

Opportunità di tirocinio all'estero

Per poter svolgere il tirocinio all'estero è necessario candidarsi al **Bando Erasmus Traineeship**, che viene pubblicato annualmente e prevede tre periodi per la presentazione della candidatura.

Prossimo bando: Erasmus Traineeship 2024/25, candidature dal 13 gennaio al 24 febbraio: <https://www.uniss.it/it/bandi/bando-traineeship-202425>

Per ulteriori informazioni contattare la referente Erasmus del Dipartimento, dott.ssa Valeria Petrucci: vpetrucci@uniss.it

Denominazione Impresa Paese di appartenenza	- N° borse	Profilo richiesto	Conoscenze linguistiche e informatiche
Universidad de Alcalá e Henares – Sede: Plaza de San Diego s/n° 28.801, ALCALÁ DE HENARES SPAGNA	N. 2 borse, della durata di n. 3 mensilità;	<p>Programma del tirocinio Attività di carattere amministrativo presso l'ufficio relazioni internazionali della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Alcalá.</p> <p>Mansioni del tirocinante: aggiornamento e controllo di file e database; assistenza agli studenti e nell'organizzazione di attività accademiche (seminari, conferenze); invio e ricezione di documenti.</p> <p>Conoscenze, abilità e competenze da acquisire: - conoscenza della struttura amministrativa dell'Università, e, in particolare, della facoltà di Giurisprudenza; - approfondimento della conoscenza della lingua spagnola; - capacità di integrazione in una struttura e una cultura differente; - abilità nel collaborare e comunicare in maniera efficiente con gli studenti e lo staff dell'Università ospitante.</p>	<p>Conoscenze linguistiche richieste: Lingua spagnola liv. minimo B1</p> <p>Conoscenze informatiche richieste: conoscenze informatiche di base</p> <p>NB: I candidati dovranno svolgere il tirocinio in due diversi periodi, come specificato di seguito:</p> <p>1° periodo: settembre – dicembre 2° periodo: febbraio - maggio</p>

<p>Universidad de Cordoba Sede Plaza de Puerta Nueva s/n 14071 CORDOBA</p> <p>SPAGNA</p>	<p>N. 2 borse, della durata di n. 4 mensilità;</p>	<p>Programma del tirocinio - approfondimento della conoscenza del funzionamento della struttura universitaria, dal punto di vista organizzativo e amministrativo. Mansioni del tirocinante: Assistenza agli studenti stranieri e gestione della relativa documentazione.</p> <p>Conoscenze, abilità e competenze da acquisire: - conoscenza della struttura amministrativa dell'Università, e, in particolare, della facoltà di Giurisprudenza; - approfondimento della conoscenza della lingua spagnola; - capacità di integrazione; - abilità nel collaborare e comunicare in maniera efficiente con gli studenti e lo staff dell'Università ospitante.</p>	<p>Lingua spagnola liv. minimo B1</p> <p>conoscenze informatiche di base</p> <p>NB: I candidati dovranno svolgere il tirocinio in due diversi periodi da concordare e che, in linea di massima, devono coincidere con l'inizio del semestre.</p>
<p>Universitat Rovira I Virgili Tarragona, c/o Dipartimento di Diritto Pubblico, Centro studi di Diritto Ambientale (CEDAT) Sede Campus Catalunya Avda. Catalunya, 35 43002 Tarragona</p> <p>SPAGNA</p>	<p>N. 1 borsa, della durata di n. 4 mensilità;</p>	<p>Programma del periodo di tirocinio: approfondimento della conoscenza del Diritto Ambientale e relative politiche e aspetti legali.</p> <p>Mansioni del tirocinante: supporto tecnico, scientifico e amministrativo alle attività del Centro.</p> <p>Conoscenze, abilità e competenze da acquisire: - conoscenza della struttura amministrativa del CEDAT; - approfondimento della conoscenza della lingua spagnola; - capacità di integrazione; - abilità nel collaborare e comunicare in maniera efficiente con lo staff dell'ente ospitante.</p>	<p>Lingua spagnola liv. minimo B1</p> <p>conoscenze informatiche di base</p> <p>Periodo da concordare</p>
<p><i>Escuela Oficial de Idiomas (EOI)</i> Quart de Poblet</p>	<p>N. 3 borse, della durata minima di n. 3 mensilità (massimo 6);</p>	<p>Si richiedono candidati che abbiano concluso almeno due anni universitari con una buona disposizione al lavoro di gruppo; flessibilità e</p>	<p>Conoscenze linguistiche richieste: Lingua spagnola liv. min. B1,</p>

