL LAVORO (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
sociologico	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE (2 anno) - 6 CFU - obbl	15	9 - 15	Discipline giuridiche e processi decisionali e organizzativi	RELAZIONI TRA CITTADINO E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl	27	27 - 33
	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl						
politologico	SPS/04 Scienza politica ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl	12	12 - 12	Discipline giuridiche, economiche e gestionali	SECS-P/03 Scienza delle finanze ECONOMIA DEL BENESSERE E DELLO STATO SOCIALE (2 anno) - 9 CFU - obbl	9	9 - 9
AA Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - minimo da D.M. 48				Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - minimo da D.M. 48			
Totale per la classe				Totale per la classe			
66				66			
60 - 72				60 - 72			

IUS/13 - Diritto internazionale		anno) - 3 CFU - semestrale - obbl	
UNIONE EUROPEA E REGOLE DELLA COOPERAZIONE ECONOMICA INTERNAZIONALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl		IUS/14 - Diritto dell'unione europea	
UNIONE EUROPEA E REGOLE DELLA COOPERAZIONE ECONOMICA INTERNAZIONALE (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl		SPS/01 - Filosofia politica	
IUS/14 - Diritto dell'unione europea		ETICA PUBBLICA (2 anno) - 6 CFU	
UNIONE EUROPEA E REGOLE DELLA COOPERAZIONE ECONOMICA INTERNAZIONALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl		SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi	
SPS/01 - Filosofia politica		Totale attività Affini	
ETICA PUBBLICA (2 anno) - 6 CFU		18	12 - 24
Totale attività Affini		18	12 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		9	9 - 18
Per la prova finale		18	18 - 24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3 - 9
	Abilità informatiche e telematiche	-	0 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	-	0 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	0 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		9	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	0 - 0
Totale Altre Attività		36	36 - 69

Curriculum: Servizi giuridici per le amministrazioni

Attività caratterizzanti

LM-62 Scienze della politica

ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad
economico-statistico	SECS-P/03 Scienza delle finanze <i>ECONOMIA DEL BENESSERE E DELLO STATO SOCIALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	9	9 - 9
	IUS/07 Diritto del lavoro <i>DIRITTO DEL LAVORO (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>		
giuridico	IUS/08 Diritto costituzionale <i>DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI - MOD. III (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>		
	<i>DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>		
	<i>Diritto costituzionale delle autonomie territoriali II (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>	36	30 - 36
	<i>Diritto costituzionale delle autonomie territoriali I (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
	IUS/10 Diritto amministrativo <i>DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
sociologico	<i>RELAZIONI TRA CITTADINO E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>		
	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro	9	9 - 15

LM/SC-GIUR Scienze Giuridiche

ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad
Discipline storico-giuridiche, internazionalistiche, comparatistiche e politiche	SPS/04 Scienza politica <i>ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12 - 12
	IUS/08 Diritto costituzionale <i>Diritto costituzionale delle autonomie territoriali I (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
Discipline giuridiche e analisi dei processi sociali	<i>Diritto costituzionale delle autonomie territoriali II (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>		
	<i>DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12 - 18
	<i>DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI - MOD. III (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>		
Discipline giuridiche e processi decisionali e organizzativi	IUS/07 Diritto del lavoro	33	27 - 33
	<i>DIRITTO DEL LAVORO (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>		
	IUS/10 Diritto amministrativo <i>RELAZIONI TRA CITTADINO E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>		
	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro		

FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl				FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
politologico	SPS/04 Scienza politica			Discipline giuridiche, economiche e gestionali	SECS-P/03 Scienza delle finanze		
	ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl	12	12 - 12		ECONOMIA DEL BENESSERE E DELLO STATO SOCIALE (2 anno) - 9 CFU - obbl	9	9 - 9
AA Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - minimo da D.M. 48				Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - minimo da D.M. 48			
Totale per la classe		66	60 - 72	Totale per la classe		66	60 - 72

LM-62 Scienze della politica				LM/SC-GIUR Scienze Giuridiche			
ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad	ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad
Attività formative affini o integrative 	IUS/05 - Diritto dell'economia			Attività formative affini o integrative 	IUS/05 - Diritto dell'economia		
	DIRITTO DELLE INFORMAZIONI (2 anno) - 6 CFU - obbl				DIRITTO DELLE INFORMAZIONI (2 anno) - 6 CFU - obbl		
	IUS/12 - Diritto tributario				IUS/12 - Diritto tributario		
	DIRITTO DELLE PROCEDURE TRIBUTARIE (2 anno) - 6 CFU - obbl				DIRITTO DELLE PROCEDURE TRIBUTARIE (2 anno) - 6 CFU - obbl		
	IUS/13 - Diritto internazionale		12 - 24		IUS/13 - Diritto internazionale		12 - 24
	UNIONE EUROPEA E REGOLE DELLA COOPERAZIONE ECONOMICA INTERNAZIONALE (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl	18	cfu min 12		UNIONE EUROPEA E REGOLE DELLA COOPERAZIONE ECONOMICA INTERNAZIONALE (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl	18	cfu min 12
	IUS/14 - Diritto dell'unione europea				IUS/14 - Diritto dell'unione europea		
	UNIONE EUROPEA E REGOLE DELLA COOPERAZIONE ECONOMICA INTERNAZIONALE (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl				UNIONE EUROPEA E REGOLE DELLA COOPERAZIONE ECONOMICA INTERNAZIONALE (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl		
Totale attività Affini		18	12 -	Totale attività Affini		18	12 -