C/ XIQUET DE QUART 2 ACC QUART DE POBLET, 46930,	PERIODI TIROCINIO: settembre-novembre gennaio-marzo aprile-luglio	capacità di adattamento. Programma del tirocinio): Attività di carattere amministrativo nella segreteria e nella biblioteca della scuola di lingue; Mansioni del tirocinante: - Supporto amministrativo e collaborazione nelle attività quotidiane della scuola	sia scritto che orale Conoscenze informatiche richieste: Padronanza di Microsoft Office /Open Office (o equivalenti
<i>Escuela Oficial de idiomas (EOI)</i> C/ RONDA DE FERROL 12 A CARTAGENA 30203	N. 2 borse della durata minima di 3 mesi (massimo 6);	Si richiedono candidati che abbiano concluso almeno due anni universitari con una buona disposizione al lavoro di gruppo, flessibilità e capacità di adattamento. Programma del tirocinio: Attività di carattere amministrativo nella segreteria e nella biblioteca della scuola di lingua; Mansioni del tirocinante: - Supporto amministrativo e collaborazione nelle attività quotidiane della scuola	Conoscenze linguistiche richieste: Lingua spagnola liv. Min. B1, sia scritto che orale Conoscenze informatiche richieste: Padronanza di microsoft office/Open Office (o equivalenti). NB: I candidati dovranno svolgere il tirocinio in due diversi periodi da concordare e che, in linea di massima, devono coincidere con l'inizio del semestre.
Don Bosco International BELGIO	N° borse e periodo d a concordare con l'Ente	Programma del tirocinio Il tirocinio al DBI dona l'opportunità di conoscere il mondo dell'advocacy e delle organizzazioni della società civile che ruota intorno alle istituzioni europee, con le quali dialoghiamo per promuovere i diritti dei giovani a rischio di povertà, vulnerabilità ed esclusione sociale. Mansioni del tirocinante: - Monitorare gli sviluppi delle politiche sociali	Conoscenze linguistiche richieste Inglese fluente parlato e scritto, altre lingue dell'UE costituiscono un vantaggio Conoscenze informatiche richieste Conoscenza di base del

		europee e internazionali riguardanti l'infanzia e l'adolescenza, i diritti delle persone nei campi e riferire al team politico e di advocacy - Svolgere compiti di ricerca come richiesto per supportare progetti in corso o emergenti - Supportare le strutture di lavoro del DBI (compresa la stesura di documenti, l'organizzazione di riunioni, il coordinamento ingressi, ecc.) - Assistere nella preparazione, nel follow-up e nel reporting di eventi internazionali.	sistema informatico aziendale (Word, Excel, PowerPoint, ecc.) Altre conoscenze - esperienza formale, non formale, informale nei settori rilevanti delle scienze sociali, delle scienze politiche, delle politiche dell'UE, del diritto o dell'animazione socioeducativa - Buona comprensione della politica sociale europea e del sostegno a livello dell'UE - Buone capacità di ricerca e comunicazione - Flessibilità e disponibilità a lavorare in un piccolo team - Flessibilità nella partecipazione a conferenze ed eventi internazionali a Bruxelles e all'estero - La conoscenza dei valori e del sistema educativo di Don Bosco è un vantaggio
--	--	---	---

N.B:

- si fa presente che l'erogazione della borsa per tirocinio di mobilità strutturata è condizionata dalla previa accettazione da parte dell'Ente ospitante del/i candidato/i selezionato/i dal Dipartimento, che procederà ad una sua valutazione dei profili ed, in caso di esito positivo, alla sottoscrizione del necessario Learning Agreement for Traineeship.

- Le borse di mobilità strutturata saranno assegnate in via preferenziale agli studenti che svolgeranno la mobilità prima del conseguimento del titolo.

- La Commissione assegnerà le mensilità in base alla graduatoria di merito.

*Il numero di CFU sarà attribuito sulla base dell'effettivo numero di ore svolte (1 CFU=25 ore)