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		9	9 - 18
Per la prova finale		18	18 - 24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3 - 9
	Abilità informatiche e telematiche	-	0 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	-	0 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	0 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		9	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	0 - 0
Totale Altre Attività		36	36 - 69



Riepilogo settori / CFU

Gruppo	Settori	CFU	LM-62	LM/SC-GIUR
			Attività - ambito	Attività - ambito
1	SECS-P/03	9-9	<i>Carat</i> economico-statistico	<i>Carat</i> Discipline giuridiche, economiche e gestionali
2	SPS/04	12-12	<i>Carat</i> politologico	<i>Carat</i> Discipline storico-giuridiche, internazionalistiche, comparatistiche e politiche
3	IUS/05 , IUS/12 , IUS/13 , IUS/14 , SPS/01 , SPS/03	12-18	Attività formative affini o integrative	Attività formative affini o integrative
4	SPS/08	0-6	<i>Carat</i> sociologico	Attività formative affini o integrative
5	SPS/09	9-9	<i>Carat</i> sociologico	<i>Carat</i> Discipline giuridiche e processi decisionali e organizzativi
6	IUS/07 , IUS/10	18-24	<i>Carat</i> giuridico	<i>Carat</i> Discipline giuridiche e processi decisionali e organizzativi
7	IUS/08	12-12	<i>Carat</i> giuridico	<i>Carat</i> Discipline giuridiche e analisi dei processi sociali
8	INF/01	0-6	Attività formative affini o integrative	<i>Carat</i> Discipline giuridiche e analisi dei processi sociali
Totale crediti		72 - 96		

LM-62 Scienze della politica

Attività	Ambito	Crediti	
Carat	Storico		
Carat	economico-statistico	9	9
Carat	giuridico	30	36
Carat	politologico	12	12
Carat	sociologico	9	15
Attività formative affini o integrative		12	24
Minimo CFU da D.M. per le attività caratterizzanti 48			
Somma crediti minimi ambiti caratterizzanti 60			
Minimo CFU da D.M. per le attività affini 12			
Somma crediti minimi ambiti affini 12			
Totale		72	96

LM/SC-GIUR Scienze Giuridiche

Attività	Ambito	Crediti
----------	--------	---------

Carat	Discipline giuridiche e analisi dei processi sociali	12	18
Carat	Discipline giuridiche e processi decisionali e organizzativi	27	33
Carat	Discipline giuridiche, economiche e gestionali	9	9
Carat	Discipline storico-giuridiche, internazionalistiche, comparatistiche e politiche	12	12
Attività formative affini o integrative		12	24
Minimo CFU da D.M. per le attività caratterizzanti 48 Somma crediti minimi ambiti caratterizzanti 60			
Minimo CFU da D.M. per le attività affini 12 Somma crediti minimi ambiti affini 12			
Totale		72	96



LM-62 Scienze della politica

LM/SC-GIUR Scienze Giuridiche

ambito disciplinare	settore	CFU	ambito disciplinare	settore	CFU
Storico		-	Discipline storico-giuridiche, internazionalistiche, comparatistiche e politiche	SPS/04 Scienza politica	12 - 12
economico-statistico	SECS-P/03 Scienza delle finanze	9 - 9	Discipline giuridiche e analisi dei processi sociali	INF/01 Informatica IUS/08 Diritto costituzionale	12 - 18
giuridico	IUS/07 Diritto del lavoro IUS/08 Diritto costituzionale IUS/10 Diritto amministrativo	30 - 36	Discipline giuridiche e processi decisionali e organizzativi	IUS/07 Diritto del lavoro IUS/10 Diritto amministrativo SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro	27 - 33
sociologico	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro	9 - 15	Discipline giuridiche, economiche e gestionali	SECS-P/03 Scienza delle finanze	9 - 9
politologico	SPS/04 Scienza politica	12 - 12	Minimo di crediti riservati dall'ateneo (minimo da D.M. 48)		
Minimo di crediti riservati dall'ateneo (minimo da D.M. 48)			Totale per la classe		
Totale per la classe			60 - 72		



Attività affini

RaD

LM-62 Scienze della politica

LM/SC-GIUR Scienze Giuridiche

ambito disciplinare	CFU		ambito disciplinare	CFU	
	min	max		min	max
Attività formative affini o integrative	12	24	Attività formative affini o integrative	12	24



Altre attività

RaD

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		9	18
Per la prova finale		18	24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	9
	Abilità informatiche e telematiche	0	6
	Tirocini formativi e di orientamento	0	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	0	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		9	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		0	0
Totale Altre Attività		36 - 69	



Riepilogo CFU

RaD

LM-62 Scienze della politica: CFU totali del corso 108 - 165

LM/SC-GIUR Scienze Giuridiche: CFU totali del corso 108 - 165



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

R^aD



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R^aD



Note relative alle attività di base

R^aD



Note relative alle altre attività

R^aD

Ai sensi della normativa vigente (Art. 10, co. 5, let. d del D.M. 270/04) e del regolamento di Corso di studio, lo studente dispone di 9 CFU per attività ulteriori rispetto agli insegnamenti curriculari e agli insegnamenti a scelta. Tali attività comprendono:

- 1) corsi di lingua inglese – livello avanzato (almeno B2) – da 3 a 9 cfu
- 3) tirocinio da 0 a 6 cfu
- 4) abilità informatiche da 0 a 6 cfu



Note relative alle attività caratterizzanti

R^aD

L'inserimento è giustificato con l'approfondimento di competenze strettamente coerenti col percorso formativo dei due indirizzi previsti.